



สรูปสาระสำคัญ
มาตรฐานการบริการสาธารณะ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
กระทรวงมหาดไทย

www.thailocaladmin.go.th

โทร. 02-2241-9000 ต่อ 2312, 2322

คำนำ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ดำเนินการจัดทำและเผยแพร่มาตรฐานการบริการสาธารณะ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านคุณภาพชีวิต ด้านการจัดระเบียบชุมชนสังคมและรักษาความสงบเรียบร้อย และด้านการลงทุนทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และศิลปวัฒนธรรม รวม 48 มาตรฐาน (48 เล่ม) เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำไปใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการจัดบริการสาธารณะตามภารกิจหน้าที่ และภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนจากรัฐ เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน

เพื่อให้มาตรฐานดังกล่าว ได้มีการนำไปใช้อย่างแพร่หลายเป็นรูปธรรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงได้จัดทำ “สรุปสาระสำคัญของมาตรฐานการบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” เล่มนี้ขึ้น เพื่อสรุปเนื้อหาสาระสำคัญที่มีรายละเอียดบรรจุอยู่ในหนังสือมาตรฐานแต่ละเล่ม ให้ผู้บริหารและบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตลอดจนผู้ที่สนใจได้ทราบ เพื่อให้ง่ายและสะดวกในการศึกษาค้นคว้ารายละเอียดจากมาตรฐานแต่ละเล่มต่อไป

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
กันยายน 2550

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	1
- มาตรฐานถนน ทางเดิน ทางเท้า	3
- มาตรฐานทางระบายน้ำ	4
- มาตรฐานไฟฟ้าสาธารณะ	5
- มาตรฐานอ่างเก็บน้ำและเขื่อนขนาดเล็ก	6
- มาตรฐานระบบน้ำสะอาด	8
- มาตรฐานการก่อสร้าง บ่อ และบำรุงรักษาแหล่งน้ำ	9
- มาตรฐานการควบคุมอาคาร	11
- มาตรฐานการวางผังเมือง	12
- มาตรฐานสะพาน	13
- มาตรฐานการบริหารระบบไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์	15
- มาตรฐานสถานีขนส่งทางบก	16
- มาตรฐานสถานีขนส่งทางน้ำ	17
- มาตรฐานการบริหารจัดการแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร	18
ด้านคุณภาพชีวิต	21
- มาตรฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	23
- มาตรฐานการพัฒนาเด็กและเยาวชน	23
- มาตรฐานการสงเคราะห์ผู้สูงอายุ	24
- มาตรฐานศูนย์การเรียนรู้ชุมชน	26
- มาตรฐานสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ	27
- มาตรฐานการพัฒนาและสงเคราะห์ผู้พิการ	28
- มาตรฐานงานสาธารณสุขมูลฐาน	30
- มาตรฐานการจัดการศึกษาท้องถิ่น	31
- มาตรฐานการส่งเสริมการพัฒนาสตรี	31
- มาตรฐานการพัฒนาการดำเนินงานด้านเอตส์	32
- มาตรฐานการส่งเสริมกีฬา	33
- มาตรฐานการจัดการที่อยู่อาศัยผู้มีรายได้น้อย	34
- มาตรฐานการคุ้มครองผู้บริโภค	36

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และรักษาความสงบเรียบร้อย	39
- มาตรฐานการป้องกันอุบัติภัยทางถนน	41
- มาตรฐานการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	42
- มาตรฐานการประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง	43
- มาตรฐานการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	44
- มาตรฐานด้านการทะเบียนและอนุญาต	46
- มาตรฐานด้านการเปรียบเทียบปรับ	49
- มาตรฐานหอกระจายข่าว	49
- มาตรฐานห้องน้ำสาธารณะ	50
- มาตรฐานหอพัก	52
- มาตรฐานสุสานและฌาปนสถาน	54
- มาตรฐานโรงฆ่าสัตว์	55
ด้านการลงทุน ทรัพยากร สิ่งแวดล้อม และศิลปวัฒนธรรม	57
- มาตรฐานการกำกับดูแลโรงงาน	59
- มาตรฐานการส่งเสริมการท่องเที่ยว	60
- มาตรฐานตลาด	60
- มาตรฐานการส่งเสริมอาชีพ	61
- มาตรฐานการดูแลโบราณสถาน	62
- มาตรฐานการส่งเสริมศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และจารีตประเพณีท้องถิ่น	63
- มาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม	63
- มาตรฐานการพัฒนาชุมชน	64
- มาตรฐานการดูแลที่สาธารณะประโยชน์	66
- มาตรฐานการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	67
- มาตรฐานบำบัดน้ำเสีย	68

ด้านโครงสร้างพื้นฐาน (11 มาตรฐาน)

หนังสือ มาตรฐาน	เนื้อหาสาระสำคัญในเล่ม	หมายเหตุ
1. มาตรฐานถนน ทางเดิน และ ทางเท้า (101)	- กฎหมายที่เกี่ยวข้อง - การจัดทำทะเบียนถนน - การบริหารจัดการก่อสร้างถนน ทางเดิน และทางเท้า : การศึกษาความเหมาะสมการ ก่อสร้างถนน ทางเดินและทางเท้า : การ ออกแบบถนน ทางเดินและทางเท้า : มาตรฐาน การออกแบบถนนเขตเมือง : มาตรฐานการ ออกแบบถนนนอกเขตเมือง : ขั้นตอนการ ออกแบบ : ขั้นตอนการจัดทำแบบแปลนถนน : การประมาณราคาก่อสร้าง บูรณะ ขยาย และบำรุงรักษา : การควบคุมงาน : การตรวจรับ/ ตรวจการจ้างงานก่อสร้าง - มาตรฐานวิธีการก่อสร้างถนน ทางเดิน และ ทางเท้า : มาตรฐานวัสดุที่ใช้ในการก่อสร้าง ถนน : มาตรฐานวิธีการก่อสร้างถนน : มาตรฐานวิธีการก่อสร้างทางเดินและทางเท้า - การตรวจสอบและบำรุงรักษาถนน ทางเดินและ ทางเท้า : การศึกษาความเสียหายต่อผิวถนน ลาดยางและผิวถนนคอนกรีต : การแยกประเภท การบำรุงรักษาถนน ทางเดินและทางเท้า : การ ดำเนินการซ่อมแซมผิวถนน ทางเดินและ ทางเท้า : การจัดทำแผนงบประมาณซ่อม บำรุงรักษาถนน - แบบพิมพ์ที่เกี่ยวข้องต่างๆ	หน้า 1 หน้า 5 หน้า 7 หน้า 25 หน้า 106 ภาคผนวก

หนังสือ มาตรฐาน	เนื้อหาสาระสำคัญในเล่ม	หมายเหตุ
2. มาตรฐาน ทางระบายน้ำ (102)	- กฎหมายที่เกี่ยวข้อง - ประเภทของน้ำที่เข้าสู่ทางระบายน้ำ - รูปแบบและประเภทของทางระบายน้ำ - การวางแผนรวมและศึกษาเหมาะสมของ โครงการ : ปัจจัยสำคัญในการจัดทำแผน : ปัจจัยในการพิจารณาความเหมาะสมของ การออกแบบก่อสร้าง : เหตุปัจจัยในการมี ทางระบายน้ำ - ข้อกำหนดและหลักเกณฑ์ในการออกแบบ : ปัจจัยที่ต้องพิจารณาในการออกแบบโครงข่าย และทางระบายน้ำ : ข้อกำหนดและหลักเกณฑ์ ออกแบบด้านอุทกวิทยา : ข้อกำหนดและ หลักเกณฑ์การออกแบบด้านชลศาสตร์ : ข้อกำหนดและหลักเกณฑ์ทางด้านโครงสร้าง - ข้อกำหนดและหลักเกณฑ์ทางด้านก่อสร้าง : งานขุดดิน : งานถมดิน : งานสูบน้ำระหว่าง การก่อสร้าง : งานเสาเข็มคอนกรีต : งาน ดอกเสาเข็ม : งานเข็มพืดเหล็ก : งานวาง ท่อระบายน้ำ : งานบ่อพักน้ำและฝापิด : งานบ่อดักไขมัน - ข้อกำหนดด้านการบำรุงรักษา: สาเหตุการ ชำรุดของทางระบายน้ำ : การตรวจสอบ ความเสียหายของทางระบายน้ำ	หน้า 1 หน้า 5 หน้า 6 หน้า 9 หน้า 17 หน้า 29 หน้า 33

หนังสือ มาตรฐาน	เนื้อหาสาระสำคัญในเล่ม	หมายเหตุ
2. มาตรฐาน ทางระบายน้ำ (102)	- ภาคผนวก ก-ข ตัวอย่างการคำนวณทางระบายน้ำ และตัวอย่างการประมาณราคาโครงการ	หน้า 35
3. มาตรฐาน ไฟฟ้า สาธารณะ (104)	- กฎหมายที่เกี่ยวข้อง - มาตรฐานการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ : มาตรฐาน ความส่องสว่าง : รูปแบบการติดตั้งไฟฟ้า สาธารณะตามแนวกถนน ทางแยก วงเวียน : ระยะห่างระหว่างจุดติดตั้งดวงโคมกับขอบถนน ที่สัมพันธ์กับความเร็วของยานพาหนะ : ระยะห่าง ของจุดติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ - ระบบไฟฟ้า ระบบควบคุม อุปกรณ์ป้องกัน และอุปกรณ์ตรวจสอบ : การติดตั้งทางไฟฟ้า : ชนิดของสายไฟฟ้า : การต่อลงดิน : ระบบควบคุมไฟฟ้าสาธารณะ : อุปกรณ์ป้องกัน : เครื่องมือสำหรับการตรวจสอบและตรวจรับงาน - แนวทางปฏิบัติและขั้นตอนการดำเนินงาน : สํารวจสภาพไฟฟ้าสาธารณะในปัจจุบัน และไฟฟ้าสาธารณะที่กำลังจะสร้างหรือ ติดตั้งใหม่ : การซ่อมบำรุงและ การจัดเก็บอะไหล่ : เครื่องมือวัดในการ ตรวจสอบและตรวจรับงานติดตั้งใหม่ : การจัดบุคลากรในการซ่อมแซม บำรุงรักษา : การรับแจ้งเหตุจากประชาชน การ ปฏิบัติงานซ่อมแซม แก้ไขไฟฟ้าสาธารณะ	หน้า 10 หน้า 11 หน้า 19 หน้า 31

หนังสือ มาตรฐาน	เนื้อหาสาระสำคัญในเล่ม	หมายเหตุ
3. มาตรฐานไฟฟ้า สาธารณะ (104) (ต่อ)	- ประมาณการราคาชิ้นส่วนอุปกรณ์ไฟฟ้าสาธารณะเพื่อการจัดเตรียมงบประมาณ - ตัวอย่างการปฏิบัติงานรับแจ้งเหตุ และซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ	หน้า 50 หน้า 54
4. มาตรฐาน อ่างเก็บน้ำและ เขื่อนขนาดเล็ก (105)	- กฎหมายที่เกี่ยวข้อง - บทบาทและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการรับถ่ายโอนอ่างเก็บน้ำและเขื่อนขนาดเล็ก : กรณีรับถ่ายโอน : กรณีต้องสร้างขึ้นใหม่ - รายละเอียดมาตรฐานอ่างเก็บน้ำและเขื่อนขนาดเล็ก : องค์ประกอบของเขื่อนและอ่างเก็บน้ำ : ชนิดของเขื่อนและอาคารประกอบ : ระดับและความสูงที่เกี่ยวกับงานเขื่อน : น้ำหนักและแรงกระทำ - การวางแผนโครงการอ่างเก็บน้ำและเขื่อนขนาดเล็ก : การกำหนดตำแหน่งเขื่อนเบื้องต้น : การหาปริมาณน้ำเข้าอ่างเก็บน้ำ : การหาความต้องการใช้น้ำ : การคำนวณทางเศรษฐศาสตร์และความคุ้มค่า : การจัดหาพื้นที่โครงการและการขออนุญาตใช้พื้นที่ - วัสดุก่อสร้างเขื่อน : หลักการสำรวจและคัดเลือกวัสดุตัวเขื่อน - ฐานรากเขื่อน : การสำรวจฐานรากเขื่อน : การทดสอบและประเมินคุณสมบัติของ	หน้า 4 หน้า 5 หน้า 9 หน้า 11 หน้า 31 หน้า 37

หนังสือ มาตรฐาน	เนื้อหาสาระสำคัญในเล่ม	หมายเหตุ
4. มาตรฐาน อ่างเก็บน้ำ และเขื่อน ขนาดเล็ก (105) (ต่อ)	ดินและหินฐานรากเขื่อน : การปรับปรุง ฐานรากเขื่อน - การออกแบบตัวเขื่อน : ขั้นตอนในการออกแบบ ตัวเขื่อน : ข้อกำหนดทางด้านวิศวกรรมของการ ก่อสร้างเขื่อนขนาดเล็ก : หลักการออกแบบ โดยทั่วไป - การออกแบบอาคารประกอบเขื่อน : การวาง ตำแหน่งอาคารประกอบ การออกแบบทาง ชลศาสตร์ของอาคารระบายน้ำล้น : การ ออกแบบทางชลศาสตร์ของอาคารท่อน้ำ : การออกแบบโครงสร้างสำหรับอาคารประกอบ เขื่อน - การก่อสร้างเขื่อน : การสำรวจเพื่อการก่อสร้าง : การผันน้ำระหว่างการก่อสร้าง : การขุดและ ปรับปรุงฐานรากเขื่อน : การถมบดอัดเขื่อน : การเตรียมฐานรากอาคารประกอบเขื่อน : การ ก่อสร้างอาคารระบายน้ำล้น : การติดตั้ง ประตูน้ำและบานระบาย : การตรวจสอบ คุณภาพการก่อสร้าง - การตรวจสอบความปลอดภัยและการ บำรุงรักษา : การตรวจสอบสภาพสันเขื่อน สภาพลาดเขื่อนเหนือน้ำและท้ายน้ำ สภาพพื้นที่ ฐานรากและท้ายน้ำ และสภาพประตูระบายน้ำ : การตรวจสอบด้วยเครื่องมือวัดพฤติกรรมเขื่อน : การบำรุงรักษาและข้อจำกัดในการใช้งาน	หน้า 41 หน้า 49 หน้า 71 หน้า 95

หนังสือ มาตรฐาน	เนื้อหาสาระสำคัญในเล่ม	หมายเหตุ
5. มาตรฐาน ระบบน้ำ สะอาด (106) (ต่อ)	: การจัดตั้งกลุ่มผู้ใช้น้ำ : การจัดตั้ง คณะกรรมการบริหารกิจการประปาหมู่บ้าน และการวางระบบบริหารด้านการเงิน : แนวทาง การจ่ายน้ำ : แนวทางการจำหน่ายน้ำ : การ บำรุงรักษา - แนวทางปฏิบัติในการจัดบริการระบบน้ำสะอาด : การบริหารกิจการระบบน้ำสะอาด : การ จัดเก็บค่าใช้บริการระบบน้ำสะอาด : แนวทาง การบริหารการมีส่วนร่วมของประชาชน - ข้อเสนอแนะในการพัฒนามาตรฐานในอนาคต : เหตุผลความจำเป็นที่ต้องมีการพิจารณา ปรับปรุง : แนวทางการพิจารณาปรับปรุง	หน้า 135 หน้า 153
6. มาตรฐานการ ก่อสร้างบวรณะ และบำรุงรักษา แหล่งน้ำ (107)	- กฎหมายที่เกี่ยวข้อง - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับแหล่งน้ำ และแนวทาง การพัฒนา บวรณะ และการบำรุงรักษา : ความสำคัญของแหล่งน้ำต่อการพัฒนา ท้องถิ่นและคุณภาพชีวิตของประชาชน : วัฏจักรของน้ำและทรัพยากรน้ำ : ประเภท แหล่งน้ำขนาดเล็กขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น : การวางแผนโครงการ ก่อสร้าง บวรณะ และการบำรุงรักษาแหล่งน้ำ : การพิจารณาคัดเลือกโครงการ - แนวทางการปฏิบัติและขั้นตอนการดำเนินงาน	หน้า 1 หน้า 5 หน้า 31

หนังสือ มาตรฐาน	เนื้อหาสาระสำคัญในเล่ม	หมายเหตุ
6. มาตรฐานการก่อสร้างบูรณะและบำรุงรักษาแหล่งน้ำ (107) (ต่อ)	: การศึกษาความเหมาะสมหรือความเป็นไปได้ ของโครงการ : การสำรวจ ออกแบบ และประมาณราคา : การดำเนินการก่อสร้าง : อัตรากำลังบุคลากรในการก่อสร้าง : บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในการ บริหารงานโครงการ - ข้อกำหนด และหลักเกณฑ์ในการออกแบบ : หลักการออกแบบก่อสร้าง : ข้อกำหนดและ หลักเกณฑ์ออกแบบด้านอุทกวิทยา : ข้อกำหนดและหลักเกณฑ์ออกแบบด้าน ชลศาสตร์ : ข้อกำหนดลักษณะงานและ ขอบเขตงาน - รายละเอียดมาตรฐาน : รายละเอียดมาตรฐาน สระเก็บน้ำ : รายละเอียดมาตรฐานการขุดลอก หนองน้ำและบึงธรรมชาติ : ฝ่ายทดน้ำ ขนาดเล็ก - การประมาณราคาก่อสร้าง และการ วิเคราะห์ด้านเศรษฐศาสตร์ : การคิดปริมาณ งาน : การคิดราคาต่อหน่วย : การคิดค่า Factor F : การวิเคราะห์ความเหมาะสม เชิงเศรษฐศาสตร์ - การตรวจสอบ บูรณะ บำรุงรักษาแหล่งน้ำ และอาคารประกอบ : การตรวจสภาพ : การ บำรุงรักษา : แนวทางการบำรุงรักษา แหล่งน้ำของประชาชนในชุมชน	หน้า 53 หน้า 77 หน้า 125 หน้า 139

หนังสือ มาตรฐาน	เนื้อหาสาระสำคัญในเล่ม	หมายเหตุ
6. มาตรฐานการ ก่อสร้างบูรณะ และบำรุงรักษา แหล่งน้ำ (107) (ต่อ)	- การมีส่วนร่วมของประชาชนในการก่อสร้างบูรณะ และการบำรุงรักษาแหล่งน้ำ : การดำเนินงานด้านประชาสัมพันธ์และการมีส่วนร่วม : ข้อเสนอแนะด้านการปรับปรุงพัฒนามาตรฐาน - การคิดค่าขนส่งวัสดุก่อสร้างตามมติคณะรัฐมนตรี	หน้า 143 หน้า 147
7. มาตรฐานการ ควบคุมอาคาร (108)	- กฎหมายที่เกี่ยวข้อง - ความจำเป็นและความเหมาะสมในการดำเนินการควบคุมอาคาร : ความสำคัญของกฎหมายควบคุมอาคาร : เขตควบคุมอาคาร : คณะกรรมการควบคุมอาคาร : เจ้าพนักงานท้องถิ่น : การควบคุมอาคารตามกฎหมาย - มาตรฐานการอนุญาตก่อสร้างอาคาร : วิธีการยื่นขออนุญาตก่อสร้างอาคาร : การพิจารณาอนุญาตก่อสร้างอาคาร : การพิจารณาอนุญาตดัดแปลงอาคาร : การพิจารณาอนุญาตรื้อถอนอาคาร : การพิจารณาอนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร : อาคารที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องขออนุญาต - มาตรฐานการตรวจและควบคุมอาคาร : การตรวจสอบและควบคุมการก่อสร้างอาคารที่ได้รับอนุญาต : การตรวจสอบและควบคุมการก่อสร้างอาคารโดยมิได้รับอนุญาต : การแจ้งข้อผู้ควบคุมงาน : การต่ออายุใบอนุญาต	หน้า 8 หน้า 9 หน้า 21 หน้า 59

หนังสือ มาตรฐาน	เนื้อหาสาระสำคัญในเล่ม	หมายเหตุ
7. มาตรฐานการ ควบคุมอาคาร (108) (ต่อ)	- มาตรฐานการควบคุมการใช้อาคาร : อาคารประเภทควบคุมการใช้ : การออกไปรับรอง การก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคาร : การออกไปอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร - เขตเพลิงไหม้ : การประกาศเขตเพลิงไหม้ : การปรับปรุงเขตเพลิงไหม้ - การอุทธรณ์ : คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ : การอุทธรณ์คำสั่งเจ้าพนักงาน - บทกำหนดโทษและขั้นตอนการดำเนินคดี อาคารที่กระทำความผิด พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร - ข้อเสนอแนะในการใช้มาตรฐานการควบคุมอาคาร - แบบพิมพ์คำขออนุญาตใบอนุญาตและใบรับรอง	หน้า 81 หน้า 87 หน้า 91 หน้า 99 หน้า 101 หน้า 105
8. มาตรฐาน การวาง ผังเมือง (109)	- กฎหมายที่เกี่ยวข้อง - การกำหนดวิสัยทัศน์ในการพัฒนาเมือง - มาตรฐานการผังเมือง : การจัดทำแผนผังทางกายภาพ : การถ่ายโอนภารกิจด้านการผังเมืองให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น : การวิเคราะห์ความจำเป็นหรือความเหมาะสมในการวางผังเมือง : การวิเคราะห์ศักยภาพและความต้องการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	หน้า 4 หน้า 5 หน้า 9

หนังสือ มาตรฐาน	เนื้อหาสาระสำคัญในเล่ม	หมายเหตุ
8. มาตรฐานการ วางผังเมือง (109) (ต่อ)	- การสำรวจและจัดเก็บข้อมูล : ข้อมูลด้าน กายภาพ : ข้อมูลด้านสังคมและประชากร : ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ - การประมวลและวิเคราะห์ข้อมูล : การวิเคราะห์ ทางกายภาพ : การวิเคราะห์ทางสถิติ - แนวทางการวางผังเมือง : การวางแผนผังการใช้ ประโยชน์ที่ดิน : การวางแผนผังการคมนาคม และขนส่ง : การวางแผนผังสาธารณูปโภค : การวางแผนผังสาธารณูปการ - การดำเนินการด้านสาธารณูปโภคและ สาธารณูปการ : การดำเนินการตามแผนงาน และกิจกรรม : การวางและจัดทำผังเมืองเฉพาะ : การจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่ - การใช้บังคับมาตรการควบคุมทางผังเมือง : การ ใช้บังคับโดยกฎหมายผังเมือง : การใช้บังคับ โดยกฎหมายที่เกี่ยวข้อง - การควบคุมและปฏิบัติให้เป็นไปตามผังเมือง - ประโยชน์ของการวางผังเมือง - พ.ร.บ.การผังเมือง พ.ศ. 2518	หน้า 23 หน้า 35 หน้า 45 หน้า 57 หน้า 65 หน้า 75 หน้า 85 หน้า 91
9. มาตรฐาน สะพาน (110)	- การศึกษาความเหมาะสมของโครงการ : ผังการ บริหารจัดการและขั้นตอนการดำเนินงานด้าน สะพาน : เกณฑ์การคัดเลือกโครงการ : การศึกษาความเหมาะสมของโครงการทาง เศรษฐศาสตร์ : การดำเนินการของงบประมาณ : การมีส่วนร่วมของภาคประชาชน	หน้า 5

หนังสือ มาตรฐาน	เนื้อหาสาระสำคัญในเล่ม	หมายเหตุ
9. มาตรฐาน สะพาน (110) (ต่อ)	- การสำรวจและออกแบบ : การเลือกตำแหน่งที่จะก่อสร้าง : องค์ประกอบของสะพาน : การออกแบบและคัดเลือกรูปแบบสะพาน : การประมาณราคาก่อสร้าง : ข้อเสนอแนะในการจ้างที่ปรึกษาโครงการก่อสร้างสะพาน - การก่อสร้าง และควบคุมงานสะพาน : การควบคุมงาน : การตรวจรับ/ตรวจการจ้างงานก่อสร้าง : การกำหนดบุคลากร : มาตรฐานวัสดุ : ข้อเสนอแนะในการนำน้ำมาผสมงานคอนกรีต : ข้อเสนอแนะการใช้เหล็กเสริมคอนกรีต (Reinforcement) : ขั้นตอนการก่อสร้างสะพาน	หน้า 17 หน้า 47
	- การบำรุงรักษาสะพานและสภาพร่องน้ำ : แนวคิดพื้นฐานของการตรวจสอบ บำรุงรักษาสะพานและสภาพร่องน้ำ : งานตรวจสอบ : การบำรุงรักษาสะพานและส่วนประกอบอื่นๆ : การจัดทำแผนงบประมาณซ่อมบำรุง : การขึ้นทะเบียนสะพานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	หน้า 113
	- เกณฑ์การประเมินมาตรฐานสะพาน	หน้า 134

หนังสือ มาตรฐาน	เนื้อหาสาระสำคัญในเล่ม	หมายเหตุ
10. มาตรฐาน การบริหาร ระบบไฟฟ้า ด้วย พลังงาน แสงอาทิตย์ (111)	- กฎหมายที่เกี่ยวข้อง - รูปแบบระบบผลิตไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ - เทคโนโลยีที่ใช้ในโครงการ : เทคโนโลยีเซลล์แสงอาทิตย์ แบตเตอรี่ อุปกรณ์ควบคุมการประจุแบตเตอรี่ ระบบอินเวอร์เตอร์ - ขั้นตอนก่อนการติดตั้งระบบฯ : การสำรวจความต้องการระบบไฟฟ้า การวิเคราะห์ความเหมาะสมของโครงการ การกำหนดรูปแบบระบบไฟฟ้าที่เหมาะสม และการพิจารณาติดตั้งระบบฯ - ขั้นตอนหลังการติดตั้งระบบฯ : อปท.ในฐานะผู้รับมอบระบบ - การจัดตั้งคณะกรรมการไฟฟ้าท้องถิ่น การดูแลรักษาระบบและอุปกรณ์ฯ ลักษณะการชำรุดและการแก้ปัญหาเบื้องต้น การมีส่วนร่วมของภาคประชาชน - เกณฑ์ตัวชี้วัดมาตรฐานการบริหารระบบไฟฟ้าพลังแสงอาทิตย์ - แนวทางการบริหารจัดการระบบผลิตไฟฟ้าด้วยพลังแสงอาทิตย์ - ภาคผนวก ก-ง เกี่ยวกับอุปกรณ์ในระบบแบบฟอร์มระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องรวมถึงข้อแนะนำ และข้อห้ามในการใช้ระบบไฟฟ้าพลังแสงอาทิตย์	หน้า 2 หน้า 6 หน้า 25 หน้า 50 หน้า 52 หน้า 54 หน้า 65 หน้า 69 หน้า 79

หนังสือ มาตรฐาน	เนื้อหาสาระสำคัญในเล่ม	หมายเหตุ
11. มาตรฐาน สถานี่ขนส่ง ทางบก (112)	- กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	หน้า 2
	- ขั้นตอนการดำเนินการก่อนการรับโอนภารกิจ : การเตรียมพร้อมของ อปท. การแต่งตั้ง คณะกรรมการ	หน้า 7
	- ขั้นตอนการรับโอนภารกิจสถานี่ขนส่ง : การ สำรวจองค์ประกอบทางกายภาพสัญญาผูกพัน และบัญชีบุคคล การกำหนดประเภทสถานี่ การ กำหนดรูปแบบการบริหารสถานี่ การแต่งตั้ง ฝ่ายโอนบุคลากรสถานี่	หน้า 11
	- ขั้นตอนการบริหารจัดการสถานี่ขนส่ง : การ จัดการเดินรถโดยสาร การบริการผู้โดยสาร การ จัดการร้านค้าภายในสถานี่ การบริการประเภท อื่นๆ	หน้า 37
	- การจัดบริการผู้โดยสาร : พื้นที่จำหน่ายตั๋ว การ ประชาสัมพันธ์บริการข้อมูลเดินทาง ที่นั่งรถ ผู้โดยสาร ร้านค้าภายในสถานี่	หน้า 37
	- การบริหารจัดการจราจรภายในสถานี่ขนส่ง : มาตรฐานช่องจราจร มาตรฐานช่องจราจร มาตรฐานเครื่องหมายและป้ายจราจร พื้นที่ จราจร ค่าบริการใช้สถานี่ขนส่ง	หน้า 63
	- การบำรุงรักษาและพัฒนาสถานี่ : การ บำรุงรักษาซ่อมแซม พัฒนาอาคารสถานี่ พื้นที่ รอขึ้นรถ ที่นั่งพักรอ พื้นที่จำหน่ายตั๋ว จำหน่าย อาหาร เครื่องดื่ม และสินค้าเบ็ดเตล็ด	หน้า 108

หนังสือ มาตรฐาน	เนื้อหาสาระสำคัญในเล่ม	หมายเหตุ
11. มาตรฐาน สถานียขนส่ง ทางบก (112) (ต่อ)	- เกณฑ์ตัวชี้วัดมาตรฐานสถานียขนส่ง - แนวทางการพัฒนาสถานียขนส่ง	หน้า 120 หน้า 125
12. มาตรฐาน สถานียขนส่ง ทางน้ำ (113)	- การบริหารจัดการสถานียขนส่งทางน้ำ : แนวทาง การรับโอนกิจการท่าเทียบเรือ : การสำรวจ ความจำเป็นและความเหมาะสมตามอำนาจ หน้าที่ในการจัดให้มีท่าเทียบเรือ : การขอใช้ พื้นที่ก่อสร้างท่าเทียบเรือ โป๊ะเทียบเรือใน เขตองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น : การขอ อนุญาตก่อสร้างท่าเทียบเรือ โป๊ะเทียบเรือ : การเตรียมบุคลากร - ขั้นตอนการบริหารจัดการสถานี : เกณฑ์ มาตรฐานและแนวทางการพัฒนา : การบริหาร การให้บริการท่าเทียบเรือ : ข้อกำหนดในการ รักษาความปลอดภัย : ด้านแสงสว่าง : ด้านการ รักษาความสะอาด : ด้านสิ่งแวดล้อม - ขั้นตอนการบำรุงรักษาและพัฒนา : การ บำรุงรักษาและซ่อมแซม : การพัฒนาสถานี ขนส่งทางน้ำ - สิ่งล่วงล้ำลำน้ำ : โรงสูบน้ำ : การวางท่อ : สาย เคเบิล : การปักเสาไฟฟ้า : กระชังเลี้ยงสัตว์น้ำ : เชือกกันน้ำเขาะ : สะพานข้ามแม่น้ำหรือ สะพานข้ามคลอง : คานเรือ : การขออนุญาต : ขั้นตอนในการพิจารณาอนุญาตของเจ้าหน้าที่ - เกณฑ์การประเมินมาตรฐานสถานียขนส่งทางน้ำ	หน้า 6 หน้า 16 หน้า 37 หน้า 42 หน้า 58

หนังสือ มาตรฐาน	เนื้อหาสาระสำคัญในเล่ม	หมายเหตุ
13. มาตรฐาน การบริหาร จัดการ แหล่งน้ำ เพื่อ การเกษตร (114)	- ความสำคัญของแหล่งน้ำและการชลประทาน - ประเภทของโครงการชลประทาน : โครงการ อ่างเก็บน้ำ : โครงการเขื่อน หรือฝาย : โครงการประเภทย่อยน้ำ : โครงการชลประทาน ขนาดกลางและขนาดใหญ่ - การประเมินปริมาณน้ำต้นทุนจากแหล่งน้ำ ประเภทต่างๆ - การส่งน้ำและการจ่ายน้ำไปสู่พื้นที่เพาะปลูก - การจัดสรรน้ำสำหรับโครงการชลประทาน : การคำนวณความต้องการน้ำเบื้องต้น : การ กำหนดแผนการปลูกพืช : การคำนวณความ ต้องการน้ำ : ประสิทธิภาพการส่งน้ำ : การ จัดสรรน้ำในกรณีขาดแคลนน้ำ : การระบายน้ำ - การบริหารจัดการน้ำแบบมีส่วนร่วม : ความ จำเป็นของการมีส่วนร่วม : วิธีการมีส่วนร่วม : การมีส่วนร่วมในขั้นตอนต่างๆ : การเสริมสร้าง ความเข้มแข็งให้แก่เกษตรกร : ความต้องการ บุคลากรในการบริหารโครงการชลประทาน : องค์กรผู้ใช้น้ำในโครงการชลประทาน : การ จัดตั้งและบริหารกลุ่มผู้ใช้น้ำ	หน้า 5 หน้า 12 หน้า 22 หน้า 26 หน้า 35 หน้า 53

หนังสือ มาตรฐาน	เนื้อหาสาระสำคัญในเล่ม	หมายเหตุ
13. มาตรฐาน การบริหาร จัดการ แหล่งน้ำเพื่อ การเกษตร (114) (ต่อ)	- การบริหารจัดการชลประทานสำหรับโครงการ ขนาดกลางและขนาดใหญ่ : ความสัมพันธ์ ระหว่างองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ ชลประทาน : การบริหารจัดการน้ำชลประทาน : การจัดรอบเวรใช้น้ำในคูน้ำ : การบำรุงรักษา คูน้ำ : ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา : บทบาท ของชุมชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น : แนวทางการบริหารองค์กรผู้ใช้น้ำชลประทานให้ เข้มแข็ง : การจัดการด้านบัญชีสำหรับกลุ่ม บริหารการใช้น้ำชลประทาน : การประชุมเพื่อ การบริหารที่มีประสิทธิภาพ	หน้า 71
	- การบริหารการชลประทานสำหรับโครงการขนาด เล็ก : วัตถุประสงค์ของแหล่งน้ำขนาดเล็ก : การ ใช้น้ำ : การควบคุมการส่งน้ำและระบายน้ำ : การบำรุงรักษาและค่าใช้จ่าย : บทบาทของ ชุมชนหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	หน้า 87
	- การบริหารการชลประทานสำหรับโครงการสูบน้ำ ด้วยไฟฟ้า : ส่วนประกอบโครงการสูบน้ำด้วย ไฟฟ้า : การควบคุมการส่งน้ำและระบายน้ำ : การประเมินและการจัดเก็บค่าสูบน้ำ : กระบวนการ บริหารในการจัดเก็บค่ากระแสไฟฟ้า : การ บำรุงรักษาโครงการสูบน้ำด้วยไฟฟ้า : ค่าใช้จ่าย ในการบำรุงรักษา : บทบาทของชุมชนหรือ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	หน้า 99

หนังสือ มาตรฐาน	เนื้อหาสาระสำคัญในเล่ม	หมายเหตุ
13. มาตรฐาน การบริหาร จัดการ แหล่งน้ำเพื่อ การเกษตร (114) (ต่อ)	- อ่างเก็บน้ำและการบริหารจัดการ : ประเภท ของอ่างเก็บน้ำ คือ อ่างเก็บน้ำเอกประสงค์ และเอนกประสงค์ : องค์ประกอบอ่างเก็บน้ำ : ปัญหาของการจัดการอ่างเก็บน้ำ : ข้อมูล สำหรับการจัดการอ่างเก็บน้ำ : การทำสมมูล น้ำในอ่างเก็บน้ำ : การบริหารจัดการอ่างเก็บ น้ำสำหรับโครงการชลประทานขนาดเล็ก	หน้า 117
	- การติดตามและการประเมินผลการส่งน้ำ : การติดตามและการประเมินผลการส่งน้ำ : การ ประเมินค่าใช้จ่ายในการส่งน้ำ : การประเมินผล และการปรับปรุงการส่งน้ำ	หน้า 137
	- การใช้น้ำใต้ดินเพื่อการเกษตรกรรม : การ พัฒนาและการใช้ทรัพยากรน้ำบาดาล : การ พัฒนาและใช้น้ำบาดาลเพื่อการเกษตรกรรม	หน้า 145
	- ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารจัดการ โครงการชลประทาน : การเปลี่ยนแปลงและ การเชื่อมโยงของระบบชลประทาน : การ รักษาระบบนิเวศและสิ่งแวดล้อม : การมี ส่วนร่วมของเกษตรกรในการบริหารจัดการ น้ำและการบำรุงรักษา : การแก้ไขปัญหา ดินเสื่อมสภาพ : กฎหมายสำคัญเกี่ยวกับ การชลประทาน	หน้า 155
	- เกณฑ์การประเมินมาตรฐานการบริหาร จัดการแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร	หน้า 168

ด้านคุณภาพชีวิต (13 มาตรฐาน)

หนังสือ มาตรฐาน	เนื้อหาสาระสำคัญในเล่ม	หมายเหตุ
1. มาตรฐาน ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	- มาตรฐานด้านบุคลากรและการบริหารจัดการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ อบท. : คุณสมบัติ บุคลากร : บทบาทหน้าที่ของบุคลากร : รูปแบบ ของการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ อบท. และการบริหารจัดการ	หน้า 3
	- มาตรฐานด้านอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม และ ความปลอดภัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	หน้า 15
	- มาตรฐานด้านวิชาการและกิจกรรมตาม หลักสูตรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก : คุณลักษณะ ที่พึงประสงค์ : คุณลักษณะตามวัย : การจัด ประสบการณ์ : การจัดกิจกรรมประจำวัน โภชนาการสำหรับเด็ก	หน้า 21
	- มาตรฐานด้านการมีส่วนร่วมและสนับสนุนจาก ชุมชนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นแบบ : การจัด กิจกรรมประชาสัมพันธ์ : การจัดให้มีกองทุน ส่งเสริมการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ฯลฯ	หน้า 27
	- แบบพิมพ์ที่เกี่ยวข้อง	หน้า 29
2. มาตรฐาน การพัฒนา เด็กและ เยาวชน (201)	- กฎหมาย ข้อตกลงระหว่างประเทศและนโยบาย ที่เกี่ยวกับเด็กและเยาวชน	หน้า 5
	- คุณลักษณะเด็กไทยที่พึงประสงค์	หน้า 11
	- ยุทธศาสตร์การพัฒนาเด็กตามกลุ่มอายุ (แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 5 พ.ศ.2545 - 2549)	หน้า 13

หนังสือ มาตรฐาน	เนื้อหาสาระสำคัญในเล่ม	หมายเหตุ
2. มาตรฐาน การพัฒนา เด็กและ เยาวชน (201) (ต่อ)	- ยุทธศาสตร์การพัฒนาเด็กกลุ่มพิเศษ : เด็ก ในยุควาระยากลำบาก เด็กที่มีความสามารถ พิเศษ	หน้า 15
	- เกณฑ์มาตรฐานและตัวบ่งชี้เพื่อการพัฒนา เด็กและเยาวชน : ด้านผู้บริหาร การบริหาร เชิงกลยุทธ์ การบริหารแบบมีส่วนร่วม : ด้าน สุขภาพ : ด้านการศึกษา : ด้านสังคม	หน้า 27
	- ขั้นตอนการดำเนินงานตามมาตรฐานการ พัฒนาเด็กและเยาวชน : จัดตั้งคณะกรรมการ	หน้า 38
	- แนวทางการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และ แผนปฏิบัติการ	หน้า 42
	- การดำเนินการด้านการสงเคราะห์เด็ก	หน้า 47
	- บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านเด็ก	หน้า 50
	- การมีส่วนร่วมของประชาชน : รูปแบบของ การมีส่วนร่วม : ปัจจัยที่ควรคำนึงถึงในการ กำหนดรูปแบบการมีส่วนร่วม : เงื่อนไขที่มีผล ต่อความสำเร็จในการบริหารการมีส่วนร่วม ของประชาชน	หน้า 53
3. มาตรฐานการ สงเคราะห์ ผู้สูงอายุ (202)	- กฎหมาย ข้อตกลง ปฏิญญาสากลที่เกี่ยวข้อง - วิเคราะห์บทบาทอำนาจหน้าที่ด้านการ สงเคราะห์ผู้สูงอายุของ อปท. - มาตรฐานด้านสุขภาพและการรักษาพยาบาล - มาตรฐานด้านรายได้ - มาตรฐานด้านที่พักอาศัย	หน้า 5 หน้า 24 หน้า 29 หน้า 29 หน้า 30

หนังสือ มาตรฐาน	เนื้อหาสาระสำคัญในเล่ม	หมายเหตุ
3. มาตรฐานการ สงเคราะห์ ผู้สูงอายุ (202) (ต่อ)	- มาตรฐานด้านนันทนาการ - มาตรฐานด้านความมั่นคงทางสังคม ครอบครัว ผู้ดูแล และการคุ้มครอง - มาตรฐานด้านการสร้างบริการและเครือข่าย การเกื้อหนุน - ตัวชี้วัดขั้นพื้นฐานและขั้นพัฒนาของมาตรฐาน การสงเคราะห์ผู้สูงอายุ - หลักการทำงานและแนวทางการวางแผนนโยบาย/ แผนสงเคราะห์ผู้สูงอายุ : หลักการมีส่วนร่วม : หลักประสานงานกับส่วนราชการและหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ - แนวทางปฏิบัติ : แนวทางการจัดทำข้อมูล ผู้สูงอายุของ อปท. : แนวทางการดำเนินงาน เพื่อจัดบริการผู้สูงอายุ : แนวทางปฏิบัติงานตาม ภารกิจถ่ายโอน - แนวทางปฏิบัติงานตามมาตรฐานนอกเหนือ จากภารกิจถ่ายโอน : ศูนย์บริการชุมชน เอนกประสงค์แก่ผู้สูงอายุ : กองทุนสวัสดิการ สังคม : ประสานให้ผู้สูงอายุได้รับบริการสงเคราะห์ ในการจัดการศพตามประเพณี - กฎกระทรวงกำหนดสิ่งอำนวยความสะดวกใน อาคารสำหรับผู้พิการ ทูพพลภาพ หรือคนชรา - ขั้นตอนแนวทางการปฏิบัติงานตามภารกิจ ถ่ายโอน : สถานสงเคราะห์คนชรา : การจ่าย	หน้า 30 หน้า 31 หน้า 32 หน้า 33 หน้า 37 หน้า 38 หน้า 49 หน้า 63 หน้า 104

หนังสือ มาตรฐาน	เนื้อหาสาระสำคัญในเล่ม	หมายเหตุ
3. มาตรฐานการ สงเคราะห์ ผู้สูงอายุ (202) (ต่อ)	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ : งานศูนย์บริการ ทางสังคมผู้สูงอายุ	
4. มาตรฐาน ศูนย์การ เรียนรู้ชุมชน (203)	- ความหมายและความสำคัญของการศึกษาดม อัยาศัยและแหล่งเรียนรู้ชุมชน - มาตรฐานการบริหารจัดการศูนย์การเรียนรู้ ชุมชน : ลักษณะที่พึงประสงค์ ประเภทของ ศูนย์การเรียนรู้ที่ควรจัด และลักษณะกิจกรรม ที่ควรจัด - มาตรฐานที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน/ชุมชน : การบริหารจัดการ : บุคลากร : สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ : อาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อม : การให้บริการและการจัดกิจกรรม : การ ประเมินผล : การมีส่วนร่วมของชุมชน - มาตรฐานห้องสมุดประชาชน : การบริหาร จัดการ : บุคลากร : วัสดุสารนิเทศและ ครุภัณฑ์ : อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม : การให้บริการและจัดกิจกรรม : การประเมินผล : การมีส่วนร่วมของชุมชน - แนวทางและขั้นตอนการดำเนินงาน ศูนย์การเรียนรู้ชุมชน - แนวทางและขั้นตอนการดำเนินงาน ที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน/ชุมชน	หน้า 7 หน้า 31 หน้า 37 หน้า 44 หน้า 58 หน้า 61

หนังสือ มาตรฐาน	เนื้อหาสาระสำคัญในเล่ม	หมายเหตุ
4. มาตรฐาน ศูนย์การเรียนรู้ ชุมชน (203) (ต่อ)	- แนวทางและขั้นตอนการดำเนินงานห้องสมุดประชาชน - ข้อเสนอแนะในการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ชุมชน - กรณีศึกษา : ศูนย์การเรียนรู้ชุมชน กรณีศึกษา : ที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน และกรณีศึกษา : ห้องสมุดประชาชน - มาตรฐานห้องสมุดประชาชนโดยทั่วไป - แนวทางการปฏิบัติในการพัฒนาห้องสมุดประชาชนให้เป็นแหล่งการเรียนรู้ที่เชื่อมโยงการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย	หน้า 63 หน้า 65 หน้า 73 หน้า 93 หน้า 123
5. มาตรฐาน สถานที่ พักผ่อน หย่อนใจ (204)	- แนวทางการจัดสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ - ประเภทของสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ - วิเคราะห์บทบาท อำนาจหน้าที่การจัดบริการสถานที่พักผ่อนหย่อนใจของ อปท. - มาตรฐานสถานที่พักผ่อนหย่อนใจของ อปท. : มาตรฐานสิ่งอำนวยความสะดวกในสถานที่พักผ่อนหย่อนใจขั้นพื้นฐาน : มาตรฐานรูปแบบการสร้างสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ : มาตรฐานการจัดกิจกรรมในสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ : มาตรฐานการจัดการด้านบุคลากรของสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ : มาตรฐานการมีส่วนร่วมของประชาชนในชุมชน : มาตรฐานการประเมินและติดตามผล	หน้า 5 หน้า 9 หน้า 14 หน้า 20

หนังสือ มาตรฐาน	เนื้อหาสาระสำคัญในเล่ม	หมายเหตุ
5. มาตรฐาน สถานที่ พักผ่อน หย่อนใจ (204) (ต่อ)	- แนวทางและขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ : การจัดทำแผน การดำเนินการตามแผน และการติดตาม ประเมินผล - ข้อเสนอแนะการดำเนินงานสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ - แบบมาตรฐานพื้นที่สถานที่พักผ่อนหย่อนใจ	หน้า 30 หน้า 35 หน้า 50
6. มาตรฐานการ พัฒนาและ สงเคราะห์ ผู้พิการ (206)	- แนวนโยบายการพัฒนาและสงเคราะห์ผู้พิการของไทย - การจดทะเบียนคนพิการ : สถานที่จดทะเบียนคนพิการ : เอกสารประกอบการจดทะเบียน : การต่ออายุสมุดประจำตัวคนพิการ : การจดทะเบียนแทน - สิทธิประโยชน์หลังจากการจดทะเบียนคนพิการ : ด้านการแพทย์ : ด้านการศึกษา : ด้านอาชีพ : ด้านสังคม - การสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนพิการ : การคัดเลือกผู้มีสิทธิได้รับการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพ : การตั้งงบประมาณ : การจ่ายเงิน : อัตราการจ่ายเงินสงเคราะห์ : วิธีการจ่ายเงิน - ยุทธศาสตร์และมาตรฐานการส่งเสริมสุขภาพะทั้งร่างกายและจิตใจของผู้พิการ - ยุทธศาสตร์และมาตรฐานการสร้างควมมั่นคงทางเศรษฐกิจ พัฒนาอาชีพ เพิ่มรายได้ของ	หน้า 13 หน้า 23 หน้า 27 หน้า 31 หน้า 39 หน้า 40

หนังสือ มาตรฐาน	เนื้อหาสาระสำคัญในเล่ม	หมายเหตุ
6. มาตรฐานการ พัฒนาและ สงเคราะห์ ผู้พิการ (206) (ต่อ)	ผู้พิการในการเลี้ยงดูตนเองอย่างเพียงพอ - ยุทธศาสตร์และมาตรฐานด้านการส่งเสริมการศึกษา การขจัดความไม่รู้หนังสือของผู้พิการ - ยุทธศาสตร์และมาตรฐานด้านการจัดที่อยู่อาศัยเหมาะสม และมีสภาพแวดล้อมที่ดีและเอื้อต่อการอยู่ร่วมกับครอบครัวและคนในชุมชนโดยไม่ถูกกีดกันและเลือกปฏิบัติ - ยุทธศาสตร์และมาตรฐานด้านการส่งเสริมผู้พิการอยู่ร่วมในสังคมอย่างบูรณาการ เท่าเทียมและมีศักดิ์ศรี การส่งเสริมการตระหนักรู้ และเสริมสร้างเจตคติ ความเข้าใจเชิงสร้างสรรค์ของสาธารณะต่อผู้พิการ - ยุทธศาสตร์และมาตรฐานด้านการมีส่วนร่วมทางการเมืองการปกครองและการตระหนักรู้สิทธิหน้าที่ของผู้พิการในฐานะพลเมืองของประเทศ - แนวทางการประสานและการดำเนินการพัฒนาและสงเคราะห์ผู้พิการ : การประสานการทำงานกับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ : การพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้พิการแบบบูรณาการ - แนวทางการดำเนินงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพของ อปท. พ.ศ. 2548 - หน่วยงานและสถานบริการคนพิการที่สำคัญ	หน้า 42 หน้า 43 หน้า 44 หน้า 46 หน้า 47 หน้า 101 หน้า 137

หนังสือ มาตรฐาน	เนื้อหาสาระสำคัญในเล่ม	หมายเหตุ
7. มาตรฐานงาน สาธารณสุข มูลฐาน (207)	- องค์ประกอบและหลักการของงานสาธารณสุข มูลฐาน - มาตรฐานและตัวชี้วัดด้านกิจกรรมหลักของงาน สาธารณสุขมูลฐาน : การพัฒนาศักยภาพทาง ด้านสาธารณสุขของคนในชุมชน/หมู่บ้าน การ พัฒนาสาธารณสุขและการแก้ไขปัญหา สาธารณสุขของชุมชน ศูนย์บริการสุขภาพ เบื้องต้นในศูนย์สาธารณสุขมูลฐานชุมชน - มาตรฐานและตัวชี้วัดด้านองค์ประกอบของงาน สาธารณสุขมูลฐาน : การสุศึกษา : โภชนาการ : การจัดหาหน้าสะอาดและการสุขาภิบาล : การ เฝ้าระวังโรคประจำถิ่น : การสร้างเสริม ภูมิคุ้มกันโรค : การอนามัยแม่และเด็กและ การวางแผนครอบครัว : การรักษาพยาบาล ง่าย ๆ : การจัดหายาที่จำเป็นในหมู่บ้าน : สุขภาพจิต : ทัศนสาธารณสุข : การอนามัย สิ่งแวดล้อม : การคุ้มครองผู้บริโภค : การ ป้องกันและควบคุมอุบัติเหตุและโรคไม่ติดต่อ : การป้องกันและควบคุมโรคเอดส์ - แนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานงานสาธารณสุข มูลฐานของ อปท. - แนวทางปฏิบัติของอาสาสมัครสาธารณสุข ประจำหมู่บ้าน/ชุมชน (อสม.) - การมีส่วนร่วมของชุมชนในงานสาธารณสุขมูลฐาน	หน้า 7 หน้า 19 หน้า 30 หน้า 41 หน้า 51 หน้า 63

หนังสือ มาตรฐาน	เนื้อหาสาระสำคัญในเล่ม	หมายเหตุ
7. มาตรฐานงาน สาธารณสุข มูลฐาน (207) (ต่อ)	- แนวทางการใช้จ่ายเงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับสนับสนุนการบริการสาธารณสุข - แบบประเมินการพึ่งตนเองด้านสาธารณสุขของชุมชน	หน้า 83 หน้า 98
8. มาตรฐานการ จัดการศึกษา ท้องถิ่น (208)	- กฎหมายที่เกี่ยวข้อง - มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน : ด้านปัจจัยทางการศึกษา : ด้านกระบวนการทางการศึกษา : ด้านผลผลิต (ผู้เรียน) - มาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย : ด้านปัจจัยทางการศึกษา : ด้านกระบวนการทางการศึกษา : ด้านผลผลิต (ผู้เรียน) - แนวคิดการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา สังกัด อปท. : หลักการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา : โครงสร้างการประเมินคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา - การประเมินเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา : กรอบความคิดและความเชื่อมโยงของระบบประกันคุณภาพการศึกษา	หน้า 1 หน้า 5 หน้า 15 หน้า 25 หน้า 31
9. มาตรฐานการ ส่งเสริมการ พัฒนาสตรี (209)	- ปรัชญาการส่งเสริมการพัฒนาสตรี และแนวคิดหลักการ และทฤษฎีเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาสตรี - กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง - มาตรฐานและตัวชี้วัดการส่งเสริมการพัฒนาสตรี	หน้า 7 หน้า 19 หน้า 36

หนังสือ มาตรฐาน	เนื้อหาสาระสำคัญในเล่ม	หมายเหตุ
9. มาตรฐานการ ส่งเสริมการ พัฒนาสตรี (209) (ต่อ)	6 ด้าน คือ : ด้านโครงสร้างการบริหารจัดการ : ด้านสุขภาพอนามัย : ด้านการศึกษา การ เรียนรู้ : ด้านเศรษฐกิจ : ด้านสังคม การเมือง วัฒนธรรม ประเพณี : ด้านการจัดการทรัพยากร - แนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานการส่งเสริม พัฒนาสตรี - แนวทางการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ : เครื่องมือ และกลไกการส่งเสริมการพัฒนาสตรี - แนวทางการประสานงานเพื่อส่งเสริมการพัฒน สตรี - เจาะลึกสู่ความสำเร็จตามมาตรฐานการส่งเสริม การพัฒนาสตรี : ความสามารถของ อปท. ในการสร้างเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ : ความ สามารถของ อปท. ในการประสานงานภาคี เครือข่าย	หน้า 52 หน้า 59 หน้า 62 หน้า 65
10. มาตรฐานการ พัฒนาการ ดำเนินงาน ด้านเอตส์ (210)	- ข้อตกลงระหว่างประเทศ กฎหมาย นโยบาย และการดำเนินงานด้านเอตส์ - ตัวชี้วัดขั้นพื้นฐานและตัวชี้วัดขั้นพัฒนา : ด้านการป้องกันการติดเชื้อรายใหม่ : ด้าน สุขภาพและการรักษาพยาบาล : ด้านความ มั่นคงทางสังคม : ด้านรายได้ และสวัสดิการ - แนวทางการปฏิบัติสำหรับ อปท. ในการ กำหนดนโยบายและวางแผนพัฒนาการ ดำเนินงานด้านเอตส์	หน้า 7 หน้า 25 หน้า 31

หนังสือ มาตรฐาน	เนื้อหาสาระสำคัญในเล่ม	หมายเหตุ
10. มาตรฐานการ พัฒนาการ ดำเนินงาน ด้านเอดส์ (210) (ต่อ)	- การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ - กรอบการทำงานเพื่อแก้ไขปัญหาเอดส์ แบบบูรณาการ - ระเบียบ กฎหมาย และแบบพิมพ์ที่เกี่ยวข้อง	หน้า 32 หน้า 35 หน้า 41
11. มาตรฐาน การส่งเสริม กีฬา (211)	- ยุทธศาสตร์ 4 ปี สร้างกีฬาชาติ (พ.ศ. 2548 - 2551) - บทบาทหน้าที่ของ อปท. ตามภารกิจถ่ายโอน : สนามกีฬาระดับจังหวัด สนามกีฬาระดับรอง : การก่อสร้างลานกีฬาเอนกประสงค์ : การจัดหา อุปกรณ์กีฬา - มาตรฐานด้านสถานที่ออกกำลังกาย สนามกีฬา และสวนสุขภาพ : ลานกีฬาเอนกประสงค์สำหรับ ประชาชน : อาคารกีฬาในร่ม : สนามกีฬา กลางแจ้ง : สวนสาธารณะหรือสวนสุขภาพ - มาตรฐานด้านอุปกรณ์กีฬา อาคาร และสถานที่ : อุปกรณ์กีฬา อุปกรณ์ออกกำลังกาย : สถานที่ เก็บ : การจัดทำบัญชี : สถานที่ตั้งที่ทำการ ชมรม/สโมสรกีฬา - มาตรฐานด้านบุคลากร : มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ประจำ : เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความเข้าใจในกิจกรรม กีฬาและการออกกำลังกาย - มาตรฐานด้านการบริหารจัดการ : จัดทำแผนพัฒนา : จัดตั้งคณะกรรมการส่งเสริมกีฬา : มีการเผยแพร่ กิจกรรม : มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจกรรม	หน้า 7 หน้า 10 หน้า 19 หน้า 20 หน้า 21 หน้า 22

หนังสือ มาตรฐาน	เนื้อหาสาระสำคัญในเล่ม	หมายเหตุ
11. มาตรฐานการ ส่งเสริมกีฬา (211) (ต่อ)	: จัดตั้งชมรมหรือสโมสรการออกกำลังกาย : จัดทำทะเบียนสมาชิกชมรม/สโมสร - มาตรฐานด้านการจัดกิจกรรม : จัดกิจกรรมกีฬาหรือออกกำลังกายอย่างน้อยสัปดาห์ละ 3 วัน ๆ ละ 30 นาที : กำหนดแนวทางและเวลาการให้บริการอุปกรณ์กีฬาอย่างชัดเจน : จัดกิจกรรมพิเศษที่เกี่ยวกับกีฬา หรือกิจกรรมวัฒนธรรมของชุมชน - ตัวชี้วัดขั้นพื้นฐานและขั้นพัฒนาตามมาตรฐานการส่งเสริมกีฬาของ อปท. - หลักเกณฑ์ในการจัดหาอุปกรณ์กีฬา - การมีส่วนร่วมของประชาชน - เงื่อนไขสู่ความสำเร็จในการส่งเสริมกีฬาของ อปท. - รูปแบบมาตรฐานและราคากลางของลานกีฬาเอนกประสงค์ - คู่มือการสร้างสวนสุขภาพของศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬา	หน้า 23 หน้า 25 หน้า 38 หน้า 40 หน้า 42 หน้า 45 หน้า 92
12. มาตรฐาน การจัดการ ที่อยู่อาศัย ผู้มีรายได้น้อย (212)	- องค์ประกอบพื้นฐานเพื่อใช้กำหนดตัวชี้วัดด้านการจัดการที่อยู่อาศัยผู้มีรายได้น้อย : ขนาดชุมชน : ความหนาแน่นของชุมชนและสัดส่วนการใช้ที่ดิน : องค์ประกอบของชุมชนและที่อยู่อาศัย : การวางผังอาคารที่อยู่อาศัย : ที่ว่างนอกอาคาร : ข้อกำหนดการจัดสรรที่ดิน : มาตรฐานหน่วยที่อยู่อาศัย : รูปแบบที่อยู่อาศัย	หน้า 5

หนังสือ มาตรฐาน	เนื้อหาสาระสำคัญในเล่ม	หมายเหตุ
12. มาตรฐาน การจัดการ ที่อยู่อาศัย ผู้มีรายได้น้อย (212) (ต่อ)	ของผู้มีรายได้น้อย - มาตรฐานการปรับปรุงชุมชนแออัด : ทางเลือกในการปรับปรุงชุมชนแออัด : องค์ประกอบของการปรับปรุงชุมชนแออัด - มาตรฐานเกี่ยวกับขนาดของชุมชน และสัดส่วนการใช้ที่ดิน : เกณฑ์ความหนาแน่นของจำนวนคนต่อไร่ : เกณฑ์ขั้นต่ำของขนาดชุมชนและสัดส่วนการใช้ที่ดิน - มาตรฐานองค์ประกอบภายในชุมชน : หน่วยพักอาศัย : สาธารณูปโภค : สาธารณูปการ - มาตรฐานที่อยู่อาศัย : ส่วนประกอบของหน่วยพักอาศัย องค์ประกอบและขนาดเนื้อที่ของหน่วยพักอาศัย - มาตรฐานการบริหารจัดการชุมชน : รูปแบบการบริหารจัดการชุมชน : การมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการชุมชน : การมีส่วนร่วมในกิจกรรมชุมชน : การจัดหางบประมาณในการบริหาร - การป้องกันและดูแลการขยายตัวของชุมชนแออัด - การปรับปรุงชุมชนแออัดในที่ดินเดิม - การจัดหาที่อยู่ใหม่ - เงื่อนไขในการนำมาตรฐานไปใช้ - ตัวอย่างแบบบ้านมั่นคง - ตัวอย่างการวางผังชุมชน	หน้า 27 หน้า 28 หน้า 29 หน้า 37 หน้า 46 หน้า 49 หน้า 52 หน้า 57 หน้า 59 หน้า 67 หน้า 72

หนังสือ มาตรฐาน	เนื้อหาสาระสำคัญในเล่ม	หมายเหตุ
13. มาตรฐานการ คุ้มครอง ผู้บริโภค (213)	- การดำเนินงานคุ้มครองผู้บริโภคในประเทศไทย - การปฏิบัติงานคุ้มครองผู้บริโภคของ อปท. - การคุ้มครองผู้บริโภคด้านอาหารและยา - การคุ้มครองผู้บริโภคด้านสิ่ง ตวง วัด - มาตรฐานการเสริมสร้างศักยภาพและการสร้าง เครือข่ายการมีส่วนร่วมของผู้บริโภค : ให้ ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับการเสริมสร้าง ศักยภาพผู้บริโภค : สนับสนุนหรือจัดให้มีการ จัดตั้ง/รวมกลุ่มเครือข่ายผู้บริโภคในท้องถิ่น : สนับสนุนหรือจัดส่งเสริมการทำกิจกรรมของ กลุ่มผู้บริโภค : สนับสนุนให้มีการติดตาม ประเมินผลการทำงานของกลุ่มเครือข่ายผู้บริโภค - มาตรฐานด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การ คุ้มครองผู้บริโภค : การเก็บข้อมูลกลุ่มเป้าหมาย เพื่อวางแผนประชาสัมพันธ์ : ดำเนินการให้มี สื่อประชาสัมพันธ์การคุ้มครองผู้บริโภค : ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การคุ้มครอง ผู้บริโภค - มาตรฐานด้านการตรวจสอบติดตามประเมินผล การคุ้มครองผู้บริโภค : สนับสนุนหรือจัดให้มี การดำเนินการตรวจสอบติดตามประเมินผล การคุ้มครองผู้บริโภค - มาตรฐานด้านการปฏิบัติหน้าที่ของนายตรวจ ซึ่ง ตวง วัด : สนับสนุนหรือจัดให้มีการ	หน้า 7 หน้า 12 หน้า 17 หน้า 19 หน้า 31 หน้า 36 หน้า 39 หน้า 40

หนังสือ มาตรฐาน	เนื้อหาสาระสำคัญในเล่ม	หมายเหตุ
13. มาตรฐานการ คุ้มครอง ผู้บริโภค (213) (ต่อ)	ดำเนินการออกปฏิบัติงานสำรวจตรวจสอบเครื่อง ชั่งตวงวัด และสินค้าหีบห่อ - แนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานและตัวชี้วัด การคุ้มครองผู้บริโภค : การแต่งตั้งคณะกรรมการ คุ้มครองผู้บริโภคประจำ อปท. : การจัดทำ แผนแม่บทด้านการคุ้มครองผู้บริโภค : การ นำเสนอแผนแม่บทต่อเวทีประชาคมเพื่อรับฟัง ความคิดเห็น : การบรรจุแผนแม่บทการคุ้มครอง ผู้บริโภคในแผนพัฒนาท้องถิ่น : การดำเนินการ ตามแผนแม่บทการคุ้มครองผู้บริโภค : การ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานคุ้มครอง ผู้บริโภค - แผนภูมิการปฏิบัติงานด้านการคุ้มครองผู้บริโภค - กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : พ.ร.บ.คุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ. 2522 (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2541) : พ.ร.บ.มาตรา ชั่ง ตวง วัด พ.ศ. 2542 (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549) - ตัวอย่างเนื้อหาสาระเพื่อจัดทำสื่อการ ประชาสัมพันธ์ - คู่มือการปฏิบัติงานของนายตรวจชั่ง ตวง วัด : หน้าที่ของนายตรวจชั่ง ตวง วัด : อำนาจหน้าที่ ของนายตรวจชั่ง ตวง วัด	หน้า 41 หน้า 52 หน้า 57 หน้า 109 หน้า 119

**ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม
และรักษาความสงบเรียบร้อย (11 มาตรฐาน)**

หนังสือ มาตรฐาน	เนื้อหาสาระสำคัญในเล่ม	หมายเหตุ
1. มาตรฐานการ ป้องกัน อุบัติเหตุ ทางถนน (103)	- กฎหมายที่เกี่ยวข้อง - การบริหารจัดการด้านป้องกันอุบัติเหตุ ทางถนน : มาตรการป้องกันอุบัติเหตุ บนถนน : มาตรการเพิ่มความปลอดภัย ด้านถนน : การตรวจสอบอุปกรณ์ ควบคุมจราจร : การประมาณราคาค่า ติดตั้งหรือซ่อมแซมอุปกรณ์ควบคุม จราจร : การกำหนดบุคลากร : การ วัดประสิทธิผลด้านการบำรุงรักษา : เครือข่ายการประสานงาน - มาตรฐานป้ายจราจร : ประเภทป้ายจราจร : การออกแบบป้ายจราจร : ลักษณะป้ายจราจร : การติดตั้ง : วัสดุ : การบำรุงรักษา - มาตรฐานเครื่องหมายจราจรบนพื้นทาง : ประเภท เครื่องหมายจราจรบนพื้นทาง : สีของ เครื่องหมายจราจรบนพื้นทาง : วัสดุสำหรับ เครื่องหมายจราจรบนพื้นทาง : การบำรุงรักษา : เครื่องหมายจราจรบนพื้นทางตามแนวทางเดิน รถ : เครื่องหมายจราจรบนพื้นทางตามขวาง : เครื่องหมายจราจรบนพื้นทางอื่นๆ : เครื่องหมายจราจรบนสันขอบทาง : เครื่องหมาย วัตถุหรือสิ่งกีดขวางในเขตทาง : เครื่องหมายปุ่ม บนพื้นทาง : เครื่องหมายนำทาง	หน้า 1 หน้า 7 หน้า 21 หน้า 33

หนังสือ มาตรฐาน	เนื้อหาสาระสำคัญในเล่ม	หมายเหตุ
1. มาตรฐานการ ป้องกัน อุบัติเหตุ ทางถนน (103) (ต่อ)	- มาตรฐานสัญญาณไฟจราจร : มาตรฐานและรูปแบบหัวสัญญาณไฟจราจร : การติดตั้งขั้วสัญญาณไฟจราจร : อุปกรณ์สัญญาณไฟจราจรอื่นๆ : การบำรุงรักษา - มาตรฐานเครื่องมือการยับยั้งจราจร : ลูกเนินชะลอความเร็ว (Speed Bump) : วงเวียน (Roundabout) : การบำรุงรักษาเครื่องมือการยับยั้งจราจร - มาตรฐานราวกันอันตราย : แนวทางการเลือกใช้ราวกันอันตราย : ลักษณะของราวกันอันตราย : การบำรุงรักษาราวกันอันตราย - ตัวอย่างการใช้งาน - ตัวอย่างป้าย - ตัวอย่างเครื่องหมายจราจรบนพื้นทางตามขวาง	หน้า 45 หน้า 61 หน้า 65 หน้า 85 หน้า 105 หน้า 109
2. มาตรฐานการ ป้องกันและ ระงับอุบัติเหตุ (301)	- กฎหมายที่เกี่ยวข้อง - การบริหารจัดการด้านการป้องกันและระงับอุบัติเหตุ : การกำหนดระดับสภาพ และพื้นที่อันตราย : คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงาน : การเตรียมความพร้อมด้านอัตรากำลัง : มาตรฐานเครื่องแบบปฏิบัติงาน : มาตรฐานเครื่องมือเครื่องจักรกล ยานพาหนะ วัสดุ เครื่องอำนวยความสะดวก : สถานีดับเพลิง สถานีย่อย จุดเฝ้าตรวจ : การฝึกซ้อม	หน้า 3 หน้า 7

หนังสือ มาตรฐาน	เนื้อหาสาระสำคัญในเล่ม	หมายเหตุ
2. มาตรฐานการ ป้องกันและ ระงับอัคคีภัย (301)	- การดำเนินงานระงับอัคคีภัย : การรับแจ้งเหตุ : ผู้มีอำนาจระงับอัคคีภัย : การดำเนินการเมื่อถึงที่เกิดเหตุอัคคีภัย : การดับเพลิง การผจญเพลิง : อำนาจในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อระงับอัคคีภัย - การดำเนินงานหลังจากการระงับอัคคีภัย : การประกาศเป็นพื้นที่เขตเพลิงไหม้ : การฟื้นฟู : การยกย่องเชิดชูผู้ปฏิบัติงานและผู้สนับสนุนหลังเกิดเหตุ : การสงเคราะห์ผู้ประสบภัยและผู้ปฏิบัติงาน : การเก็บบันทึกข้อมูลอัคคีภัยและรายงานผล : แบบรายงานเหตุเพลิงไหม้ - ความรู้ในการป้องกันและระงับอัคคีภัย : ทฤษฎีการเกิดเพลิง : การควบคุมเชื้อเพลิง : สารที่อาจเกิดขึ้นเมื่อเกิดอัคคีภัย : หลักในการดับเพลิง : การเลือกใช้เครื่องมือในการดับเพลิง	หน้า 35 หน้า 41 หน้า 49
3. มาตรฐานการ ประกอบ กิจการ น้ำมัน เชื้อเพลิง (302)	- กฎหมายที่เกี่ยวข้อง - ชนิดของน้ำมันเชื้อเพลิง - ประเภทของการประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง - การตรวจตรากิจการควบคุมประเภทที่ 1 ได้แก่ : ร้านค้ารายย่อย ซึ่งสามารถเก็บน้ำมันเชื้อเพลิงได้ในจำนวนจำกัด - การรับแจ้งการประกอบกิจการ และการตรวจตรากิจการควบคุมประเภทที่ 2 ได้แก่ โรงงานขนาดเล็ก หรือเพื่อการเกษตร : บั้มถึงลอยดีเซล	หน้า 3 หน้า 5 หน้า 5 หน้า 9 หน้า 9

หนังสือ มาตรฐาน	เนื้อหาสาระสำคัญในเล่ม	หมายเหตุ
3. มาตรฐานการ ประกอบ กิจการ น้ำมันเชื้อเพลิง (302) (ต่อ)	ริมทางขนาดเล็ก บั้มหลอดแก้วมือหมุน และ สถานีบริการทางน้ำขนาดเล็ก - การอนุญาตประกอบกิจการและตรวจตรา กิจการควบคุมประเภทที่ 3 : ได้แก่ สถานี บริการน้ำมันเชื้อเพลิงบนถนนใหญ่ สถานี บริการน้ำมันเชื้อเพลิงขนาดเล็กในซอย บั้มถัง ลอยดีเซลริมทางขนาดใหญ่ และสถานีบริการ น้ำมันเชื้อเพลิงทางน้ำขนาดใหญ่ - การกำกับดูแลการประกอบกิจการน้ำมัน เชื้อเพลิง : การตรวจสอบด้านสถานที่ : ด้าน บุคลากร : ด้านการจัดการระบบข้อมูล : ข้อแนะนำสำหรับผู้ประกอบการ : ข้อแนะนำ ด้านความปลอดภัยต่อสุขภาพ	หน้า 14 หน้า 19
4. มาตรฐานการ ป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย (304)	- การดำเนินการและจัดทำแผนป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย : บทบาท อำนาจหน้าที่ด้านการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย : ขั้นตอนการจัดทำแผน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย : การ ซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย : การปฏิบัติเมื่อเกิดภัย - เกณฑ์การประเมินมาตรฐานการ ป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย - มาตรฐานการป้องกันและบรรเทาภัยที่ เกิดจากवादภัย : ขั้นตอนการปฏิบัติ	หน้า 7 หน้า 25 หน้า 27

หนังสือ มาตรฐาน	เนื้อหาสาระสำคัญในเล่ม	หมายเหตุ
4. มาตรฐานการ ป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย (304) (ต่อ)	ก่อนเกิดวาตภัย : ขั้นตอนการปฏิบัติ ขณะเกิดวาตภัย : ขั้นตอนการปฏิบัติ หลังเกิดวาตภัย : - มาตรฐานการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่เกิดจากอุทกภัย และโคลนถล่ม : ความหมายและสาเหตุของการเกิดอุทกภัยและโคลนถล่ม : พื้นที่เสี่ยงภัยและอันตรายที่เกิดจากอุทกภัยและโคลนถล่ม : ขั้นตอนการปฏิบัติในการป้องกันและบรรเทาอุทกภัยภัยและโคลนถล่ม - มาตรฐานมาตรฐานการป้องกันและบรรเทาภัยที่เกิดจากแผ่นดินไหว และอาคารถล่ม : ความหมายและสาเหตุของการเกิดของแผ่นดินไหวและอาคารถล่ม : อันตรายที่เกิดจากแผ่นดินไหวและอาคารถล่ม : ขั้นตอนการปฏิบัติในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่เกิดจากแผ่นดินไหว และอาคารถล่ม - มาตรฐานการป้องกันและบรรเทาภัยที่เกิดจากภัยแล้ง : ความหมายและสาเหตุของการเกิดของภัยแล้ง : พื้นที่เสี่ยงภัยและอันตรายที่เกิดจากภัยแล้ง : ขั้นตอนการปฏิบัติในการป้องกันและบรรเทาภัยแล้ง - มาตรฐานการป้องกันและบรรเทาภัยที่เกิดจากอากาศหนาว : ความหมายและสาเหตุของการ	หน้า 69 หน้า 91 หน้า 103 หน้า 113

หนังสือ มาตรฐาน	เนื้อหาสาระสำคัญในเล่ม	หมายเหตุ
4. มาตรฐานการ ป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย (304) (ต่อ)	เกิดภัยจากอากาศยาน : พื้นที่เสี่ยงภัยและอันตรายที่เกิดจากอากาศยาน : ขั้นตอนการปฏิบัติในการป้องกันและบรรเทาภัยที่เกิดจากอากาศยาน - เครือข่ายองค์กรที่เกี่ยวข้องในการให้ความช่วยเหลือแก่ อปท. กรณีที่เกิดสาธารณภัย	หน้า 147
5. มาตรฐาน ด้านการ ทะเบียนและ อนุญาต (305)	- ตารางสรุปกฎหมายที่เกี่ยวข้องที่ให้อำนาจกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยตรง กฎหมายที่เกี่ยวข้องตามภารกิจถ่ายโอน และกฎหมายที่เกี่ยวข้องตามภารกิจที่มีแผนจะถ่ายโอน - พ.ร.บ. การเดินเรือในน่านน้ำไทย พ.ศ. 2456 : การขออนุญาตขุดลอกร่องน้ำทางเดินเรือ : การออกใบอนุญาตให้ขุดลอกร่องน้ำขนาดเล็ก : การออกใบอนุญาตให้ปลูกสร้าง สิ่งล่วงล้ำลำน้ำ : ขั้นตอนการขออนุญาตและแบบพิมพ์ต่างๆ - พ.ร.บ. ควบคุมการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง พ.ศ. 2493 : ขั้นตอนการออกใบอนุญาต และแบบพิมพ์ต่างๆ - พ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499 : งานทะเบียนและการอนุญาตที่ อปท. มีอำนาจดำเนินการ : ขั้นตอนการออกทะเบียนพาณิชย์กรณีต่างๆ : ขั้นตอนการขอตรวจดูเอกสารและคัดสำเนา และแบบพิมพ์ต่างๆ	หน้า 6 หน้า 12 หน้า 40 หน้า 47

หนังสือ มาตรฐาน	เนื้อหาสาระสำคัญในเล่ม	หมายเหตุ
5. มาตรฐานด้านการทะเบียนและอนุญาต (305) (ต่อ)	- พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. 2535 : งานทะเบียนและการอนุญาตที่ อปท. มีอำนาจดำเนินการ : การออกใบอนุญาตให้ดำเนินการรับทำการเก็บขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย : ขั้นตอนการออกใบอนุญาต การต่ออายุให้ดำเนินการดังกล่าว และการออกใบอนุญาต : การออกใบอนุญาตให้ดำเนินการกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ : การออกใบอนุญาตให้จัดตั้งตลาด (ตามมาตรา 55) : การออกใบอนุญาตให้จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารฯ ที่มีพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร และมีใช่เป็นการขายของในตลาด : การออกใบอนุญาตให้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ : แบบพิมพ์ที่ใช้ในกรณีต่างๆ	หน้า 69
	- พ.ร.บ. รักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. 2535 : การออกใบอนุญาตโฆษณาด้วยการปิด ทิ้ง หรือโปรยแผ่นประกาศ หรือใบปลิวในที่สาธารณะ (ขั้นตอนการออกพร้อมแบบพิมพ์)	หน้า 140
	- พ.ร.บ. ทางหลวง พ.ศ. 2535 : การออกใบอนุญาตสร้าง ทาง ถนน หรือ สิ่งอื่นใดในเขตทางหลวงเทศบาล เพื่อเป็นทางเข้าออกทางหลวงเทศบาล	หน้า 148

หนังสือ มาตรฐาน	เนื้อหาสาระสำคัญในเล่ม	หมายเหตุ
5. มาตรฐานด้านการทะเบียนและการอนุญาต (305) (ต่อ)	- พ.ร.บ. ควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2452 : งานทะเบียน และการอนุญาตที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจดำเนินการ : การรับแจ้งการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 2 (โรงงานขนาดเล็กหรือเพื่อการเกษตร) : การอนุญาตประกอบกิจการควบคุม ประเภทที่ 3 (สถานที่เก็บน้ำมันเชื้อเพลิงขนาดใหญ่ คลังน้ำมันเชื้อเพลิง สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงประเภทริมถนนใหญ่ ริมถนนชอย ถึงลอยริมถนนใหญ่ สถานีบริการทางน้ำขนาดใหญ่ และสถานีบริการอากาศยาน) : แบบพิมพ์การขออนุญาตต่างๆ	หน้า 156
	- พ.ร.บ. การขุดดินและถมดิน พ.ศ.2543 : การรับแจ้งการขุดดินที่มีความลึกจากระดับพื้นดินเกิน 3 เมตร หรือพื้นที่ปากบ่อดินเกิน 10,000 ตารางเมตร : การรับแจ้งการถมดินที่มีพื้นที่เกิน 2,000 ตารางเมตร หรือพื้นที่เกินกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนด : การกำหนดมาตรฐานบุคลากร	หน้า 198
	- เกณฑ์การประเมินมาตรฐานด้านการทะเบียนอนุญาต	หน้า 210

หนังสือ มาตรฐาน	เนื้อหาสาระสำคัญในเล่ม	หมายเหตุ
6. มาตรฐาน ด้านการ เปรียบเทียบ ปรับ (306)	- กฎหมายที่เกี่ยวข้อง - การบังคับใช้มาตรการทางกฎหมาย : อำนาจในการเปรียบเทียบคดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น : การเปรียบเทียบคดีอื่นเนื่องมาจากการละเมิดข้อบัญญัติท้องถิ่น : การดำเนินการบังคับทางกฎหมาย : เกณฑ์การประเมินมาตรฐานด้านการเปรียบเทียบปรับ - การเปรียบเทียบคดีตามกฎหมายต่างๆ - การกำหนดมาตรฐานบุคลากร : การออกคำสั่งมอบหมายหน้าที่ การอบรมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	หน้า 2 หน้า 5 หน้า 53 หน้า 117
7. มาตรฐาน หอกระจาย ข่าว (307)	- กฎหมายที่เกี่ยวข้อง - ขั้นตอนก่อนดำเนินการหอกระจายข่าว : การวิเคราะห์ความจำเป็นและความเหมาะสมของโครงการ : การวางแผนและคัดเลือกสถานที่ตั้งหอกระจายข่าวที่มีความเหมาะสม - ขั้นตอนขณะดำเนินการ : การสำรวจสถานที่ : การออกแบบหอกระจายข่าว : รายละเอียดวัสดุ/อุปกรณ์ติดตั้ง : การประมาณการราคาก่อสร้างหอกระจายข่าว : การควบคุมงานก่อสร้างหอกระจายข่าว : การตรวจรับ/ตรวจการจ้างงานติดตั้งหอกระจายข่าว : ข้อกำหนดด้านบุคลากร - ขั้นตอนภายหลังการดำเนินการ : การตรวจสอบบำรุงรักษาหอกระจายข่าว	หน้า 2 หน้า 5 หน้า 20 หน้า 90

หนังสือ มาตรฐาน	เนื้อหาสาระสำคัญในเล่ม	หมายเหตุ
7. มาตรฐาน หอกระจายข่าว (307) (ต่อ)	: การจัดทำแผนงบประมาณซ่อมบำรุง หอกระจายข่าว : แผนการตรวจสอบ และซ่อมบำรุงหอกระจายข่าว : การมี ส่วนร่วมของประชาชน - เกณฑ์การประเมินหอกระจายข่าว - ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการพัฒนามาตรฐานใน อนาคต : เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องมีการ พิจารณาปรับปรุงมาตรฐาน : แนวทางการ พิจารณาปรับปรุงมาตรฐาน : เปรียบเทียบ ข้อดีข้อเสียของการติดตั้งหอกระจายข่าวแบบ เสียงตามสายและแบบไร้สายอัตโนมัติ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ ดำเนินงานหอกระจายข่าวประจำหมู่บ้านและ ชุมชน พ.ศ. 2547 - แบบก่อสร้างมาตรฐานหอกระจายข่าว - แบบประเมินความคิดเห็นของคนในชุมชนต่อ การรับฟังข้อมูลข่าวสารจากหอกระจายข่าว	หน้า 104 หน้า 109 หน้า 131 หน้า 141 หน้า 164
8. มาตรฐาน ห้องน้ำ สาธารณะ(308)	- แนวทางปฏิบัติในการจัดบริการห้องน้ำ สาธารณะ : แนวทางปฏิบัติด้านลักษณะอาคาร : แนวทางปฏิบัติด้านแสงสว่าง : แนวทาง ปฏิบัติด้านการระบายอากาศ : แนวทาง ปฏิบัติด้านความสะอาด : แนวทางปฏิบัติ ด้านการบำบัดน้ำเสียและสิ่งปฏิกูล : แนวทาง	หน้า 7

หนังสือ มาตรฐาน	เนื้อหาสาระสำคัญในเล่ม	หมายเหตุ
8. มาตรฐาน ห้องน้ำ สาธารณะ (308) (ต่อ)	ปฏิบัติการด้านการบริหารจัดการห้องน้ำ - ดัชนีชี้วัดมาตรฐานห้องน้ำสาธารณะ : องค์ประกอบมาตรฐานห้องน้ำสาธารณะ เกณฑ์ การประเมินมาตรฐานห้องน้ำสาธารณะ ระดับพื้นฐาน - การประมาณราคา : การประมาณราคาตาม แบบมาตรฐาน : การประมาณราคาที่ยกแบบ เฉพาะแห่ง - แนวทางการบำรุงรักษาห้องน้ำสาธารณะ : ระยะเวลาในการทำความสะอาดห้องน้ำ : แนวทางปฏิบัติการทำความสะอาดของพนักงาน : แนวทางปฏิบัติในการแก้ไขปัญหาเครื่อง สุขภัณฑ์เบื้องต้น - แนวทางการมีส่วนร่วมของประชาชน - แนวทางการกำกับดูแลห้องน้ำสาธารณะ : แนวทางการกำกับดูแลห้องน้ำสาธารณะ : การ สำรวจจำนวนห้องน้ำสาธารณะในเขตท้องที่ : การบังคับใช้กฎหมาย : แนวทางการออก ตรวจห้องน้ำสาธารณะ ในเขตท้องที่ : การแจ้ง เจ้าของห้องน้ำปรับปรุงห้องน้ำสาธารณะ - เกณฑ์การประเมินมาตรฐานห้องน้ำสาธารณะ ระดับพื้นฐาน	หน้า 42 หน้า 46 หน้า 50 หน้า 55 หน้า 57 หน้า 69

หนังสือ มาตรฐาน	เนื้อหาสาระสำคัญในเล่ม	หมายเหตุ
9. มาตรฐาน หอพัก (309) (ต่อ)	- แนวทางการดำเนินการตามมาตรฐานหอพัก : การกำหนดภารกิจที่จะสนับสนุนการส่งเสริมและกำกับดูแลหอพักอย่างมีคุณภาพ : การวางแผนและจัดลำดับการปฏิบัติงานตามภารกิจ : การส่งเสริมกิจการหอพักเพื่อพัฒนาสู่ "หอพักคุณภาพ" : การประเมินระบบการส่งเสริมและกำกับดูแลหอพัก	หน้า 57
	- มาตรฐานและตัวชี้วัดการกำกับดูแลหอพัก : มาตรฐานด้านการอนุญาตให้จัดตั้งหอพัก : มาตรฐานด้านการจัดการหอพัก : มาตรฐานด้านเจ้าหน้าที่ บุคลากร และการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ : มาตรฐานด้านการส่งเสริมพัฒนาและสร้างเครือข่ายหอพัก	หน้า 65
	- การเตรียมความพร้อมและเงื่อนไขความสำเร็จ : การเตรียมความพร้อม : เงื่อนไขความสำเร็จ : ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดการหอพักให้เป็นไปตามมาตรฐาน : ข้อเสนอแนะในการนำมาตรฐานไปใช้	หน้า 71
	- กฎหมายและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	หน้า 111
	- แบบพิมพ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	หน้า 196

หนังสือ มาตรฐาน	เนื้อหาสาระสำคัญในเล่ม	หมายเหตุ
10. มาตรฐาน สุสานและ ฌาปนสถาน (310)	- กฎหมายที่เกี่ยวข้อง - สถานที่เก็บ ผังศพ และเตาเผาศพ : การออกใบอนุญาตสถานที่สำหรับเก็บและ ผังศพเป็นการถาวร : ลักษณะและแนวทาง ปฏิบัติเกี่ยวกับเตาเผาศพ - ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการขออนุญาต จัดตั้ง ดำเนินการ และก่อสร้างสุสานและ ฌาปนสถาน : อำนาจหน้าที่ในการ ดำเนินการเกี่ยวกับสุสานและฌาปนสถาน : การขออนุญาตจัดตั้งสุสานและฌาปนสถาน : การขออนุญาตดำเนินการสุสานและ ฌาปนสถาน : การก่อสร้างสุสานและ ฌาปนสถาน : การควบคุมและกำกับดูแล : บุคลากรในการบริหารจัดการ : ตัวชี้วัดสุสาน และฌาปนสถาน - การฌาปนกิจสงเคราะห์ : การจดทะเบียน สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ : งานสถิติและ ทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ : งาน ตรวจสอบสมาคมฌาปนสถานกิจสงเคราะห์ - แบบฟอร์มในการขอรับใบอนุญาตจัดตั้ง สุสานและฌาปนสถานและการขอรับ ใบอนุญาตดำเนินการสุสานและฌาปนสถาน - แบบฟอร์มในการดำเนินการฌาปนกิจ สงเคราะห์	หน้า 4 หน้า 9 หน้า 33 หน้า 63 หน้า 75 หน้า 98

หนังสือ มาตรฐาน	เนื้อหาสาระสำคัญในเล่ม	หมายเหตุ
11. มาตรฐาน โรงฆ่าสัตว์ (311)	- กฎหมายที่เกี่ยวข้อง - บทบาทและอำนาจหน้าที่ของ อปท. เกี่ยวกับโรงฆ่าสัตว์ - การดำเนินการจัดตั้งโรงฆ่าสัตว์ (สุกร) : การกำหนดพื้นที่/สถานที่ ตั้งโรงฆ่าสัตว์และโรงพักสัตว์ การขออนุญาตจัดตั้งโรงฆ่าสุกร โรงพักสุกร การขออนุญาตฆ่าสัตว์ แบบแปลนโรงพักสัตว์ และแบบแปลนโรงฆ่าสัตว์ - การบริหารจัดการโรงพักสัตว์และโรงฆ่าสัตว์ : มาตรฐานโรงพักสัตว์และโรงฆ่าสัตว์ : การบริหารจัดการโรงพักสัตว์และโรงฆ่าสัตว์ : ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนดในการตรวจสอบโรงพักสัตว์และโรงฆ่าสัตว์ - การบำรุงรักษาและพัฒนา : การบำรุงรักษาซ่อมแซมอาคารสถานที่ การปรับปรุงภูมิทัศน์ : การเตรียม/พัฒนาบุคลากร - ข้อเสนอแนะในการพัฒนามาตรฐานโรงฆ่าสุกร - แบบพิมพ์ที่ใช้ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ควบคุมการฆ่าสัตว์ และจำหน่ายเนื้อสัตว์	หน้า 5 หน้า 6 หน้า 9 หน้า 24 หน้า 90 หน้า 87 หน้า 106

**ด้านการลงทุน ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และศิลปวัฒนธรรม
(11 มาตรฐาน)**

หนังสือ มาตรฐาน	เนื้อหาสาระสำคัญในเล่ม	หมายเหตุ
1. มาตรฐานการ กำกับดูแล โรงงาน (401)	- ขั้นตอนการดำเนินงานสำรวจและจัดทำข้อมูล โรงงานจำพวกที่ 1 - 3 : โรงงานจำพวกที่ 1 ได้แก่ โรงงานประเภท ชนิด และขนาดที่สามารถ ประกอบกิจการโรงงานได้ทันทีตามความประสงค์ ของผู้ประกอบกิจการ : โรงงานจำพวกที่ 2 ได้แก่ โรงงานประเภท ชนิด และขนาดที่เมื่อจะ ประกอบกิจการจะต้องแจ้งให้ผู้อนุญาตทราบก่อน : โรงงานจำพวกที่ 3 ได้แก่ โรงงานประเภท ชนิด และขนาดที่การตั้งโรงงานจะต้องได้รับ ใบอนุญาตก่อนถึงจะดำเนินการได้	หน้า 5
	- ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียนโรงงานและขั้นตอน การรับชำระค่าธรรมเนียมรายปีของโรงงาน	หน้า 11
	- วิธีปฏิบัติงาน : การสรุปผลการดำเนินงานของ อปท. ที่เกี่ยวข้องกับโรงงานตามแบบที่กำหนด : การประเมินแรงม้าเครื่องจักร : การออก เลขทะเบียนโรงงาน : การพิจารณาคำขอ อนุญาตประกอบ/ขยายโรงงาน : การเก็บ ค่าธรรมเนียมรายปี : การต่อ/โอนใบอนุญาต	หน้า 13
	- มาตรฐานการกำกับดูแลโรงงาน 7 ด้าน : ทำเล ที่ตั้ง : อาคาร : เครื่องจักร ไฟฟ้า อุปกรณ์ : สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย : สิ่งแวดล้อม : บุคลากร : อุปกรณ์เครื่องมือ - รายการตรวจสอบ : ทำเลที่ตั้ง : อาคารโรงงาน : เครื่องจักร : ความร้อน : แสงสว่าง : เสียง	หน้า 49 หน้า 65

หนังสือ มาตรฐาน	เนื้อหาสาระสำคัญในเล่ม	หมายเหตุ
1. มาตรฐานการ กำกับดูแล โรงงาน (401)(ต่อ)	: สารเคมี : ความพร้อมกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน : อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล : สิ่งแวดล้อม	
2. มาตรฐานการ ส่งเสริม การท่องเที่ยว (402)	- รูปแบบการท่องเที่ยว : เชิงนิเวศ เชิงเกษตร เชิงวัฒนธรรม เชิงสุขภาพ - การมีส่วนร่วมของชุมชนในการส่งเสริมการ ท่องเที่ยว - มาตรฐานและตัวชี้วัดการส่งเสริมการ ท่องเที่ยว 3 ด้าน คือ ด้านแหล่งหรือกิจกรรม ท่องเที่ยว, ด้านการบริการการท่องเที่ยว, ด้านการตลาดท่องเที่ยว - แนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานและตัวชี้วัด - แนวทางการส่งเสริมการท่องเที่ยวชุมชนใน อนาคต	หน้า 15 หน้า 24 หน้า 35 หน้า 49 หน้า 56
3. มาตรฐาน ตลาด (403)	- ประเภทของตลาด 3 ประเภท และข้อกำหนด ตาม พ.ร.บ.การสาธารณสุข ด้านพื้นที่และ องค์ประกอบ จำแนกเป็น 1) ประเภทที่ 1 มีโครงสร้างอาคาร และ ดำเนินการเป็นประจำ หรืออย่างน้อย สัปดาห์ละครั้ง 2) ประเภทที่ 2 ไม่มีโครงสร้างอาคาร และ ดำเนินการเป็นประจำ หรืออย่างน้อย สัปดาห์ละครั้ง 3) ประเภทที่ 3 ไม่มีโครงสร้างอาคาร และ ดำเนินการเป็นครั้งคราวหรือชั่วคราว	หน้า 5 หน้า 10 หน้า 12

หนังสือ มาตรฐาน	เนื้อหาสาระสำคัญในเล่ม	หมายเหตุ
3. มาตรฐาน ตลาด (403) (ต่อ)	ตามวันที่กำหนด - การอนุญาตและกำกับดูแลการดำเนินกิจการตลาด : การอนุญาตจัดตั้ง การออก/ต่อ/ออกใบแทน ใบอนุญาต/การสั่งพักใช้/เพิกถอนใบอนุญาต : การกำหนดค่าธรรมเนียมและค่าปรับ : การกำหนดโทษ : การเปรียบเทียบคดี : การกำกับดูแลบำรุงรักษาตลาด - แนวทางการดำเนินการปรับปรุงตลาดทั้ง 3 ประเภท : ด้านสุขลักษณะ : ด้านการจัดการขยะมูลฝอย : ด้านการจัดการน้ำเสีย : ด้านผู้จำหน่ายสินค้า : ด้านการมีส่วนร่วมของผู้ซื้อและผู้ค้า - แนวทางการควบคุมและสนับสนุนตลาดเอกชน - กฎกระทรวง และหนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง	หน้า 13 หน้า 29 หน้า 34 หน้า 39
4. มาตรฐานการ ส่งเสริมอาชีพ (404)	- แนวคิดการส่งเสริมอาชีพในบริบทของ อปท. - หลักเกณฑ์การจัดตั้งกลุ่มอาชีพและการส่งเสริมอาชีพ - ขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อฝึกอบรมวิชาชีพของ อปท. - บทบาทของ อปท. ในการพัฒนากลุ่มอาชีพ - ประเด็นพิจารณาในการพัฒนาของกลุ่มอาชีพ - การบริหารจัดการกลุ่มอาชีพ : โดย อปท. : ภายในกลุ่มอาชีพ - แนวทางการจัดทำทะเบียนปราชญ์ชาวบ้าน เพื่อส่งเสริมอาชีพ	หน้า 5 หน้า 13 หน้า 34 หน้า 50 หน้า 56 หน้า 63 หน้า 77

หนังสือ มาตรฐาน	เนื้อหาสาระสำคัญในเล่ม	หมายเหตุ
4. มาตรฐานการ ส่งเสริมอาชีพ (404) (ต่อ)	- ตัวชี้วัดขั้นพื้นฐานและขั้นพัฒนาตามมาตรฐานการส่งเสริมอาชีพ - ปัจจัยเกื้อหนุนการส่งเสริมอาชีพ : ภาวะผู้นำของผู้บริหารท้องถิ่น : การแปลงยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ : การเน้นประชาชนเป็นศูนย์กลาง	หน้า 80 หน้า 83
5. มาตรฐาน การดูแล โบราณสถาน (405)	- กฎหมายที่เกี่ยวข้อง - ประเภทของโบราณสถาน - ประเภทของโบราณวัตถุ - แนวทางการอนุรักษ์โบราณสถาน โบราณวัตถุ : ด้วยแนวทางด้านกฎหมาย (การขึ้นทะเบียน) : ด้วยแนวทางด้านวัฒนธรรม - แนวทางการอนุรักษ์มรดกวัฒนธรรมที่ อปท. พึงปฏิบัติ - ภารกิจการดูแลโบราณสถานระดับท้องถิ่น ตามวิธีการและเงื่อนไขที่กรมศิลปากรกำหนด : การซ่อมแซมเบื้องต้น : การค้าขายโบราณสถาน : การสงวนรักษา : การบูรณะ : การปฏิสังขรณ์ : การประยุกต์การใช้สอย - มาตรฐานในการดูแลโบราณสถาน โบราณวัตถุ การจัดการพิพิธภัณฑ์และจดหมายเหตุประจำท้องถิ่นทั้ง 4 ด้าน คือ ด้านการให้ความรู้ ความเข้าใจ, ด้านการปฏิบัติ, ด้านการเผยแพร่, ด้านการบริหารจัดการ - ตัวชี้วัดขั้นพื้นฐานและขั้นพัฒนาของมาตรฐานทั้ง 4 ด้านที่ อปท. ใช้ปฏิบัติ	หน้า 8 หน้า 12 หน้า 19 หน้า 33 หน้า 34 หน้า 35 หน้า 62 หน้า 67

หนังสือ มาตรฐาน	เนื้อหาสาระสำคัญในเล่ม	หมายเหตุ
6. มาตรฐานการ ส่งเสริมศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และจารีต ประเพณี ท้องถิ่น (406)	- กฎหมายที่เกี่ยวข้อง - แนวทางการส่งเสริมศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และจารีตประเพณีท้องถิ่น - แนวทางการจัดทำมาตรฐานการส่งเสริมศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และจารีตประเพณีท้องถิ่น 4 ด้าน คือ ด้านการเรียนรู้, ด้านการมีส่วนร่วม, ด้านการสร้างเครือข่าย, ด้านการอยู่ร่วมกัน อย่างสมานฉันท์ - ตัวชี้วัดขั้นพื้นฐานและขั้นพัฒนาของมาตรฐาน ๙ จำแนกเป็น ตัวชี้วัดด้านการเรียนรู้ : ด้านการมีส่วนร่วม : ด้านการสร้างเครือข่าย และด้านการอยู่ร่วมกันอย่างสมานฉันท์ - แผนภูมิขั้นตอนการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน - ศาสนาต่างๆ ในประเทศไทยโดยสังเขป	หน้า 9 หน้า 20 หน้า 21 หน้า 27 หน้า 45 หน้า 69
7. มาตรฐานการ จัดการ สิ่งแวดล้อม (407)	- กฎหมายที่เกี่ยวข้อง - หลักการสิ่งแวดล้อม : สถานภาพ : คุณภาพ สิ่งแวดล้อม : กระบวนการวิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อม : กระบวนการนิเวศวิทยา - มาตรฐานงานการจัดการสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย การบริหารจัดการ 20 ลักษณะ คือ : ลักษณะการจัดการสิ่งแวดล้อม : ระดับ การจัดการสิ่งแวดล้อม - มาตรฐานงานการจัดการสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย : งานการจัดการสิ่งแวดล้อม :	หน้า 3 หน้า 9 หน้า 19 หน้า 37

หนังสือ มาตรฐาน	เนื้อหาสาระสำคัญในเล่ม	หมายเหตุ
7. มาตรฐานการจัดการ สิ่งแวดล้อม (407) (ต่อ)	งานการศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อม : งานติดตามตรวจสอบสถานภาพสิ่งแวดล้อม : งานตรวจสอบสถานภาพ : งานควบคุมกิจกรรมสิ่งแวดล้อม : งานสิ่งแวดล้อมศึกษา : งานจัดการขยะชุมชน : งานจัดการขยะติดเชื้อ : งานจัดการสิ่งปฏิกูล : งานจัดการกากสารพิษอันตราย : งานจัดการมลพิษทางเสียง : งานจัดการน้ำเสีย : งานจัดการอากาศเสีย : งานจัดการมลพิษทางสายตา : งานจัดการมลพิษทางดิน : งานส่งเสริมสุขภาพ : งานการใช้ที่ดิน : งานแหล่งน้ำ : งานวางผังเมือง : งานนิคมอุตสาหกรรม - วิธีการบูรณาการงานจัดการสิ่งแวดล้อม : การวิเคราะห์สิ่งแวดล้อม : การวิเคราะห์โครงการ : กระบวนการเลือก งานการจัดการสิ่งแวดล้อม เพื่อการจัดการแบบบูรณาการ - กิจกรรมการดำเนินงานขั้นพื้นฐานและขั้นพัฒนาและตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม - หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการกิจด้านสิ่งแวดล้อม	หน้า 68 หน้า 72 หน้า 97
8. มาตรฐานการพัฒนาป่าชุมชน (408)	- ประเภทของป่า - สถานการณ์ป่าไม้ และปัญหาทรัพยากรป่าไม้ - ลักษณะการพัฒนาป่าชุมชน : ลักษณะเด่น :	หน้า 8 หน้า 21 หน้า 39

หนังสือ มาตรฐาน	เนื้อหาสาระสำคัญในเล่ม	หมายเหตุ
8. มาตรฐานการพัฒนาป่าชุมชน (408) (ต่อ)	ลักษณะรอง และลักษณะเสริมของป่าชุมชน - หลักการจัดการป่าชุมชน - แนวทางปฏิบัติในการพัฒนาป่าชุมชน ประกอบด้วย : งานอนุรักษ์ระบบนิเวศป่าไม้ : งานจัดการป่าชุมชนเพื่อเป็นแหล่งต้นน้ำ : งานควบคุมการพังทลายของดินในพื้นที่ป่าชุมชน : งานจัดการป่าชุมชนเพื่อการผลิตอาหาร สมุนไพร และของป่าอื่นๆ : งานจัดการป่าชุมชน เพื่อการผลิตไม้ใช้สอย : งานจัดการป่าชุมชน เพื่อการอนุรักษ์สัตว์ป่า : งานป่าชุมชนเพื่อ ป้องกันพื้นที่เสี่ยงภัย : งานจัดการป่าชุมชน เพื่อเป็นแหล่งพันธุกรรม : งานจัดการป่าชุมชน เพื่อเป็นเขตกันชน : งานสร้างป่าชุมชนเพื่อ สร้างภูมิทัศน์ : งานจัดการป่าชุมชนเพื่อการ ท่องเที่ยว : การควบคุมไฟป่าในพื้นที่ป่าชุมชน : งานการมีส่วนร่วมในการพัฒนาป่าชุมชน ของท้องถิ่น - งานพัฒนาป่าชุมชนเชิงบูรณาการ - มาตรฐานกิจกรรมขั้นพื้นฐานและขั้นพัฒนา งานพัฒนาป่าชุมชนที่ อปท. ปฏิบัติ - แนวทางการปฏิบัติของ อปท. - การกิจที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานพัฒนา ป่าชุมชน : การก่อสร้างหอสังเกตการณ์, การ ทำแนวกันไฟ, การทำแนวเขตป่า, การปลูก	หน้า 42 หน้า 46 หน้า 73 หน้า 80 หน้า 89 หน้า 90

หนังสือ มาตรฐาน	เนื้อหาสาระสำคัญในเล่ม	หมายเหตุ
8. มาตรฐานการพัฒนาป่าชุมชน (408) (ต่อ)	หญ้าแฝก, การก่อสร้างฝายชะลอความชุ่มชื้น, การปลูกป่าเสริม, การทำแผนป่าชุมชน, พืชสมุนไพร	
9. มาตรฐานการดูแลที่สาธารณประโยชน์ (409)	- หน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับที่สาธารณประโยชน์ของส่วนราชการต่างๆ ตามกฎหมาย - แนวทางการดูแลรักษาที่สาธารณประโยชน์ขั้นพื้นฐานและขั้นพัฒนา - เกณฑ์การประเมินมาตรฐานการดูแลรักษาที่สาธารณประโยชน์ - การตรวจสอบที่สาธารณประโยชน์ในพื้นที่รับผิดชอบ : กรณีมี/ไม่มีหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง : กรณีเป็นที่ดินที่มีกฎหมายอื่นรองรับเป็นสิทธิ์ครอบครองของบุคคล - การพิจารณาแนวเขต ฯ - การจัดทำทะเบียนหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวงและทะเบียนที่สาธารณประโยชน์ของ อปท. - การเฝ้าระวังการบุกรุก และการดำเนินการ - การดำเนินคดี กรณีมีการบุกรุกที่สาธารณประโยชน์ตามประมวลกฎหมายที่ดิน - การขอใช้ที่สาธารณประโยชน์ - แนวทางปฏิบัติงานในการดูแลรักษาที่สาธารณประโยชน์ : การขึ้นทะเบียน - พ.ร.บ. ที่เกี่ยวข้องกับที่สาธารณประโยชน์	หน้า 5 หน้า 12 หน้า 18 หน้า 20 หน้า 28 หน้า 32 หน้า 40 หน้า 48 หน้า 55 หน้า 67 หน้า 75

หนังสือ มาตรฐาน	เนื้อหาสาระสำคัญในเล่ม	หมายเหตุ
10. มาตรฐานการ กำจัดการขยะ มูลฝอย และสิ่งปฏิกูล (501)	- การบริหารจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล : นโยบายป้องกันและขจัดมลพิษจากขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล : การจัดการขยะมูลฝอยและ สิ่งปฏิกูล : การสำรวจออกแบบระบบกำจัด ขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	หน้า 7
	- เทคนิคการจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล : ประเภทขยะมูลฝอย : การจัดทำฐานข้อมูลเพื่อ การวางแผนจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล : การลดอัตราการเกิดขยะมูลฝอย : การคัดแยก ขยะมูลฝอย : ผู้คัดแยกขยะมูลฝอย : จำนวน รถเก็บรวบรวมขยะ : การเก็บขยะมูลฝอย : สถานที่กำจัดขยะ : การคัดแยกในสถานที่กำจัด ขยะ : ระบบการกำจัดขยะมูลฝอย : การจัดการ สิ่งปฏิกูล : การเฝ้าระวังและติดตามตรวจสอบ คุณภาพสิ่งแวดล้อม	หน้า 19
	- การมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดการขยะ มูลฝอยและสิ่งปฏิกูล : การเสริมสร้างศักยภาพ ของประชาชนในการจัดการขยะมูลฝอยและ สิ่งปฏิกูล : การรณรงค์การลดและคัดแยกขยะ : การมีส่วนร่วมในการคัดเลือกพื้นที่สร้างบ่อฝังกลบ	หน้า 43
	- กรณีศึกษา : การทำธนาคารขยะ : ตลาดนัด ไร้ขยะ : ถนนปลอดถังขยะ : ขาเล้งเมืองสะอาด : ปู่หมักและปุ๋ยน้ำชีวภาพ	หน้า 49
	- หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	หน้า 57

หนังสือ มาตรฐาน	เนื้อหาสาระสำคัญในเล่ม	หมายเหตุ
11. มาตรฐานการ บำบัดน้ำเสีย (502)	- กฎหมายที่เกี่ยวข้อง - นโยบายป้องกันและขจัดมลพิษทางน้ำ - ขั้นตอนการจัดการน้ำเสีย - การดำเนินโครงการก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสีย - การจัดสรรงบประมาณในการควบคุมระบบ บำบัดน้ำเสีย - การจัดการน้ำเสียที่เหมาะสม : แนวทางการ วางแผนบำบัดน้ำเสีย : แนวทางการพิจารณา เทคนิคในการบำบัดน้ำเสีย : หลักเกณฑ์การ เลือกสถานที่ตั้งโรงบำบัดน้ำเสียของชุมชน : หลักเกณฑ์การพิจารณาระบบกำจัดกากตะกอน : หลักเกณฑ์การพิจารณาระบบรวบรวมน้ำเสีย - องค์ประกอบของระบบรวบรวมน้ำเสียและการ ทำงาน - ขั้นตอนการดำเนินงานบำบัดน้ำเสีย : การ ออกแบบ : การก่อสร้าง : การดำเนินงาน บำบัดน้ำเสีย - แนวทางในการตรวจสอบสมรรถนะของระบบ บำบัดน้ำเสีย - แนวทางการบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย - หน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรต่างๆ ในงาน ระบบบำบัดน้ำเสีย - การเฝ้าระวังติดตามตรวจสอบคุณภาพน้ำ : การติดตามตรวจสอบน้ำเสียจากแหล่งกำเนิด	หน้า 4 หน้า 11 หน้า 16 หน้า 19 หน้า 22 หน้า 25 หน้า 45 หน้า 47 หน้า 55 หน้า 57 หน้า 61 หน้า 65

หนังสือ มาตรฐาน	เนื้อหาสาระสำคัญในเล่ม	หมายเหตุ
11. มาตรฐานการ บำบัดน้ำเสีย (502) (ต่อ)	: การเก็บตัวอย่างน้ำและการวิเคราะห์คุณภาพน้ำ : การวัดการไหลของน้ำเสีย : การเผื่อระวัง คุณภาพน้ำในแหล่งน้ำ - การมีส่วนร่วมของประชาชนในการบำบัดน้ำเสีย : การสร้างเครือข่ายลุ่มน้ำ : การเผื่อระวังคุณภาพ น้ำโดยชุมชน : การเสริมสร้างกลุ่มอาสาสมัคร เผื่อระวังคุณภาพน้ำ : การมีส่วนร่วมของ ประชาชนในการลดของเสียที่ระบายลงแหล่งน้ำ : การสร้างสำนึกในชุมชน : การจัดเก็บ ค่าธรรมเนียมบำบัดน้ำเสีย	หน้า 71