



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี
เรื่อง กำหนดส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ มาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานส่วนบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๘, ข้อ ๒๓๒, ข้อ ๒๓๑ และข้อ ๒๒๗ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๔๕, ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓ และหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๕๕ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๔๗ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาฬสินธุ์ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ เห็นชอบการปรับปรุงโครงสร้างเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ ดังนั้น จึงยกเลิกประกาศกำหนดส่วนราชการเดิมและกำหนดส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ขึ้นใหม่ ดังนี้

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

มีภาระหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการ สารบรรณ การจัดทำแผนพัฒนาตำบล การจัดทำร่างข้อบังคับ งานประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การจัดทำทะเบียนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล คณะผู้บริหาร งานเลือกตั้ง การดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม การให้คำปรึกษาหน้าที่ ความรับผิดชอบ การปกครองบังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง การบริหารงานบุคคล การดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตต่าง ๆ การดูแล ควบคุม สุขาภิบาลอาหาร สถานประกอบการ การควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม การรักษาควบคุมโรค การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ การป้องกันและปราบปรามยาเสพติด งานการพัฒนาชุมชน งานด้านสาธารณสุขและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๗ งานหลัก คือ

๑.๑ งานบริหารทั่วไป ประกอบด้วย

- (๑) งานสารบรรณ
- (๒) งานบริหารงานบุคคล
- (๓) งานกิจการสภาฯ
- (๔) งานเลือกตั้ง
- (๕) งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร
- (๖) งานประชาสัมพันธ์
- (๗) งานอาคารสถานที่
- (๘) งานรักษาความสงบเรียบร้อย
- (๙) งานสนับสนุนและบริการประชาชน
- (๑๐) งานรัฐพิธี

/(๑๑) งานประชาสัมพันธ์...

- (๑๑) งานประชาสัมพันธ์องค์กร
- (๑๒) งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์
- (๑๓) งานจัดทำข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล
- (๑๔) งานโครงการอินเทอร์เน็ตตำบล
- (๑๕) งานประสานโครงการฝึกอบรม
- (๑๖) งานการประชุมกลุ่มพลังมวลชนอื่น ๆ
- (๑๗) งานอำนวยความสะดวกและประสานราชการ
- (๑๘) งานชุมชนสัมพันธ์
- (๑๙) งานอื่น ๆ ที่มีได้กำหนดว่าเป็นภารกิจหรือความรับผิดชอบของส่วนราชการใด

๑.๒ งานนโยบายและแผน ประกอบด้วย

- (๑) งานนโยบายและแผนพัฒนา
- (๒) งานวิชาการ วิจัยและพัฒนาระบบราชการ
- (๓) งานงบประมาณ
- (๔) งานข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
- (๕) งานระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผน
- (๖) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานนโยบายและแผน

๑.๓ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน ประกอบด้วย

๑.๓.๑ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน ประกอบด้วย

- (๑) งานสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยโรคเอดส์และผู้ด้อยโอกาส
- (๒) งานสุสานและฌาปนสถาน
- (๓) งานสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์
- (๔) งานพัฒนาชุมชนและสังคม
- (๕) งานจัดระเบียบชุมชน
- (๖) งานสังคมสงเคราะห์
- (๗) งานพิทักษ์สิทธิเด็กและสตรี
- (๘) งานศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้าน
- (๙) งานส่งเสริมกลุ่มสวัสดิการสังคม
- (๑๐) งานส่งเสริมและพัฒนาเด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ
- (๑๑) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานสวัสดิการสังคม

๑.๓.๒ งานส่งเสริมอาชีพ และพัฒนาสตรี ประกอบด้วย

- (๑) งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน
- (๒) งานส่งเสริมและพัฒนาบทบาทของสตรี
- (๓) งานสนับสนุนกิจกรรมของกลุ่มสตรี-แม่บ้าน
- (๔) งานส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน
- (๕) งานส่งเสริมและพัฒนากลุ่มออมทรัพย์
- (๖) งานส่งเสริมและพัฒนากิจการร้านค้าชุมชนประจำตำบลและหมู่บ้าน
- (๗) งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง
- (๘) งานส่งเสริมและสนับสนุนโครงการหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์

/(๙) งานสนับสนุน...

(๙) งานส่งเสริมและสนับสนุนการตลาดสินค้ากลุ่มอาชีพ กลุ่มหัตถกรรม

(๑๐) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานส่งเสริมอาชีพ

๑.๓.๓ งานส่งเสริมการเกษตร ประกอบด้วย

(๑) งานวิชาการเกษตร

(๒) งานเทคโนโลยีทางการเกษตร

(๓) งานส่งเสริมการเกษตร

(๔) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานส่งเสริมการเกษตร

๑.๓.๔ งานส่งเสริมปศุสัตว์ ประกอบด้วย

(๑) งานข้อมูลวิชาการ

(๒) งานควบคุมการเลี้ยง ฆ่า จำหน่าย สัตว์ต่าง ๆ

(๓) งานควบคุมและป้องกันโรคระบาด

(๔) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานส่งเสริมปศุสัตว์

๑.๔ งานกฎหมายและคดี ประกอบด้วย

(๑) งานนิติกร

(๒) งานกฎหมายและคดี

(๓) งานเกี่ยวกับการตราข้อบัญญัติ

(๔) งานนิติกรรมและสัญญาต่าง ๆ

(๕) งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง

(๖) งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์

(๗) งานระเบียบการคลัง

(๘) งานข้อบัญญัติและระเบียบของท้องถิ่น

(๙) งานให้คำปรึกษาทางกฎหมายและคดีแก่ประชาชน

(๑๐) งานคุ้มครองและบำรุงรักษาทรัพย์สินของทางราชการและสถานที่สาธารณะ

(๑๑) งานระเบียบข้อบังคับการประชุมสภา

(๑๒) งานการประชุมสภาท้องถิ่น

(๑๓) งานประชุมคณะกรรมการสามัญและวิสามัญประจำสภาท้องถิ่น

(๑๔) งานติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

(๑๕) งานส่งเสริมและสนับสนุนความรู้และวิชาการแก่สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๑๖) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานกฎหมายและคดี

๑.๕ งานส่งเสริมการเกษตร ประกอบด้วย

(๑) งานศึกษา พัฒนา ระบบการควบคุม การผลิต การจำหน่าย การนำเข้า การส่งออกพืชพันธุ์พืช ปุ๋ย วัตถุมีพิษ ยาง รวมทั้งศึกษา พัฒนาระบบการ คุ้มครองพันธุ์พืช และการค้าพืชตามอนุสัญญา

(๒) งานศึกษา รวบรวม ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาด้านพืชเกี่ยวกับการอนุรักษ์ด้านพฤกษศาสตร์ เทคโนโลยีชีวภาพ การปรับปรุงพันธุ์ การขยายพันธุ์ วิทยาการด้านพันธุ์ การเขตกรรม ก่อนและหลังเก็บเกี่ยว

(๓) งานศึกษา วิเคราะห์ สถานการณ์การผลิต การตลาดของพืช สินค้า เกษตรและสินค้าเกษตรแปรรูป เช่น ปริมาณการผลิต การตลาด

/(๔) งานศึกษา...

- (๔) งานศึกษา ทดสอบ วิเคราะห์ และวิจัยเกี่ยวกับงานพัฒนาที่ดินด้านการอนุรักษ์ดินและน้ำ การปรับปรุงบำรุงดิน การแก้ไขดินที่มีปัญหา
- (๕) งานศึกษา ค้นคว้าวิจัยและพัฒนาด้านหม่อนไหม เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ได้มาตรฐานสากล อนุรักษ์คุ้มครองหม่อนไหมและไม้ย้อมสี
- (๖) งานส่งเสริมและสนับสนุนในการให้บริการวิชาการ ถ่ายทอดเทคโนโลยีทางด้านการเกษตรและปัจจัยการผลิต และภูมิปัญญาท้องถิ่น ทั้งด้านพืชและไหม ตลอดจนการฝึกอบรมและสาธิตเพื่อให้เกษตรกรและผู้ที่เกี่ยวข้องได้นำไปใช้ประโยชน์
- (๗) งานให้บริการด้านวิชาการทางการเกษตร เกี่ยวกับการวินิจฉัยตรวจสอบ วิเคราะห์ ปัจจัยการผลิต โรคแมลงศัตรูพืช วัชพืช การตรวจสอบรับรองผลิตผล
- (๘) งานวางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการให้การดำเนินงานเห็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
- (๙) งานประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกที่งานหรือหน่วยงานเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้
- (๑๐) งานรวบรวม จัดทำข้อมูล การจัดทำรายงานเกี่ยวกับสารสนเทศทางการเกษตรเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และให้บริการข้อมูลแก่ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ และผู้เกี่ยวข้อง
- (๑๑) งานชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย
- (๑๒) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการเกษตร

๑.๖ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประกอบด้วย

- (๑) งานอำนวยการ อปพร.
- (๒) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๓) งานช่วยเหลือฟื้นฟูบรรเทาความเดือดร้อนของราษฎรผู้ประสบภัย
- (๔) งานกู้ชีพกู้ภัย (EMS.)
- (๕) งานช่วยเหลือและให้บริการประชาชนในกิจการสาธารณประโยชน์
- (๖) งานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด
- (๗) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑.๗ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย

- (๑) งานส่งเสริมสุขภาพ
- (๒) งานสุขาภิบาลทั่วไป
- (๓) งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ
- (๔) งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- (๕) งานอนามัยชุมชน
- (๖) งานสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
- (๗) งานรักษาความสะอาดและควบคุมโรค ประกอบด้วย
- (๘) งานรักษาความสะอาด
- (๙) งานตรวจสอบควบคุมระบบกำจัดขยะและน้ำเสีย
- (๑๐) งานส่งเสริมและเผยแพร่
- (๑๑) งานสุขศึกษาและควบคุมโรคติดต่อ
- (๑๒) งานระบาดวิทยา
- (๑๓) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความสะอาดและควบคุมโรค

๒. กองคลัง

มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการจัดทำบัญชี และทะเบียนรับ-จ่ายเงินทุกประเภท งานเกี่ยวกับการเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน การฝากเงิน การตรวจเงินองค์การบริหารส่วนตำบล รวบรวมสถิติเงินได้ประเภทต่าง ๆ การเบิกตัดปี การขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณ การหักภาษีและนำส่งรายงานเงินคงเหลือประจำ การรับและจ่ายขาดเงินสะสมขององค์การบริหารส่วนตำบล การยืมเงินท่ตรงราชการ การจัดหาผลประโยชน์จากสิ่งก่อสร้างและทรัพย์สิน ตรวจสอบงานของจังหวัดและสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน การเร่งรัดใบสำคัญและเงินยืมค้างชำระ การจัดเก็บภาษี การประเมินภาษี การเร่งรัดจัดเก็บรายได้ การพัฒนารายได้ การออกใบอนุญาตและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ การตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ภายในองค์การบริหารส่วนตำบล ที่สังกัดในด้านงบประมาณ บัญชีและพัสดุ รวมทั้งตรวจสอบหลักฐานเอกสารทางการเงิน ยอดเงิน การทำสัญญา การจัดซื้อพัสดุ การเบิกจ่าย การลงบัญชี การจัดเก็บรักษาพัสดุในคลังพัสดุ ตรวจสอบการใช้ และเก็บรักษายานพาหนะให้ประหยัดและถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ งานหลัก คือ

๒.๑ งานการเงินและบัญชี ประกอบด้วย

- (๑) งานการเงิน
- (๒) งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน
- (๓) งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน
- (๔) งานเก็บรักษาเงิน
- (๕) งานการบัญชี
- (๖) งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน
- (๗) งานงบการเงินและงบทดลอง
- (๘) งานแสดงฐานะทางการเงิน
- (๙) งานการเงินและบัญชีศูนย์พัฒนาเด็ก
- (๑๐) งานระบบสารสนเทศทางการเงิน
- (๑๑) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการการเงินและบัญชี

๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ประกอบด้วย

- (๑) งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า
- (๒) งานพัฒนารายได้
- (๓) งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ
- (๔) งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้
- (๕) งานทะเบียนแผนที่ภาษี
- (๖) งานตรวจสอบภายใน
- (๗) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ ประกอบด้วย

- (๑) งานทะเบียนทรัพย์สิน
- (๒) งานการพัสดุ
- (๓) งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์
- (๔) งานระบบสารสนเทศทางพัสดุ
- (๕) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

๓. กองช่าง

มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการสำรวจออกแบบและจัดทำโครงการใช้จ่ายเงินของ อบต. การอนุมัติเพื่อดำเนินการตามโครงการที่ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบำรุง ซ่อม และจัดทำทะเบียน สิ่งก่อสร้างที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล การให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดทำโครงการ และการออกแบบก่อสร้างแก่องค์การบริหารส่วนตำบล และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง งานควบคุมอาคาร การดูแลควบคุมรักษาซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์ การกำจัดขยะและสิ่งปฏิกูล การบำบัดขยะและน้ำเสียและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ งานหลัก คือ

๓.๑ งานก่อสร้าง ออกแบบและควบคุมอาคาร ประกอบด้วย

- (๑) งานประเมินราคา
- (๒) งานก่อสร้างและบูรณะถนน
- (๓) งานก่อสร้างสะพาน เขื่อน ทดน้ำ
- (๔) งานข้อมูลก่อสร้าง และงานชุดลอก
- (๕) งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- (๖) งานออกแบบและบริการข้อมูล
- (๗) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้าง ออกแบบและควบคุมอาคาร

๓.๒ งานประสานสาธารณูปโภค ประกอบด้วย

- (๑) งานกิจการประปา
- (๒) งานไฟฟ้าสาธารณะ
- (๓) งานระบายน้ำ
- (๔) งานกำกับดูแลที่สาธารณประโยชน์
- (๕) งานกำจัดขยะและสิ่งปฏิกูล
- (๖) งานบำบัดน้ำเสีย
- (๗) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานสาธารณูปโภคแลผังเมือง

๓.๓ งานผังเมือง ประกอบด้วย

- (๑) งานสำรวจและแผนที่
- (๒) งานวางผังพัฒนาเมือง
- (๓) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานสาธารณูปโภคและผังเมือง

๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับงานบริหารวิชาการศึกษา งานเทคโนโลยีทางการศึกษา งานจัดการศึกษา งานทดสอบและประเมินผล งานบริการและบำรุงสถานศึกษา งานศูนย์พัฒนาเด็กก่อนเกณฑ์ งานกิจการเด็กและเยาวชน งานกีฬาและนันทนาการ ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการศึกษา การส่งเสริม สนับสนุนการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น การสนับสนุนบุคลากร วัสดุอุปกรณ์ และงบประมาณ เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา จัดสถานที่เพื่อการศึกษา การส่งเสริมทำนุบำรุงรักษาไว้ซึ่งศิลป ประเพณี ขนบธรรมเนียม จารีตประเพณีท้องถิ่นและวัฒนธรรมด้านภาษา การดำเนินชีวิต ส่งเสริมสนับสนุน การเล่นกีฬา การส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนราชการภายใน ออกเป็น ๓ งานหลัก คือ

๔.๑ งานบริหารทั่วไป ประกอบด้วย

- (๑) งานสารบรรณ
- (๒) งานบริหารงานบุคคล
- (๓) งานการงบประมาณการศึกษา
- (๔) งานการเงินและบัญชี การพัสดุศูนย์พัฒนาเด็กก่อนเกณฑ์
- (๕) งานอื่น ๆ ที่มีได้กำหนดว่าเป็นภารกิจหรือความรับผิดชอบของงานใด

๔.๒ งานบริหารการศึกษา ประกอบด้วย

- (๑) งานส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กก่อนเกณฑ์
- (๒) งานส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์การเรียนรู้ชุมชน
- (๓) งานประสานและสนับสนุนโรงเรียนประถมศึกษาและมัธยมศึกษา
- (๔) งานวิชาการและหลักสูตรการเรียน การสอน ประเมิน วัดผล
- (๕) งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการเด็กและเยาวชน
- (๖) งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา
- (๗) งานการศึกษาภูมิปัญญา วัฒนธรรมท้องถิ่น
- (๘) งานระบบเทคโนโลยีทางการศึกษา
- (๙) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานสาธารณูปโภคและผังเมือง

๔.๓ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ประกอบด้วย

- (๑) งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการศาสนา
- (๒) งานส่งเสริมและสนับสนุนศิลปวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น
- (๓) งานส่งเสริมและสนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่น
- (๔) งานส่งเสริม สนับสนุนกีฬาและนันทนาการ
- (๕) งานดูแลและบำรุงรักษาสถานมกีฬาและศูนย์กีฬาประจำตำบลและประจำหมู่บ้าน

/ (๖) งานวิชาการ...

- (๖) งานวิชาการ วิจัยและพัฒนาทางด้านกีฬา
- (๗) งานศูนย์เยาวชนประจำตำบลและประจำหมู่บ้าน
- (๘) งานกำกับดูแล รักษาวัสดุและอุปกรณ์กีฬา
- (๙) งานสันตินาการ
- (๑๐) งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการท่องเที่ยว
- (๑๑) งานสำรวจและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
- (๑๒) งานจัดตั้งศูนย์บริการนักท่องเที่ยวและประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยว
- (๑๔) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการศาสนา วัฒนธรรมและ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางณัฏฐกฤตญา ภูโชคชัย)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี



ที่ กส ๐๐๒๓.๒/ว ๕๕๐๗

ศาลากลางจังหวัดกาฬสินธุ์
ถนนเลี้ยวเมืองหัวคู กส ๕๖๐๐๐

๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาฬสินธุ์ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓
เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนามติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาฬสินธุ์ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓
เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาฬสินธุ์ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๓
เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหาร
ส่วนตำบล ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ เว็บไซต์ www.kalasinlocal.go.th
หัวข้อ มติ ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัดกาฬสินธุ์

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายจารึก เหล่าประเสริฐ)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดกาฬสินธุ์

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทรศัพท์ ๐ ๔๓๘๑ ๑๑๕๕
ผู้ประสานงาน
นางสาวกรรยา แสนแพง ๐๙๕-๖๔๙๐๙๕๘

มติ ก.อบต.จังหวัดกาฬสินธุ์ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓
 แนนท้ายหนังสือจังหวัดกาฬสินธุ์ ที่ กส ๐๐๒๓.๒/ว ๔๕๐๗ ลงวันที่... ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๔.๑๒ เรื่อง การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงาน
ส่วนตำบลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้าง
ส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ.๒๕๖๓

เรื่องเดิม

ก.อบต.จังหวัดกาฬสินธุ์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๓
 ได้มีมติเห็นชอบให้จัดทำประกาศ ก.อบต.จังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้าง
 ส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ประกาศ ก.อบต.จังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วน
 ราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓

ฯลฯ

“ข้อ ๑๑ ในระยะเริ่มแรกให้องค์การบริหารส่วนตำบล โดยความเห็นชอบของ ก.อบต.
 จังหวัด จัดทำประกาศกำหนดประเภทและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามประกาศหลักเกณฑ์
 และเงื่อนไขนี้ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดใหญ่ ขนาดกลาง และขนาดเล็ก ตามประกาศหลักเกณฑ์และ
 เงื่อนไขฉบับเดิมให้กำหนดเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ

ฯลฯ

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลในเขตจังหวัดกาฬสินธุ์ ได้จัดทำประกาศกำหนดโครงสร้าง
 ส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามประกาศหลักเกณฑ์ดังกล่าวครบทั้ง
 ๗๑ แห่ง เรียบร้อยแล้ว

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายวาระ

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

ฝ่ายเลขานุการ ก.อบต.จังหวัดกาฬสินธุ์ ได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่า องค์การบริหาร
 ส่วนตำบลทั้ง ๗๑ แห่ง ได้ดำเนินการเป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
 จึงเรียนเสนอ ก.อบต.เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

เห็นชอบให้ปรับปรุงโครงสร้างเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ
 สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลใดที่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
 ระดับต้นวางลง ให้รายงานขอความเห็นชอบต่อ ก.อบต.จังหวัดกาฬสินธุ์
 ในการปรับปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นปลัดองค์การบริหาร
 ส่วนตำบลระดับกลาง



มติ ก.อบต.จังหวัดกาฬสินธุ์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓
 แบบทำหนังสือจังหวัดกาฬสินธุ์ ที่ กส ๐๐๒๓.๒/ว ๔๕๐๗ ลงวันที่ ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๔.๑๒ เรื่อง การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบล ตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้าง
 ส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓

ที่	องค์การบริหารส่วนตำบล	โครงสร้างเดิม					โครงสร้างใหม่					มติ ก.อบต. จังหวัด กาฬสินธุ์		
		ขนาด	ปลัด ระดับ	รองปลัด		ผอ. กอง ระดับ	หน. ฝ่าย ระดับ	ประเภท	ปลัด (บริหาร ท้องถิ่น)	รอง (บริหารท้องถิ่น)			ผอ.กอง (อำนาจการ ท้องถิ่น)	หน.ฝ่าย (อำนาจการ ท้องถิ่น)
				จำนวน	ระดับ					จำนวน	ระดับ			
๑	อบต.คลองขาม	กลาง	กลาง	-	-	ต้น	-	สามัญ	กลาง	-	-	ต้น	-	เห็นชอบ
๒	อบต.หนองอีแต๋	กลาง	กลาง	๑	ต้น	ต้น	-	สามัญ	กลาง	๑	ต้น	ต้น	-	เห็นชอบ
๓	อบต.หัววัง	กลาง	ต้น	๑	ต้น	ต้น	-	สามัญ	ต้น	๑	ต้น	ต้น	-	เห็นชอบ
๔	อบต.ยางตลาด	กลาง	กลาง	-	-	ต้น	-	สามัญ	กลาง	-	-	ต้น	-	เห็นชอบ
๕	อบต.เว่อ	กลาง	ต้น	๑	ต้น	ต้น	-	สามัญ	ต้น	๑	ต้น	ต้น	-	เห็นชอบ
๖	อบต.ดอนสมบูน	กลาง	กลาง	-	-	ต้น	-	สามัญ	กลาง	-	-	ต้น	-	เห็นชอบ
๗	อบต.หนองดอกแป้น	กลาง	ต้น	๑	ต้น	ต้น	-	สามัญ	ต้น	๑	ต้น	ต้น	-	เห็นชอบ
๘	อบต.นาเชือก	กลาง	กลาง	๑	ต้น	ต้น	-	สามัญ	กลาง	๑	ต้น	ต้น	-	เห็นชอบ
๙	อบต.นาดี	กลาง	ต้น	๑	ต้น	ต้น	-	สามัญ	ต้น	๑	ต้น	ต้น	-	เห็นชอบ
๑๐	อบต.หนองกุง	กลาง	กลาง	๑	ต้น	ต้น	-	สามัญ	กลาง	๑	ต้น	ต้น	-	เห็นชอบ
๑๑	อบต.เหล่าโฮงม	กลาง	กลาง	๑	ต้น	ต้น	-	สามัญ	กลาง	๑	ต้น	ต้น	-	เห็นชอบ
๑๒	อบต.นาโก	กลาง	กลาง	-	-	ต้น	-	สามัญ	กลาง	-	-	ต้น	-	เห็นชอบ
๑๓	อบต.หนองห้าง	กลาง	กลาง	๑	ต้น	ต้น	-	สามัญ	กลาง	๑	ต้น	ต้น	-	เห็นชอบ
๑๔	อบต.สมสะอาด	กลาง	กลาง	๑	ต้น	ต้น	-	สามัญ	กลาง	๑	ต้น	ต้น	-	เห็นชอบ
๑๕	อบต.สามขา	กลาง	กลาง	๑	ต้น	ต้น	-	สามัญ	กลาง	๑	ต้น	ต้น	-	เห็นชอบ
๑๖	อบต.แจนแลน	กลาง	กลาง	๑	ต้น	ต้น	-	สามัญ	กลาง	๑	ต้น	ต้น	-	เห็นชอบ
๑๗	อบต.กุดคำ	กลาง	กลาง	-	-	ต้น	-	สามัญ	กลาง	-	-	ต้น	-	เห็นชอบ
๑๘	อบต.บัวขาว	กลาง	กลาง	๑	ต้น	ต้น	-	สามัญ	กลาง	๑	ต้น	ต้น	-	เห็นชอบ
๑๙	อบต.นาไคร้	กลาง	กลาง	๑	ต้น	ต้น	-	สามัญ	กลาง	๑	ต้น	ต้น	-	เห็นชอบ

๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๓