



บันทึกข้อตกลงร่วมกันของบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี
ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี
เรื่อง กำหนดนโยบายความโปร่งใสและตรวจสอบได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

องค์การบริหารส่วนตำบลนาดีเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดีมีระบบการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) แผนนโยบายของรัฐบาล ข้อที่ ๑๐ การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ กำหนดให้ปลูกฝังค่านิยมคุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกในการรักษาคำสัตย์สุจริตเป็นข้าราชการและความซื่อสัตย์สุจริต ควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับและตอบสนองความต้องการของประชาชน สร้างความเชื่อมั่นให้กับระบบราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี จึงได้กำหนดนโยบายความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้น เพื่อเป็นมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติให้บุคลากรทุกคนพึงยึดถือปฏิบัติควบคู่กับกฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นๆ ดังนี้

๑. ด้านความโปร่งใส

๑.๑ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานในขั้นตอนต่างๆ ของหน่วยงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน

๑.๒ ในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องดำเนินการและส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใสในทุกขั้นตอนตามที่กฎหมายกำหนด

๑.๓ ให้เปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานอย่างถูกต้อง ชัดเจน และครบถ้วน รวมถึงการให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้เสียเข้าถึงข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานได้โดยสะดวกรวดเร็ว

๑.๔ เมื่อมีการร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่ไม่โปร่งใสหรือทุจริตต่อหน้าที่จะต้องมีการสอบข้อเท็จจริงให้แล้วเสร็จโดยเร็ว พร้อมแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบ

๒. ด้านความพร้อมรับผิด

๒.๑ ในการปฏิบัติงาน/การบริหารงาน ทุกขั้นตอนของเจ้าหน้าที่ต้องมีความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ อย่างครบถ้วนเคร่งครัด กล้าที่จะรับผิดชอบในผลการปฏิบัติงานของตน

๒.๒ ต้องปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างเต็มใจและมีประสิทธิภาพและสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคมว่าจะขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

๓. ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน

๓.๑ ไม่มีการเรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้มีส่วนได้เสีย หากมีการร้องเรียนหรือชี้มูลว่ากระทำความผิดจะต้องย้ายออกจากพื้นที่ก่อน

๓.๒ ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองและพวกพ้องของตนหรือผู้อื่น

๔. ด้านวัฒนธรรมในองค์กร

๔.๑ ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีความเข้าใจกับการกระทำที่เป็นประโยชน์ทับซ้อนหรือสามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวมได้

๔.๒ สร้างวัฒนธรรมเพื่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ไม่ทนต่อการทุจริต จนก่อเกิดวัฒนธรรมในการร่วมต่อต้านการทุจริตได้ ให้ประกาศเกียรติคุณกับผู้ตรวจสอบพบหรือแจ้งเบาะแสการทุจริต

๔.๓ จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การตรวจสอบถ่วงดุลภายในหน่วยงาน

๔.๔ มีระบบติดตาม ตรวจสอบ และลงโทษผู้กระทำการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ

๕. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน

๕.๑ ให้จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจที่ชัดเจน และเป็นไปตามระเบียบขั้นตอน และมีระบบป้องกันและตรวจสอบ เพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่

๕.๒ ในการบริหารงานบุคคล จะต้องมีการสอนงาน แลกเปลี่ยนความรู้ และมอบหมายงานที่มีความเป็นธรรม เท่าเทียม มีการเสนอความคิดที่แตกต่าง และไม่เลือกปฏิบัติ

๕.๓ ให้ความสำคัญแก่สภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและส่งเสริมในการปฏิบัติงาน

๖. ด้านสื่อสารภายในหน่วยงาน

หน่วยงานต้องจัดทำข้อมูล วิธีการ การสื่อสาร เพื่อถ่ายทอดเกี่ยวกับนโยบายทั้ง ๕ ด้าน ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบ เพื่อให้เกิดความตระหนักและให้ความสำคัญถึงการปฏิบัติงานที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส

บันทึกข้อตกลงร่วมกับฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อส่งเสริม ประสานความร่วมมือ และร่วมกันผลักดันการดำเนินงานป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามบันทึกข้อตกลงร่วมกันฉบับนี้ บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลนาดีจึงลงนามร่วมกันไว้เป็นหลักฐาน

ลงนามร่วมกัน ณ วันที่ ๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายกันต์พงษ์ ภูทวล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

(ลงชื่อ)
(นายกุลลาบ ภูกิจเย็น)
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

(ลงชื่อ)
(นางสาวจีระนันท์ ภูงามเงิน)
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

(ลงชื่อ)
(นางมัทนียา ภูสมศรี)
เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

(ลงชื่อ)
(นางฉวีวรรณ ภูโชคชัย)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

(ลงชื่อ)
(นางอัมภพร ภูจู่ไร)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

(ลงชื่อ)
(นายยุคนธร ภูโชคชัย)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)
(นายนิพนธ์ กองคำ)
ผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ)
(รังสรรค์ ภูกองไชย)
หัวหน้าสำนักปลัดฯ

(ลงชื่อ)
(นางเพลินพิศ ภูกิ่งเงิน)
ผู้อำนวยการการศึกษา

(ลงชื่อ)
(นางสาวสุธิตา หนองภักดี)
นักจัดการงานทั่วไป

(ลงชื่อ)
(นายเทพพิทักษ์ สุนทรรส)
นิติกร

(ลงชื่อ)
(นางสาวชลธิรา วระลัย)
นักทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ)
(นางพัชรินทร์ ภูงามเงิน)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

(ลงชื่อ)
(นายเชิดชัย ทวีสินธุ์)
นักวิชาการเกษตร

(ลงชื่อ)
(นางรุ่งฤดี ศีลาสิทธิ์)
นักวิชาการตรวจสอบภายใน

(ลงชื่อ)
(นางปิยวดี พลยุทธ์)
นักพัฒนาชุมชน

(ลงชื่อ)
(นางสาวชื่นใจ ภูสัตย์คำ)
นักวิชาการคลัง

(ลงชื่อ)
(นายเจษฎาภรณ์ ภูสมนึก)
เจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ)
(นายทวีศักดิ์ ยุทธรงค์)
เจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ)
(นางภัทริกา สุจิตกุล)
ครู คศ.๒

(ลงชื่อ)
(นางสาวยุพา ภูมาสี)
ครู คศ.๒

(ลงชื่อ)
(นายประเสริฐ ภูจู่ไร)
ครู คศ.๒

(ลงชื่อ)
(นางพุทธชาติ ภูลายดอก)
พนักงานจ้างตามภารกิจ

(ลงชื่อ)
(นางญาณิศา พันธุ์ประสงค์)
พนักงานจ้างตามภารกิจ

(ลงชื่อ)
(นางสาวพัชรี ภูลินลาย)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

(ลงชื่อ)
(นายภาณุพงษ์ ภูกระทาน)
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(ลงชื่อ)
(นายณรงค์ฤทธิ์ ทิวะสิงห์)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

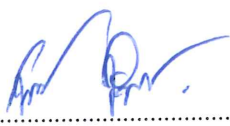
(ลงชื่อ)
(นางศิริสังวาลย์ มูลถวิลย์)
ครู คศ.๒

(ลงชื่อ)
(นางรุ่งทิยา ภูสงสี)
ครู คศ.๒

(ลงชื่อ)
(นางสุพัตรา ภูเงินงาม)
พนักงานจ้างตามภารกิจ

(ลงชื่อ)
(นางสุกัลยา ภูหงษ์เพชร)
พนักงานจ้างตามภารกิจ

(ลงชื่อ)
(นางสมภักดิ์ ธิติย์บุญครอง)
พนักงานจ้างตามภารกิจ

(ลงชื่อ) 

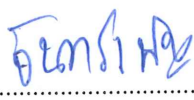
(นายธีรกฤต ภูงามเงิน)
พนักงานจ้างตามภารกิจ

(ลงชื่อ) 

(นางพรทิพย์ ถาวงค์กลาง)
พนักงานจ้างตามภารกิจ

(ลงชื่อ) 

(นางยุพิน ภูชั้นซ้าย)
พนักงานจ้างตามภารกิจ

(ลงชื่อ) 

(นางจันทร์เพ็ญ ทิวะสิงห์)
พนักงานจ้างตามภารกิจ

(ลงชื่อ) 

(นายนพดล ทิวะสิงห์)
พนักงานจ้างทั่วไป

(ลงชื่อ) 


(นางอุษา ภูประสิทธิ์)
พนักงานจ้างตามภารกิจ

(ลงชื่อ) 

(นางประไพวรรณ ภูดอนม่วง)
พนักงานจ้างตามภารกิจ

(ลงชื่อ) 

(นางสาวอารัตน์ ภูกระทาน)
พนักงานจ้างตามภารกิจ

(ลงชื่อ) 

(นายบุญถิ่น ผ่านสำแดง)
พนักงานจ้างตามภารกิจ