

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี (สำนักงานปลัด)

**ที่** กส ๗๖๔๐๑ /- วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

**เรื่อง** รายงานการติดตามและประเมินผลการบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

**เรียน** นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี/ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาให้บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับระเบียบและข้อกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน และเพื่อพัฒนาให้บุคลากรนำความรู้และความสามารถมาปรับใช้กับองค์กร ตลอดจนภาระหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติของผู้บริหารและผู้รับผิดชอบงานด้านบุคคลโดยเฉพาะที่ต้องมุ่งปฏิบัติ ในกิจกรรมที่เกี่ยวกับบุคคล เพื่อทำให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลนาดีเป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีประสิทธิภาพอันจะส่งผลสำเร็จต่อเป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบล นั้น

บัดนี้ ได้สิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้ว จึงขอรายงานการติดตามและประเมินผลการบริหารและพัฒนาบุคลากร ตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒มาเพื่อให้ท่านทราบ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่แนบมาด้วย



จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวชลธิรา วรวะลัย)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด......................................................................................

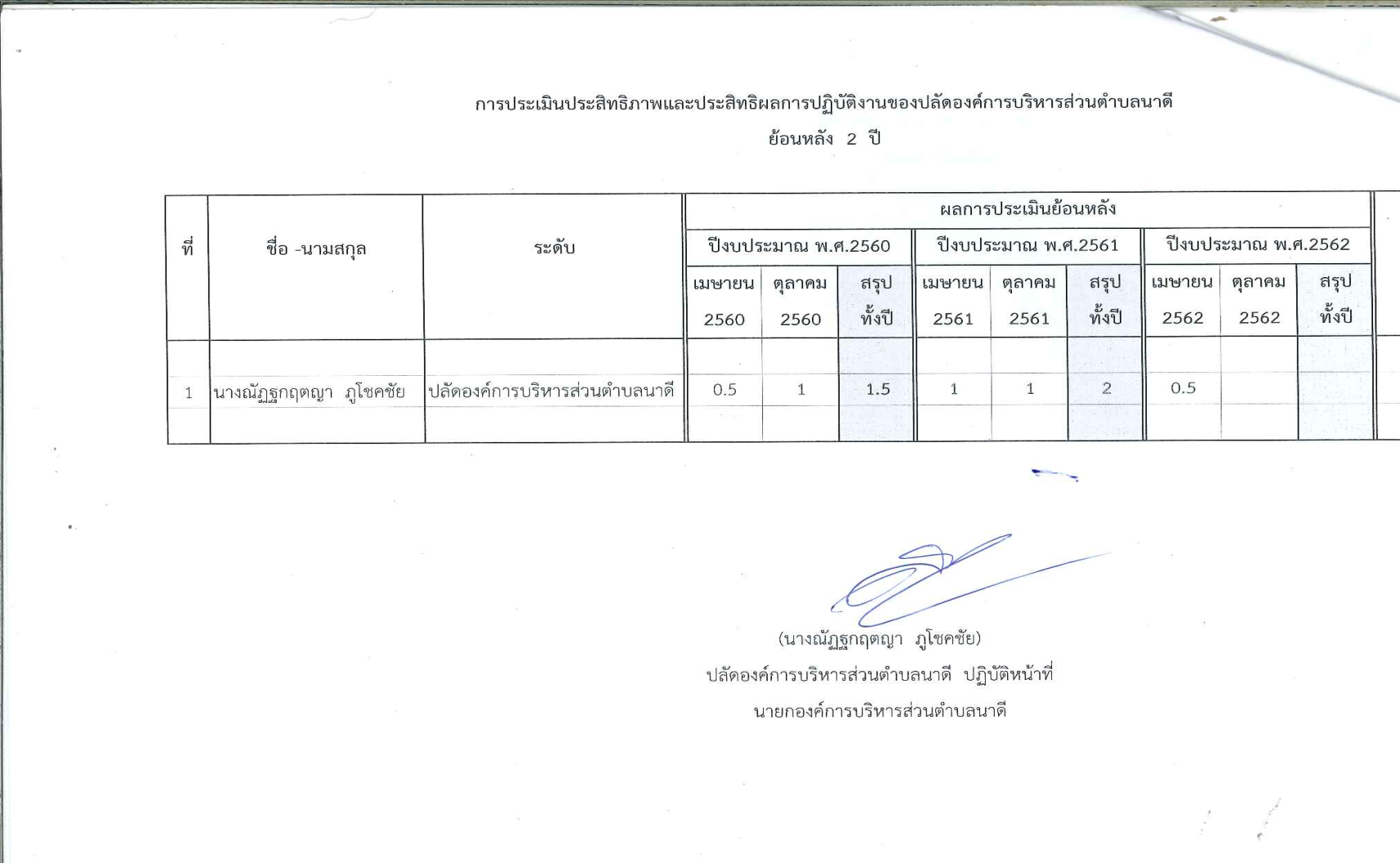
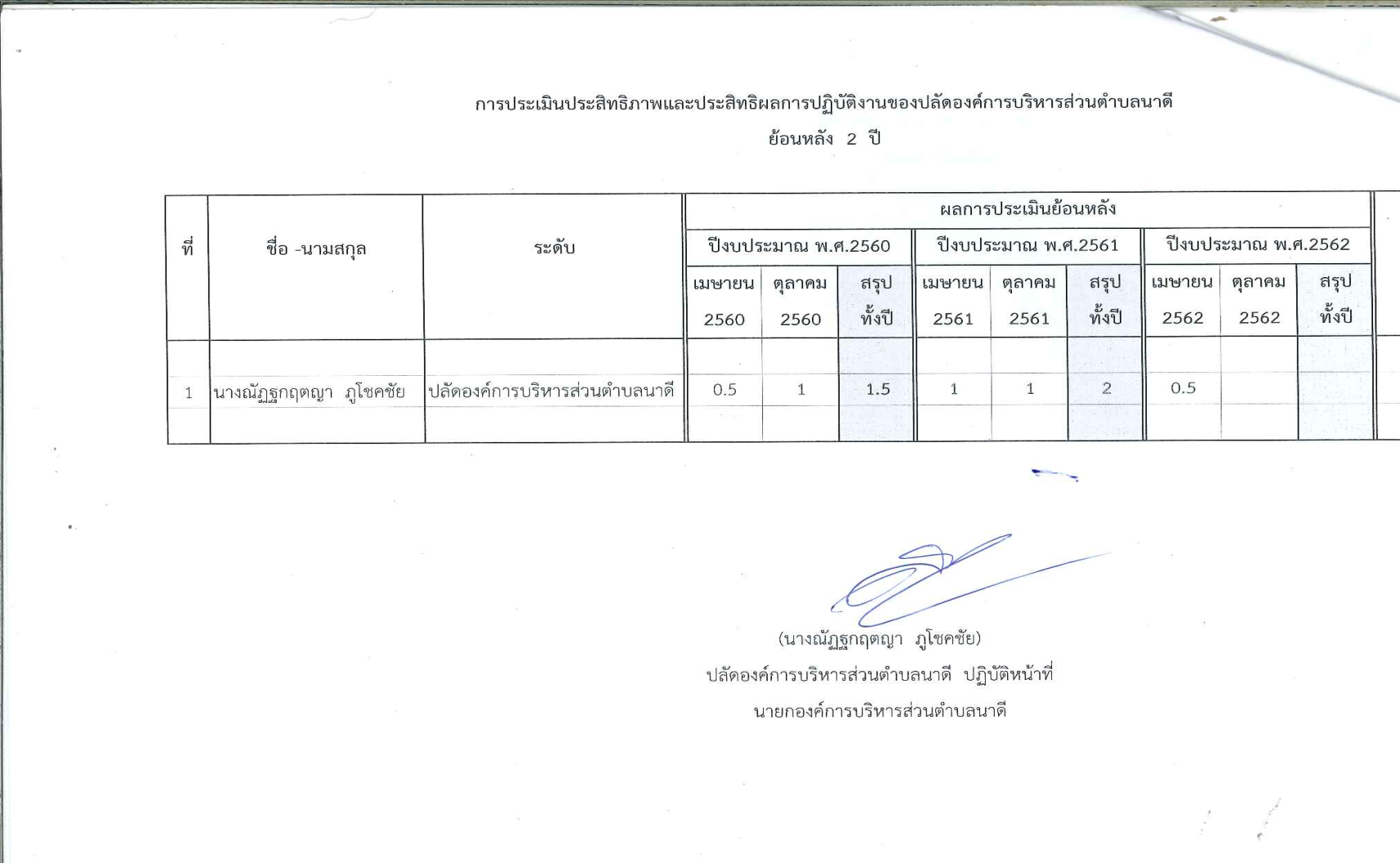
........................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ)

(รังสันต์ ภูกองไชย)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล...................................................................

........................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ)

(นางณัฏฐกฤตญา ภูโชคชัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี.................................................

........................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ)

(นางณัฏฐกฤตญา ภูโชคชัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

**การติดตามและประเมินผล**

**การบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒**

****

**องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี**

**อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์**

-๑-

**การติดตามและประเมินผลการบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒**

**องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา** | **วัตถุประสงค์** | **แนวทางการดำเนินการ** | **ปีงบประมาณที่พัฒนา**  **ปี ๒๕๖๒**  **(จำนวนคน)** | **ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา** | | **การติดตามและประเมินผล**  **ปี (๒๕๖๒)** |
| **อบต.**  **ดำเนินการเอง** | **ส่งฝึกอบรมกับ**  **หน่วยงานอื่น** |
| ๑ | หลักสูตรเกี่ยวกับนายก อบต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของนายก  อบต. ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจใน  การบริหารงานมากยิ่งขึ้น | ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๑ | - | / | ผ่านการอบรมตามแนวทางการพัฒนา |
| ๒ | หลักสูตรเกี่ยวกับรองนายก อบต.  หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของรอง  นายกอบต. ให้มีทักษะ ความรู้ และความ  เข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น | ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๑ | - | / | ไม่ได้เข้ารับการอบรมตามแนวทางการพัฒนา |
| ๓ | หลักสูตรเกี่ยวกับเลขานุการนายก  อบต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ  เลขานุการนายกอบต. ให้มีทักษะ ความรู้  และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น | ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๑ | - | / | ไม่ได้เข้ารับการอบรมตามแนวทางการพัฒนา |
| ๔ | หลักสูตรเกี่ยวกับประธานสภา อบต.  หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ  ประธานสภา อบต. ให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น | ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๑ | - | / | ไม่ได้เข้ารับการอบรมตามแนวทางการพัฒนา |
| ๕ | หลักสูตรเกี่ยวกับสมาชิกสภา อบต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของสมาชิก  สภา อบต. ให้มีความรู้มากยิ่งขึ้น | ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี/คน | ๑๒ | - | / | ผ่านการอบรมตามแนวทางการพัฒนา  จำนวน ๗ คน |

-๒-

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา** | **วัตถุประสงค์** | **แนวทางการดำเนินการ** | **ปีงบประมาณที่พัฒนา**  **ปี ๒๕๖๒**  **(จำนวนคน)** | **ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา** | | **การติดตามและประเมินผล**  **ปี (๒๕๖๒)** |
| **อบต.**  **ดำเนินการเอง** | **ส่งฝึกอบรมกับ**  **หน่วยงานอื่น** |
| ๖ | หลักสูตรเกี่ยวกับปลัด อบต.หรือ  หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของปลัด  อบต. ให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจใน  การบริหารงานมากยิ่งขึ้น | ปลัด อบต. ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๑ | - | / | ผ่านการอบรมตามแนวทางการพัฒนา |
| ๗ | หลักสูตรเกี่ยวกับหัวหน้าสำนักงาน  ปลัดหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของหัวหน้า  ส่วนงานแต่ละส่วน ให้มีทักษะ ความรู้และ  ความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่  รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น | หัวหน้าส่วน  แต่ละส่วนได้รับการ  ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๑ | - | / | ไม่ได้เข้ารับการอบรมตามแนวทางการพัฒนา |
| ๘ | หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการกองคลังหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของผู้อำนวยการกอง ให้มีทักษะ ความรู้ และ  ความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่  รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น | ผู้อำนวยการกอง  แต่ละกองได้รับการ  ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๑ | - | / | ผ่านการอบรมตามแนวทางการพัฒนา |
| ๙ | หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการกองช่าง  หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของผู้อำนวยการกองแต่ละกอง ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น | ผู้อำนวยการกองแต่ละกองได้รับการ  ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๑ | - | / | ผ่านการอบรมตามแนวทางการพัฒนา |
| ๑๐ | หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของผู้อำนวยการกองแต่ละกอง ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น | ผู้อำนวยการกองแต่ละกองได้รับการ  ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๑ | - | / | ผ่านการอบรมตามแนวทางการพัฒนา |

-๓-

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา** | **วัตถุประสงค์** | **แนวทางการดำเนินการ** | **ปีงบประมาณที่พัฒนา**  **ปี ๒๕๖๒**  **(จำนวนคน)** | **ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา** | | **การติดตามและประเมินผล**  **ปี (๒๕๖๒)** |
| **อบต.**  **ดำเนินการเอง** | **ส่งฝึกอบรมกับ**  **หน่วยงานอื่น** |
| ๑๑ | หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคมหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของผู้อำนวยการกองแต่ละกอง ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น | ผู้อำนวยการกองแต่ละกองได้รับการ  ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๑ | - | / | ยังไม่ได้เข้ารับการอบรมตามแนวทางการพัฒนา |
| ๑๒ | หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจ  ในการปฏิบัติงานแต่ละระดับแต่ละ  ตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น | พนักงานส่วนตำบล ได้รับการ  ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๑ | - | / | ยังไม่ได้เข้ารับการอบรมตามแนวทางการพัฒนา |
| ๑๓ | หลักสูตรเกี่ยวกับนักพัฒนาชุมชน  หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจ  ในการปฏิบัติงานแต่ละระดับแต่ละ  ตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น | พนักงานส่วนตำบล ได้รับการ  ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๑ | - | / | ผ่านการอบรมตามแนวทางการพัฒนา |
| ๑๔ | หลักสูตรเกี่ยวกับนักจัดการงานทั่วไปหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจ  ในการปฏิบัติงานแต่ละระดับแต่ละ  ตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น | พนักงานส่วนตำบล ได้รับการ  ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๑ | - | / | ผ่านการอบรมตามแนวทางการพัฒนา |
| ๑๕ | หลักสูตรเกี่ยวกับนิติกรหรือหลักสูตรอื่นที่  เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจ  ในการปฏิบัติงานแต่ละระดับแต่ละ  ตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น | พนักงานส่วนตำบล ได้รับการ  ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๑ | - | / | ผ่านการอบรมตามแนวทางการพัฒนา |
| ๑๖ | หลักสูตรเกี่ยวกับนักทรัพยากรบุคคลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจ  ในการปฏิบัติงานแต่ละระดับแต่ละ  ตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น | พนักงานส่วนตำบล ได้รับการ  ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๑ | - | / | ยังไม่ได้เข้ารับการอบรมตามแนวทางการพัฒนา |

-๔-

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา** | **วัตถุประสงค์** | **แนวทางการดำเนินการ** | **ปีงบประมาณที่พัฒนา**  **ปี ๒๕๖๒**  **(จำนวนคน)** | **ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา** | | **การติดตามและประเมินผล**  **ปี (๒๕๖๒)** |
| **อบต.**  **ดำเนินการเอง** | **ส่งฝึกอบรมกับ**  **หน่วยงานอื่น** |
| ๑๗ | หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจ  ในการปฏิบัติงานแต่ละระดับแต่ละ  ตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น | พนักงานส่วนตำบล ได้รับการ  ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๑ | - | / | ยังไม่ได้เข้ารับการอบรมตามแนวทางการพัฒนา |
| ๑๘ | หลักสูตรเกี่ยวกับ เจ้าพนักงานธุรการหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจ  ในการปฏิบัติงานแต่ละระดับแต่ละ  ตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น | พนักงานส่วนตำบล ได้รับการ  ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๒ | - | / | ผ่านการอบรมตามแนวทางการพัฒนา ๑ คน อีก ๑ คนยังไม่ได้เข้ารับการอบรมตามแนวทางฯ |
| ๑๙ | หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานป้องกัน บรรเทาสาธารณภัยหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจ  ในการปฏิบัติงานแต่ละระดับแต่ละ  ตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น | พนักงานส่วนตำบล ได้รับการ  ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๑ | - | / | ไม่ได้เข้ารับการอบรมตามแนวทางการพัฒนา |
| ๒๐ | หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการการเงินและบัญชีหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจ  ในการปฏิบัติงานแต่ละระดับแต่ละ  ตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น | พนักงานส่วนตำบล ได้รับการ  ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๑ | - | / | ตำแหน่งว่าง |
| ๒๑ | หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการพัสดุ  หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจ  ในการปฏิบัติงานแต่ละระดับแต่ละ  ตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น | พนักงานส่วนตำบล ได้รับการ  ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๑ | - | / | ผ่านการอบรมตามแนวทางการพัฒนา |
| ๒๒ | หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจ  ในการปฏิบัติงานแต่ละระดับแต่ละ  ตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น | พนักงานส่วนตำบล ได้รับการ  ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๑ | - | / | ผ่านการอบรมตามแนวทางการพัฒนา |

-๕-

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา** | **วัตถุประสงค์** | **แนวทางการดำเนินการ** | **ปีงบประมาณที่พัฒนา**  **ปี ๒๕๖๒**  **(จำนวนคน)** | **ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา** | | **การติดตามและประเมินผล**  **ปี (๒๕๖๒)** |
| **อบต.**  **ดำเนินการเอง** | **ส่งฝึกอบรมกับ**  **หน่วยงานอื่น** |
| ๒๓ | หลักสูตรเกี่ยวกับนายช่างโยธาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจ  ในการปฏิบัติงานแต่ละระดับแต่ละ  ตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น | พนักงานส่วนตำบล ได้รับการ  ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๑ | - | / | ผ่านการอบรมตามแนวทางการพัฒนา |
| ๒๔ | หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการศึกษาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจ  ในการปฏิบัติงานแต่ละระดับแต่ละ  ตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น | พนักงานส่วนตำบล ได้รับการ  ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๑ | - | / | ยังไม่ได้เข้ารับการอบรมตามแนวทางการพัฒนา |
| ๒๕ | หลักสูตรเกี่ยวกับครูหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจ  ในการปฏิบัติงานแต่ละระดับแต่ละ  ตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น | พนักงานส่วนตำบล ได้รับการ  ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๑ | - | / | ผ่านการอบรมตามแนวทางการพัฒนา |
| ๒๖ | หลักสูตรเกี่ยวกับลูกจ้างประจำและ  พนักงานจ้างแต่ละตำแหน่งหรือ  หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจ  ในการปฏิบัติงานแต่ละระดับแต่ละ  ตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น | ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง  ได้รับการฝึกอบรม  ๑ ครั้ง/ปี | ๑ | - | / | ยังไม่ได้เข้ารับการอบรมตามแนวทางการพัฒนา |
| ๒๗ | การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาต่อ  ระดับปริญญาตรี | เพื่อสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของ  บุคลากรท้องถิ่นให้มีศักยภาพยิ่งขึ้น | คัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเพื่อขอรับทุนการศึกษา | ๑ | / | - | ไม่ได้มีการคัดเลือกตามแนวทางการพัฒนา |
| ๒๘ | การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาต่อ  ระดับปริญญาโท | เพื่อสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของ  บุคลากรท้องถิ่นให้มีศักยภาพยิ่งขึ้น | คัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเพื่อขอรับทุนการศึกษา | ๑ | / | - | ไม่ได้มีการคัดเลือกตามแนวทางการพัฒนา |

-๖-

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา** | **วัตถุประสงค์** | **แนวทางการดำเนินการ** | **ปีงบประมาณที่พัฒนา**  **ปี ๒๕๖๒**  **(จำนวนคน)** | **ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา** | | **การติดตามและประเมินผล**  **ปี (๒๕๖๒)** |
| **อบต.**  **ดำเนินการเอง** | **ส่งฝึกอบรมกับ**  **หน่วยงานอื่น** |
| ๒๙ | การส่งเสริมระบบคุณธรรมจริยธรรม | เพื่อพัฒนาการมีคุณธรรมและจริยธรรมใน  การปฏิบัติงานของบุคลากรท้องถิ่นให้  สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น | ผู้บริหาร ส.อบต. พนักงานส่วนตำบล  ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง  ได้รับการฝึกอบรม  หรือดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม  ๓ ครั้ง/ปี | ๕๓ | / | - | จัดอบรมโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมตามแนวทางการพัฒนา |
| ๓๐ | การพัฒนาระบบ IT ให้มี | เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจ  ในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ  แต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดี  ยิ่งขึ้น | ฝึกอบรมการใช้ Computer และ  Internet ให้ตัวแทนทุกส่วนราชการ | ๓ | - | / | ไม่ได้จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้าอบรมตามแนวทางพัฒนา |

โดยงานบริหารงานบุคคล สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี