

บทสรุปผู้บริหาร

รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่3) พ.ศ.2561 หมวด 6 ข้อ 29 ได้กำหนดให้มีการดำเนินงานติดตามแผน และประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินแผนพัฒนามีหน้าที่ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งคณะกรรมการจะต้องดำเนินการกำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา รายงานผลและเสนอความเห็น ซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้า วันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ถือว่าเป็นกระบวนการสำคัญต่อการพัฒนาท้องถิ่นเพราะ ระบบการติดตามและประเมินผล เป็นเครื่องบ่งชี้ว่าแผนพัฒนาท้องถิ่นสามารถนำไปใช้ได้จริงเกิดการพัฒนามีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง ผลการดำเนินงานเป็นไปตาม เป้าหมายหรือไม่ และทำให้ทราบถึงปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน เพื่อจะได้นำข้อมูลดังกล่าวไป ปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาต่อไป องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ตามยุทธศาสตร์การพัฒนา 6 ด้าน ดังนี้

ยุทธศาสตร์ (Strategy)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑. ด้านการบริหารการปกครอง ความมั่นคง การอำนวยการ ความยุติธรรม

พันธกิจ - พัฒนาองค์กรและบุคลากรในท้องถิ่นและการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีพัฒนาการรักษาความสงบภายใน ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนในพื้นที่ตำบลนาดี

เป้าประสงค์ - พัฒนาองค์กรและบุคลากรในท้องถิ่นและการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีพัฒนาการรักษาความสงบภายใน ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนในพื้นที่ตำบลนาดี

- มีมาตรการรักษาความปลอดภัยในพื้นที่ตำบลนาดี

ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์

- จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ได้มีการดำเนินการ

กลยุทธ์/แผนงานการพัฒนาและตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์

ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๕ การรักษาความมั่นคงภายใน การพัฒนาระบบบริหาร ภายใต้การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การรักษาความมั่นคงภายในและพัฒนาระบบบริหารภายใต้การบริหารงานกิจการบ้านเมืองที่ดี

๒. ด้านทรัพยากรมนุษย์และสิ่งแวดล้อม

๒.๑ แนวทางการพัฒนา ด้านสาธารณสุข

๒.๒ แนวทางการพัฒนา ด้านสังคม

๒.๓ แนวทางการพัฒนาด้านศาสนา ประเพณี และวัฒนธรรม

๒.๔ แนวทางการพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม

ความเชื่อมโยง

ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๕ การรักษาความมั่นคงภายใน การพัฒนาระบบบริหาร ภายใต้การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๓. ด้านผังเมืองและการใช้ที่ดินเพื่อการเกษตร

๓.๑ การพัฒนาผังเมืองและการใช้ที่ดินเพื่อการเกษตร

๓.๒ แนวทางการพัฒนาด้านแหล่งน้ำ

๓.๓ การพัฒนาการเกษตรแบบบูรณาการ

ความเชื่อมโยง

ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๓ ส่งเสริมการพัฒนาเกษตรปลอดภัย

ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาผลผลิตทางการเกษตรและการตลาดอย่างครบวงจร

๔. ด้านการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนและการพัฒนาที่ยั่งยืน

๔.๑ แนวทางการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน การปรับปรุงบำรุงรักษาถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำ

ความเชื่อมโยง

ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๑ การพัฒนาคน สังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

๔.๒ แนวทางการพัฒนาด้านการสร้างชุมชนปลอดภัยและอาชญากรรม

ความเชื่อมโยง

ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๕ การรักษาความมั่นคงภายใน การพัฒนาระบบบริหาร ภายใต้การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การรักษาความมั่นคงภายในและพัฒนาระบบบริหารงานกิจการบ้านเมืองที่ดี

๕. ด้านเศรษฐกิจฐานราก

๕.๑ แนวทางการพัฒนาและส่งเสริมการพัฒนาอาชีพให้แก่ประชาชน

ความเชื่อมโยง

ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๑ การพัฒนาคน สังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาคน และสังคมที่มีคุณภาพ

๖. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการศึกษา

๖.๑ แนวทางการพัฒนาการศึกษา

๖.๒ แนวทางพัฒนาระบบสารสนเทศและการกระจายข้อมูลข่าวสาร

ความเชื่อมโยง

ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๑ การพัฒนาคน สังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาคน และสังคมที่มีคุณภาพ

ส่วนที่ 1 บทนำ 1. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา การติดตาม (Monitoring) และ การประเมิน (Evaluation) เป็นกระบวนการที่แตกต่างกันมีจุดหมาย ไม่เหมือนกัน แต่กระบวนการทั้งสองมีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน และเมื่อมอง แนวคิดและหลักการติดตามและประเมินผล (Monitoring and Evaluation) มาประสานใช้ด้วยกันอย่างเหมาะสม จะช่วยให้ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง สมาชิกสภาท้องถิ่น สามารถ กักตุน แลกเปลี่ยน และพัฒนางาน พัฒนาท้องถิ่นตามแผนงาน โครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดี จึงเป็นการติดตามผลที่สำคัญ

ดังนี้ 1. ผลการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบแต่ละแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาองค์การบริหาร ส่วนตำบลนาดีหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่ด าเนินการหรือไม่ได้ด าเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ได้ก าหนดไว้หรือไม่ รวมทั้งงบประมาณในการด าเนินงาน

2. ผลการใช้ปัจจัยหรือทรัพยากรต่าง ๆ ในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ตรวจสอบดูว่า แผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาได้รับปัจจัยหรือทรัพยากรทั้งด้านปริมาณ และคุณภาพตามระยะเวลาที่กำหนดไว้หรือไม่อย่างไร

3. ผลการดำเนินงาน ตรวจสอบดูว่าได้ผลตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคอะไรบ้าง ทั้งในด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การด าเนินการตามแผนงานและโครงการเพื่อการพัฒนา ท้องถิ่น และขั้นตอนต่าง ๆ ในการด าเนินการตามโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

4. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผลเป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบผลการดำเนินงานตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดีว่าด าเนินการได้ตามเป้าหมายที่ก าหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบ และ กำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรมและเกิดความชัดเจนที่จะทำให้ทราบถึงจุดแข็ง (strengths) จุดอ่อน (weaknesses) โอกาส (opportunities) ปัญหาหรืออุปสรรค (threats) ของแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.

2566- 2570) โครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งอาจเกิดจาก ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบลนาดี ผู้บริหารระดับหัวหน้าส านักผู้อำนวยการกอง บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดี สภาพพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงาน โครงการพัฒนาให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพ พื้นแวดล้อมในสังคมภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี บทสรุปของความสำเร็จก็คือ ในการไปสู่การวางแผนการพัฒนาในปีต่อๆ ไปเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์เชิงคุณค่าในกิจการสาธารณะมากที่สุดและเมื่อพบจุดแข็งก็ต้องเร่งรีบดำเนินการและจะต้องมีความสุขรอบคอบ ในการดำเนินการขยายโครงการ งานต่าง ๆ ที่เป็นจุดแข็งและพึงรอโอกาสในการเสริมสร้างให้เกิดจุดแข็งนี้ และ เมื่อพบปัญหาและอุปสรรคก็ต้องตั้งรับให้มัน รอโอกาสที่จะดำเนินการและตั้งมั่นอย่างสุขุมรอบคอบพยายามลด ถอยสิ่งที่เป็นปัญหาและอุปสรรค เมื่อพบจุดอ่อนต้องหยุดและถดถอยปัญหาลงให้ได้ ดำเนินการปรับปรุงให้ดีขึ้น ตั้ง รับให้มันเพื่อรอโอกาสและสุดท้ายเมื่อมีโอกาสก็ต้องใช้พันธมิตรหรือผู้มีส่วนได้เสียใน องค์การบริหารส่วนตำบล นาดี ให้เกิดประโยชน์เพื่อดำเนินการขยายแผน โครงการ งานต่าง ๆ พร้อมการปรับปรุงและเร่งรีบดำเนินการ สิ่งเหล่านี้จะถูกค้นพบเพื่อให้เกิดการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดีโดยการติดตามและประเมินผลซึ่ง ส่งผลให้เกิดกระบวนการพัฒนาอย่างเข้มแข็งและมีความยั่งยืน เป็นไปตามเป้าหมายประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างดียิ่ง 3 2. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมุ่งค้นหาแผนงาน โครงการที่ได้ด าเนินการไปแล้วว่าสิ่งใด ควรดำเนินการต่อไปตามวัตถุประสงค์ของแผนงาน โครงการ หรือศึกษาระหว่างดำเนินการตามโครงการเพื่อการพัฒนา ท้อง นั้นว่ามีปัญหาใดควรปรับปรุงเพื่อการบรรลุเป้าหมาย ติดตามและประเมินผลแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ไม่ได้ดำเนินการเป็นเพราะเหตุใด เกิดปัญหาจากเรื่องใด จึงได้กำหนดเป็นวัตถุประสงค์ได้ดังนี้ 1. เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารราชการท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ซึ่งจะช่วย ตอบสนองภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน รวมทั้งปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น มีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ 2. เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าการดำเนินงานตามระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนดไว้ สภาพผลการ ดำเนินงาน ตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการพัฒนาท้องถิ่นตามภารกิจที่ได้กำหนดไว้ 3. เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับเร่งรัดปรับปรุง แก้ไข ข้อบกพร่องของการดำเนินงานโครงการการ ยกเลิกโครงการที่ไม่เหมาะสมหรือหมดความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดี 4. เพื่อทราบถึงสถานภาพการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดี 5. เพื่อสร้างความรับผิดชอบของผู้บริหารท้องถิ่นปลัดรองปลัดผู้บริหารระดับ สำนั กกองทุกระดับของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาดีที่จะต้องผลักดันให้การดำเนินการตามแผนงานโครงการต่าง ๆ เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์กับให้เกิดประโยชน์กับผู้มีส่วนได้เสีย ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ประชาชนในตำบลนาดีหรือ สังคมส่วนรวมมากที่สุด 6. เพื่อติดตามและประเมินผลการด าเนินงานตามตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จของปฏิบัติงาน ตามแผนงานโครงการของสำนั กกองต่าง ๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 3. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำ แผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดี พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561 ข้อ 29 กําหนดว่า คณะกรรมการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ (1) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (2) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (3) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนา ท้องถิ่นพร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผล

แผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบ ห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดย อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี (4) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วย ปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร 1. การดำเนินการติดตามและประเมินผล คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีจำนวน 11 คน ประกอบด้วย 1) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวน 3 คน 2) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวน 2 คน 3) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวน 2 คน 4) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวน 2 คนและผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน 2 คน คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ต้องดำเนินการให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นบรรลូវัตถุประสงค์ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นดังนี้ 4 1. ประชุมเพื่อกำหนดกรอบแนวทาง และวิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยการ กำหนดกรอบ แนวทาง วิธีการ และห้วงเวลาให้เหมาะสมกับองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี 2. ดำเนินการติดตามและประเมินพัฒนาท้องถิ่น ตามกรอบแนวทาง วิธีการ และห้วงเวลาที่กำหนด โดยสามารถติดตามและประเมินผลได้ตลอดระยะเวลา 3. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหาร ท้องถิ่นเพื่อดำเนินการต่อไป 2. การกำหนดแนวทางและวิธีการ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ได้กำหนดการแบ่งขั้นตอนเพื่อเป็นการกำหนดแนวทางและวิธีการสำหรับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ดังนี้ 2.1 การกำหนดวัตถุประสงค์และขอบเขตการติดตามและประเมินผล การติดตามยุทธศาสตร์และโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น จะเริ่มดำเนินการศึกษาและรวบรวมข้อมูลของโครงการที่จะติดตามว่ามีวัตถุประสงค์ หลักอะไร มีการกำหนดการติดตามและประเมินผลไว้หรือไม่ (ซึ่งดูได้จากการกำหนดตัวชี้วัด : KPI) ถ้ากำหนดไว้แล้วมี ความชัดเจนเพียงใด ใครเป็นผู้รับผิดชอบ ใครเป็นผู้ใช้ผลการติดตามเป็นต้น จากนั้นศึกษาว่าผู้ใช้ผลการนำผลไปใช้ ประโยชน์อย่างไร เมื่อใด ข้อมูลหลักๆที่ต้องการคืออะไร ต้องการให้รายงานผลอย่างไร มีข้อเสนอแนะในการติดตาม ผลอย่างไร ซึ่งการศึกษาดังกล่าวอาจใช้วิธีสัมภาษณ์และหรือสังเกตแล้วนำผลที่ได้มากำหนดเป็นวัตถุประสงค์และ ขอบเขตในการติดตาม 2.2 วางแผนติดตามและประเมินผลจะนำวัตถุประสงค์และขอบเขตในการติดตามงานจาก ข้อ2.1 มาวิเคราะห์ แล้วเขียนรายละเอียด ซึ่งประกอบด้วยประเด็นหลักๆ คือ วัตถุประสงค์การติดตามแหล่งข้อมูล เวลาที่ เก็บข้อมูล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล และวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล จากนั้นสร้างเครื่องมือซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นแบบ สัมภาษณ์หรือแบบสอบถาม กำหนดการทดลองและปรับปรุงเครื่องมือ 2.3 ดำเนินการหรือปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นการดำเนินการตามวัตถุประสงค์และขั้นตอนที่ ได้กำหนดไว้ซึ่งสิ่งสำคัญที่ต้องการในขั้นนี้ คือ ข้อมูลจากแหล่งต่างๆ ดังนั้น แม้จะวางแผนพัฒนาท้องถิ่นไว้ดีและได้ ข้อมูลที่มีคุณภาพเพียงใดก็ตาม แต่ถ้าในเชิงปริมาณได้น้อยก็ต้องติดตามเพิ่มเติมจนกว่าจะได้ครบขั้นตามที่กำหนดไว้ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 2.4 การวิเคราะห์ข้อมูลเป็นการวิเคราะห์ตามวัตถุประสงค์ของการติดตามที่กำหนดไว้แต่ละ โครงการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ โดยอาจใช้วิธีการทางสถิติพื้นฐาน เช่น การแจกแจง ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน จำนวน เป็นต้น หรืออาจใช้การวิเคราะห์แบบ MatrixการพรรณนาเปรียบเทียบการเขียนFlow Chart การ แสดงแผนภูมิแกนต์(Gantt Chart) หรืออาจใช้หลายวิธีประกอบกันตามความเหมาะสมของพื้นที่องค์การบริหารส่วน ตำบลนาดี 2.5 รายงานตามแบบแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นการรายงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบโดยรายงานตามแบบที่ กำหนดไว้ตามแผนพัฒนา

ท้องถิ่นทั้งนี้การรายงานผลการติดตามแผนงานโครงการหนึ่งๆ อาจมีหลายลักษณะก็ได้ตาม ความเหมาะสมขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ในการรายงานผลการติดตามโครงการอาจเขียนเป็นรายงานเชิง เทคนิคซึ่งประกอบด้วยก็ได้ความเป็นมาของโครงการที่จะติดตามโดยสรุปวัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการติดตามซึ่งจะปรากฏในส่วนที่ 2 และส่วนที่ 3 2.6 รายงานผลคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอ ความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดีต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดี โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี 5 2.7 การวินิจฉัยสั่งการการนำเสนอเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุง แก้ไขที่ดีหลังจากคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดี หรือผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจ ในสำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ได้รับรายงานสรุปแล้วจะวินิจฉัยสั่งการ เพื่อแก้ไขปัญหาที่ได้จากรายงานสรุป ซึ่งอาจ กระทำโดยตรงหรือเสนอรายงานตามสายบังคับบัญชาก็ได้ตามความเหมาะสมต่อผู้บริหารท้องถิ่น

3. การติดตามและประเมินผล คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดี มีอำนาจ หน้าที่ในการรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดี โดยอย่างน้อยปี ละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ขั้นตอนการรายงานผล ผู้บริหารท้องถิ่น คณะกรรมการ พัฒนาของ อบต.ธันวาคม คณะกรรมการ ติดตามและ ประเมินผล ผู้บริหารท้องถิ่น สภาท้องถิ่น รายงานผล เสนอ ตั้งข้อสังเกต/รับทราบ/เสนอความเห็น ผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศ ผล ก า ร ต ด ตาม และประเมินผลแผนพัฒนา ให้ ประชาชนในตำบลนาดี ทราบใน ที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่ วัน รายงานผลและเสนอความเห็น ดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็น ระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน เสนอ ตั้งข้อสังเกต/รับทราบ/เสนอความเห็น เสนอ 6 4. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล เครื่องมือการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น(Monitoring and evaluation tools for local development plans) เป็นสิ่งของ วัสดุ อุปกรณ์หรือเทคนิควิธีการที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ใช้ในการเก็บข้อมูลการติดตามผลรวมทั้งโดยการพิจารณาเลือกใช้ เครื่องมือและเทคนิควิธีการที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นได้คิดสร้างไว้เพื่อใช้ในการ ติดตามและประเมินผล เช่น แบบสอบถามวัดทัศนคติมาตราส่วนประมาณค่าและวิธีการ เป็นต้น และหรือโดยการสร้าง เครื่องการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาที่ ท้องถิ่นได้ แก่ แบบสอบถาม (Questionnaires) แบบ สัมภาษณ์ (Interview) และแบบสังเกตการณ์ (Observation) เป็นต้น โดยอาศัยสภาพพื้นที่ทั่วไป อำนาจหน้าที่ ภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดี รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียในท้องถิ่นรวมทั้งเกณฑ์มาตรฐาน แบบต่าง ๆ ที่ได้ กำหนดขึ้นหรือการน าไปทดลองใช้เพื่อปรับปรุงแก้ไขแล้ว จึงนำเครื่องมือการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ท้องถิ่นไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงหรือภาคสนาม ดำเนินการสำรวจและเก็บข้อมูลวิเคราะห์ข้อมูล สรุปข้อมูลที่เป็น จริงต่อไป 1. กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดี กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

1.1 กำหนดกรอบเวลา (Time&TimeFrame) โดยกำหนดกรอบระยะเวลา ดังนี้ 1) ประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วน ตำบลนาดี ดำเนินการปีละ 1

ครั้ง 2) สรุปผลการติดตามและประเมินผลทุกไตรมาส และสรุปภาพรวมของไตรมาสที่ผ่านมาทุกครั้ง 3) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหาร ท้องถิ่นไม่เกินเดือนธันวาคมของทุกปี เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอสภาท้องถิ่นภายในระยะเวลาที่กำหนด

1.2 ความสอดคล้อง (Relevance) เป็นความสอดคล้องของยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ (หรือผลผลิต) ที่ได้ กำหนดขึ้นมีความสอดคล้องและนำไปกำหนดเป็นวิสัยทัศน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

1.3 ความเพียงพอ (Adequacy) กำหนดทรัพยากรสำหรับการดำเนินการติดตามและประเมินผล ประกอบด้วยคน เงิน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือในการปฏิบัติงานตามศักยภาพโดยนำเครื่องมือที่มีอยู่

1.4 ความก้าวหน้า (Progress) กรอบของความก้าวหน้าแผนงาน โครงการต่าง ๆ จะวัดจากรายการ ที่เป็นโครงการในรอบ 4 ปี วัดได้จากช่องปีงบประมาณและที่ผ่านมา โครงการที่ต่อเนื่องจากปีงบประมาณที่ผ่านมา

1.5 ประสิทธิภาพ (Efficiency) เป็นการติดตามและประเมินผลความสัมพันธ์กันระหว่างผลผลิตหรือผลที่ได้รับจริงกับทรัพยากรที่ถูกใช้ไปในการพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งสามารถวัดได้ในเชิงปริมาณ ขนาดความจุ พื้นที่ จำนวน ระยะเวลา เป็นต้น

1.6 ประสิทธิผล (Effectiveness) เป็นผลที่ได้จากประสิทธิภาพทำให้เกิดผลลัพธ์และผลผลิต (Outcome and Output) ซึ่งสามารถวัดได้ในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพหรือวัดได้เฉพาะเชิงคุณภาพซึ่งวัดเป็นความพึงพอใจหรือสิ่งที่ประชาชนชื่นชอบหรือการมีความสุข เป็นต้น กำหนดแนวทางการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมการติดตามและประเมินผลมีความจำเป็นที่จะต้อง วิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดีทั้งในระดับหมู่บ้านและระดับตำบลและอาจรวมถึง อำเภอและจังหวัดด้วย เพราะมีความสัมพันธ์และปฏิสัมพันธ์ในเชิงการพัฒนาท้องถิ่นแบบองค์รวมของจังหวัดเดียวกัน 7 2. ระเบียบวิธีในการติดตามและประเมินผล คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดี กำหนดระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

2.1 ระเบียบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ระเบียบวิธีในการติดตามและประเมินผลมีองค์ประกอบใหญ่ๆ ที่สำคัญ 3 ประการ คือ 1) ผู้เข้าร่วมติดตามและประเมินผล 2) เครื่องมือ 3) กรรมวิธีหรือวิธีการต่าง ๆ

2.2 วิธีในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา 1) การออกแบบการติดตามและประเมินผล การออกแบบเพื่อการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนามีเป้าหมายเพื่อมุ่งตอบปัญหาการติดตามและประเมินผลได้อย่างตรงประเด็น อธิบายหรือควบคุมความผันแปรของโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่จะเกิดขึ้นได้ 2) การสำรวจ (survey) เป็นการรวบรวมข้อมูลจากบันทึกหรือทะเบียนที่ผู้รับผิดชอบโครงการ จัดทำไว้แล้ว หรืออาจเป็นข้อมูลที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลต้องจดบันทึก (record) สังเกต (observe) หรือวัด (measurement) โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลจะดำเนินการในพื้นที่จากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เจ้าหน้าที่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดีเป็นข้อมูลที่มีอยู่ตามธรรมชาติ พฤติกรรม ความต้องการ ซึ่งศึกษาได้โดยวิธีการสังเกตและสามารถวัดได้

3. กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล คณะกรรมการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดี กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลดังนี้

3.1 การทดสอบและการวัด (Tests & Measurements) วิธีการนี้จะทำการทดสอบและวัดผล เพื่อ ดูระดับการเปลี่ยนแปลง ซึ่งรวมถึงแบบทดสอบต่างๆ การประเมินการปฏิบัติงาน และแนวทางการวัด จะใช้เครื่องมือใดในการทดสอบและการวัดนั้นเป็นไปตามความเหมาะสมของโครงการพัฒนาท้องถิ่น เช่น การทดสอบและการวัด โครงการก่อสร้างถนนลาดยางชนิดแอลฟัลท์ติกคอนกรีตเสริมเหล็กจะใช้การทดสอบและการวัดอย่างไร (จะใช้การทดสอบและการวัดอย่างไร) โครงการส่งเสริมอาชีพ (จะใช้การทดสอบและการวัดอย่างไร) เป็นต้น

3.2 การสัมภาษณ์ (Interviews) อาจเป็นการสัมภาษณ์เดี่ยว หรือกลุ่มก็ได้ การสัมภาษณ์เป็นการ ยืนยันว่า ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้ได้รับผลกระทบมีความเกี่ยวข้องและได้รับผลกระทบในระดับใด โดยทั่วไปการ สัมภาษณ์ ถูกแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ การสัมภาษณ์แบบเป็นทางการหรือกึ่งทางการ (formal or semi-formal interview) ซึ่งใช้แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง (structure interviews) ดำเนินการสัมภาษณ์ และการสัมภาษณ์ แบบไม่เป็นทางการ (informal interview) ซึ่งคล้ายๆ กับการพูดสนทนอย่างไม่มีพิธีรีตองไม่ เคร่งครัดในขั้นตอน

3.3 การสังเกต (Observations) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหาร ส่วนตำบลนาดี ใช้การสังเกตเพื่อเฝ้าดูว่ากำลังเกิดอะไรขึ้นกับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบล นาดี มีการบันทึกการสังเกต แนวทางในการสังเกต และกำหนดการดำ เนินการสังเกต (1) การสังเกตแบบมี ส่วนร่วม (Participant observation) เป็นวิธีการสังเกตที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลเข้าไปใช้ชีวิต ร่วมกับประชาชน ชนในหมู่บ้านหรือตัวบุคคล ชุมชนมีกิจกรรมร่วมกัน(2) การสังเกตแบบไม่มีส่วนร่วม(Non-participant observation) หรือการสังเกตโดยตรง (Direct observation) เป็นการสังเกตบันทึกลักษณะทาง กายภาพ โครงสร้าง และความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้เสียในองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

3.4 การสำรวจ (surveys) ในที่นี้หมายถึง การสำรวจเพื่อประเมินความคิดเห็น การรับรู้ ทัศนคติ ความพึงพอใจ ความจำเป็น ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ คณะกรรมการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดีจะมีการบันทึกการสำรวจ และทิศทางการสำรวจไว้เป็นหลักฐาน

3.5 เอกสาร (Documents) การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการมีความจ าเป็น อย่าง ยิงที่จะต้องใช้อเอกสาร ซึ่งเป็นเอกสารที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา ปัญหาความต้องการของประชาชน ใน ท้องถิ่น สาเหตุของปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหาหรือแนวทางการพัฒนา ตลอดจนเป้าประสงค์ค่า เป้าหมายกลยุทธ์ แผนงานผลผลิตหรือโครงการวิสัยทัศน์ 5. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล การ ติดตามและประเมินผลมีประโยชน์ที่สำคัญคือ การน าไปใช้แก้ไข้ปัญหาต่าง ๆ ระหว่างด าเนินโครงการ รองลงมาคือ น าไปใช้สำหรับวางแผนการจัดท ำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต ประโยชน์ต่างๆ แยกเป็นหัวข้อได้ ดังนี้ 1. ได้ทราบถึงสภาพและสถานการณ์ต่าง ๆ ของการจัดท ำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการด าเนินการตาม โครงการซึ่งจะท ำให้วิธีการปฏิบัติด าเนินการไปแนวทางเดียวกัน 2. ได้ทราบถึงข้อดี ข้อเสีย ข้อบกพร่องต่าง ๆ ตลอดจนปัจจัยที่ท ำให้แผนพัฒนาท้องถิ่นด าเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่นมีปัญหา ท ำให้

สามารถแก้ไขได้ทุกจุด ตรงเป้าหมายอย่างทันท่วงที ทั้งในปัจจุบัน และอนาคต 3. ช่วยให้การใช้ทรัพยากรต่างๆ เกิดความประหยัด คุ่มค่าไม่เสียประโยชน์ ประหยัดเวลา งบประมาณ และทรัพยากรในการดำเนินงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น

4. สามารถเก็บรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับรายละเอียด ความต้องการ สภาพปัญหาต่างๆ ที่จะ นำไปจัดทำ เป็นโครงการเพื่อพัฒนาท้องถิ่น เพื่อนำเสนอโครงการในเชิงสถิติหรือข้อมูลที่เป็นจริง ทำให้ได้รับความเชื่อถือ และการยอมรับจากประชาชนผู้มีส่วนได้เสีย หน่วยงานราชการรัฐวิสาหกิจองค์กรต่าง ๆ

5. กระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำโครงการและรับผิดชอบโครงการ มีความสำนึกต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ และกระตือรือร้นในการแก้ไข ตลอดจนปรับปรุงรายละเอียดเนื้อหา ข้อมูลให้ เป็นปัจจุบันเสมอ

6. การวินิจฉัย สั่งการ ผู้บริหารท้องถิ่น ปลัดพรองปลัด ผู้บริหารระดับส านักกองฝ่ายต่างๆ ของ องค์การ บริหารส่วนตำบลนาดี สามารถวินิจฉัย สั่งการได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน รัดกุมมีเหตุมีผลในการพัฒนาท้องถิ่นให้ สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงและตามอ านาจหน้าที่นอกจากนี้ยังสามารถกำหนดมาตรการต่าง ๆ สำหรับการปรับปรุง แก้ไขและป้องกันความผิดพลาดที่จะเกิดขึ้นได้

7. ทำให้ภารกิจต่าง ๆ ของบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลนาดีแต่ละคน แต่ละสำนัก กองฝ่ายต่าง ๆ มีความสอดคล้องกัน ประสานการทำงานให้เป็นองค์รวมของหน่วยงาน ทำให้เป้าหมายขององค์การบริหารส่วน ตำบลนาดี เกิดความสำเร็จตามเป้าหมายหลัก มีความสอดคล้องและเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

8. สามารถรักษาคุณภาพของงานหรือภารกิจให้เป็นไปและตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ กิจกรรม งานต่าง ๆ และประชาชนพึงพอใจเมื่อได้รับการบริการประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

ความก้าวหน้าในการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เทศบาลตำบลนาดี อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์

(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการบริหารการปกครอง ความมั่นคง การอำนวยความสะดวกยุทธธรรม

แนวทางที่ ๑ ด้านพัฒนาองค์กรและบุคลากรในท้องถิ่นและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
					ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
๑.	โครงการพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนในท้องถิ่น (ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน)	จัดส่งผู้บริหาร และพนักงานองค์การการบริหารส่วนตำบล เข้าอบรม ในหลักสูตรต่าง ๆ เพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ทางด้านวิชาการและการปฏิบัติเพื่อประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชน โดยร่วมมือกับสถาบันพัฒนาบุคลากร หรือสถาบันการศึกษาต่าง ๆ	๑๕๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	✓	-	-	๒๑๓,๒๖๐	โอน งบม.เพิ่มจำนวน ๖๓,๒๖๐ บาท
๒.	โครงการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน (ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรของพนักงานส่วนตำบล	๙๕,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	✓	-	-	๙๕,๐๐๐	-
๓.	โครงการตั้งงบประมาณรายจ่ายตามข้อผูกพัน (งบกลาง)	๑.สมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ๒. สมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน ๓.สมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น อบต.นาดี	๕๙๖,๖๓๐	๑ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖	✓	-	-	๕๐๖,๖๓๐	-

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
					ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
๔.	โครงการเช่าที่ดินทิ้งขยะมูลฝอย	เช่าที่ดินทิ้งขยะมูลฝอย ของตำบลนาดี	๑๒๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	✓	-	-	๑๒๐,๐๐๐	-
๕.	โครงการจัดตั้งงบประมาณ ช่วยเหลือผู้ประสบภัย ธรรมชาติ ประเภทเงินสำรองจ่าย (งบกลาง)	เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย ในกรณีฉุกเฉินหรือบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนในเหตุจำเป็นเร่งด่วนที่มีอาจคาดการณ์ได้ล่วงหน้า	๓๐๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	✓	-	-	๔๑๙,๐๐๐	โอน งบม.เพิ่มจำนวน ๑๑๙,๐๐๐ บาท
๖.	โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในกิจการงานของ อบต.นาดี ให้เพียงพอต่อการใช้งานและการบริการประชาชน	๔๕๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	✓	-	-	๑๘๗,๐๐๐	-
๗.	โครงการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินของ อบต.นาดี	บำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินของ อบต.นาดี	๘๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	✓	-	-	๕๑,๓๖๐	-
๘.	โครงการจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวเพื่อความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อยของงานบ้านงานครัว เช่น แปรง ไม้กวาด น้ำยาล้างจาน ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	✓	-	-	๒๐,๐๐๐	-

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
					ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
๙.	เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล /ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว/ ค่าตอบแทนคณะผู้บริหาร/ค่าตอบแทน ส.อบต.	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ค่าจ้างประจำ/ ค่าจ้างชั่วคราว/ค่าตอบแทนคณะผู้บริหาร/ค่าตอบแทน ส.อบต. ค่าตอบแทนอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น	๑๗,๔๕๖,๕๒๘	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	✓	-	-	๑๗,๔๕๖,๕๒๘	-
๑๐.	โครงการจัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์ประปา (วัสดุอื่น)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์ประปา เพื่อใช้ในการกิจการของประปา	๑,๒๗๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	✓	-	-	๑,๔๗๐,๐๐๐	โอน งบม.เพิ่มจำนวน ๒๗,๐๐๐ บาท
๑๑.	โครงการจัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์ก่อสร้าง	จัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์ก่อสร้างประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์อะไหล่ เพื่อประกอบ ติด แปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง วัสดุ และรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อใช้ในงานโยธา	๒๐๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	✓	-	-	๒๕๐,๐๐๐	โอน งบม.เพิ่มจำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท
๑๒.	โครงการจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จ่ายเป็นค่าปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ของ อบต.	๓๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	✓	-	-	๕๑,๓๖๐	โอน งบม.เพิ่มจำนวน ๒๑,๓๖๐ บาท

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
					ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
๑๓.	โครงการวัสดุ วิทยาศาสตร์ หรือ การแพทย์ (แผนงาน สาธารณสุข)	ค่าจัดซื้อวัสดุทางการแพทย์	๒๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	✓	-	-	๖๐,๐๐๐	-
๑๔.	โครงการจ่าย ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์ แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทนคณะกรรมการ พิจารณาผลการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ คณะกรรมการ พิจารณาผลสอบราคา / ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจรับ พัสดุในการจัดซื้อจัดจ้าง ของ อบต. นาดิ	๑๑๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	✓	-	-	๙๕,๘๐๐	
๑๕.	โครงการจ่ายค่าเช่า บ้านของพนักงานส่วน ตำบล	เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของ พนักงานส่วนตำบล องค์การบริหาร ส่วนตำบลนาดี	๓๙๖,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	✓	-	-	๒๒๗,๐๐๐	-
๑๖.	โครงการจ่ายค่า รับรองต้อนรับบุคคล/ คณะบุคคลที่มานิเทศ งานของ อบต. (รายการเกี่ยวกับการ รับรองและพิธีการ)	จ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่า ของขวัญ ฯลฯ ในการเลี้ยง รับรองคณะบุคคลผู้มาตรวจเยี่ยม/ บุคคลสำคัญหรือบุคคลที่มานิเทศ งานของ อบต. ในโอกาสต่างๆ เช่น การตรวจงานของผู้มีหน้าที่	๕,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	-	-	✓	-	ไม่ได้ดำเนิน โครงการ

		หรือผู้มาศึกษาดูงานหรือผู้มาตรวจเยี่ยม อบต.							
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
					ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๑๗.	โครงการจ่ายค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น (รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ)	จ่ายเป็นค่าอาหารเครื่องดื่ม เครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรองและค่าบริการอื่นๆซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการเลี้ยงรับรองในการประชุม	๕,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	✓	-	-	๓,๕๘๐	-
๑๘.	โครงการใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา ประเพณี และงานราชพิธีต่าง ๆ	ใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา ประเพณี และ งาน ราชพิธีต่างๆ เช่น วันเข้าพรรษา วันออกพรรษา วันปิยะมหาราช ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	-	-	✓	-	ไม่ได้ดำเนินโครงการ
๑๙.	โครงการอุดหนุนค่าจ้างเหมาบริการรถรับ-ส่งนักเรียน	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าจ้างเหมาบริการรถรับ-ส่งนักเรียนจำนวน ๑ คัน ๆ ละ ๓๐,๐๐๐ บาท รวม ๑๐ เดือน ให้แก่โรงเรียนปอแดงวิทยา	๓๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	✓	-	-	๓๐,๐๐๐	-
๒๐.	โครงการจัดซื้อพวงมาลา กระจเขาดอกไม้,พานพุ่ม	จัดซื้อพวงมาลา ,กระเช้าดอกไม้ , พานพุ่มและกระเช้าของขวัญ ใช้ในงานราชพิธีต่าง ๆ	๑๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	✓	-	-	๓,๐๐๐	-
๒๒.	โครงการจัดซื้อวัสดุกีฬา	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุกีฬาประเภทวัสดุคงทน เช่น ฟุตบอล ตะกร้อ วอลเลย์บอล ตาข่ายกีฬา ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	✓	-	-	๒๐,๐๐๐	-

๒๓.	โครงการจ้างเหมาบริการ คนงานทั่วไป ด้านธุรการ ประจำกองการศึกษา	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ คนงานทั่วไป ปฏิบัติงานด้านธุรการ ประจำกองการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา ไม่เกินเดือนละ ๑๒,๐๐๐ บาท	๑๕๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	✓	-	-	๑๔๔,๐๐๐	-
-----	---	--	---------	--	---	---	---	---------	---

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ ได้รับ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
					ดำเนินการ การแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๒๔.	โครงการจัดซื้อวัสดุ โฆษณาและเผยแพร่	จัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น แผ่นป้าย พู่กัน โฟม สี ฯลฯ เพื่อให้ อบต. มีวัสดุโฆษณาและ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้ ประชาชนทราบอย่างทั่วถึง	๓๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	✓	-	-	๖,๓๗๐	-
๒๕.	โครงการจ่ายค่า สาธารณูปโภคต่างๆ	จ่ายเป็นค่าไฟฟ้า ,น้ำประปา ,โทรศัพท์ ค่าเช่าใช้คู่สายสำหรับ อินเทอร์เน็ต ค่าไปรษณีย์ โทรเลข และธนาคาติเพื่อให้การปฏิบัติงาน ของ อบต. มีประสิทธิภาพ ค่าจด โดเมนเนมในพื้นที่ (Hotting) ใน การทำเว็บไซต์ ค่าบริการไปรษณีย์ ของ อบต. นาดี้	๙๖๘,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	✓	-	-	๕๘๑,๔๖๘.๘๖	
๒๖.	โครงการจัดซื้อวัสดุ เชื้อเพลิงและหล่อลื่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันต่าง ๆ ที่ใช้ใน กิจการของ อบต.นาดี้ เช่น รถจักรยานยนต์ รถบรรทุก ฯลฯ	๑๕๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	✓	-	-	๙๐,๐๐๐	-
๒๗.	โครงการจัดซื้อสารส้ม คลอรีน (วัสดุอื่น)	จัดซื้อคลอรีน เพื่อใช้ในการกิจการประปา ของ อบต.นาดี้	๑,๒๗๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ -	✓	-	-	๑,๐๗๐,๐๐๐	-

				๓๐ กันยายน ๒๕๖๗					
๒๘.	โครงการจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอดไฟ สายไฟ ฯลฯ	๑๐๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	✓	-	-	๑๒๔,๖๐๐	โอน งบม.เพิ่ม จำนวน ๒๔,๖๐๐ บาท

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ ได้รับ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๒๙.	โครงการเลือกตั้งของ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	เพื่อใช้จ่ายในการเลือกตั้งผู้บริหาร ท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น	๒๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	-	-	✓	-	ไม่ได้ดำเนิน โครงการ
๓๐.	โครงการจัดทำ ประกันภัยทรัพย์สินของ ทางราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ จัดทำประกันภัยรถยนต์ส่วนบุคคล และรถตู้ชีพ กู้ภัย ของ อบต.นาดี	๓๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	✓	-	-	๑๗,๕๙๑.๘๐	
๓๑.	โครงการจ้างเหมา พนักงานจตมาต วัดน้ำ	จ้างเหมาพนักงานจตมาต วัดน้ำ จำนวน ๓ อัตราๆ ละ ไม่เกินเดือนละ ๑๒,๐๐๐ บาท	๓๖๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	✓	-	-	๒๘๘,๐๐๐	-
๓๒.	โครงการจ่ายเงิน ช่วยเหลือการศึกษา บุตร	จ่ายเป็นค่าช่วยเหลือการศึกษา บุตร ของพนักงานส่วนตำบลและ ผู้บริหาร	๘๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	✓	-	-	๑๒๗,๔๕๐	โอน งบม.เพิ่ม จำนวน ๔๗,๔๕๐ บาท
๓๓.	โครงการใช้จ่ายสำหรับ กิจกรรมและโครงการ เฉลิมพระเกียรติ	เพื่อจ่ายสำหรับกิจกรรมและ โครงการเฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	๒๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ -	✓	-	-	๑๘,๐๐๐	-

				๓๐ กันยายน ๒๕๖๗					
--	--	--	--	--------------------	--	--	--	--	--

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
					ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
๓๔.	โครงการจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมอื่นเป็นการพิทักษ์รักษาไว้ซึ่งชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	เพื่อจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมอื่นเป็นการพิทักษ์รักษาไว้ซึ่งชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	๒๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	-	-	✓	-	ไม่ได้ดำเนินโครงการ
๓๕.	โครงการอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับอำเภออย่างตลาด	เพื่อจ่ายเป็นค่าอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับอำเภออย่างตลาด	๒๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	✓	-	-	๒๐,๐๐๐	
๓๖.	โครงการจ่ายค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารสำหรับ อบต. นาดี จำนวน ๓ เครื่อง	จ่ายค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารสำหรับ อบต.นาดี จำนวน ๓ เครื่อง ๆ ละ ๒,๔๐๐ บาท รวม ๑๒ เดือน	๘๖,๔๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	✓	-	-	๘๖,๔๐๐	-
๓๗.	โครงการจ่ายค่าเช่าเครื่องพิมพ์เอกสาร จำนวน ๒ เครื่อง	เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องพิมพ์เอกสารจำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๑,๕๐๐ บาท รวม ๑๒ เดือน	๓๖,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	✓	-	-	๓๖,๐๐๐	-
๓๘.	โครงการจ่ายค่าใช้จ่ายใน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการถ่าย	๗๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	✓	-	-	๗๐,๐๐๐	-

	การถ่ายเอกสาร ที่ใช้ใน กิจการของ อบต.นาดี	เอกสาร ที่ใช้ในกิจการของ อบต.นาดี		- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗					
--	--	-----------------------------------	--	-------------------------	--	--	--	--	--

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ ได้รับ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
					ดำเนินการ การแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๓๙.	โครงการจ่ายค่าใช้จ่ายในการ พิมพ์เอกสาร สำหรับพิมพ์ เอกสารขาว-ดำ และเอกสาร สีต่างๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการพิมพ์ เอกสาร สำหรับพิมพ์เอกสารขาว-ดำ และเอกสารสีต่างๆภายในกิจการงาน ของ อบต.นาดี	๑๙๒,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	✓	-	-	๑๙๒,๐๐๐	-
๔๐.	โครงการจัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (ค่าครุภัณฑ์)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒ เครื่อง รวม ๔๔,๐๐๐ บาท ในการ ใช้งานด้านลงระบบข้อมูลการจัดซื้อ จัดจ้างต่างๆ ของ อบต.นาดี	๒๔,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	✓	-	-	๒๔,๐๐๐	

ความก้าวหน้าในการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
เทศบาลตำบลนาดี อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์
(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการบริหารการปกครอง ความมั่นคง การอำนวยความสะดวก
แนวทางที่ ๒ การพัฒนาด้านส่งเสริมความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
					ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
๑.	โครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุจากการจราจร	จัดตั้งจุดตรวจประจำหมู่บ้านในช่วงเทศกาลปีใหม่และเทศกาลสงกรานต์	๒๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	✓	-	-	๑๕,๐๐๐	-
๒.	โครงการจ่ายค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานหรือช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัย	เพื่อจ่ายค่าตอบแทนของสมาชิกอปพร. /ผู้ปฏิบัติงานหรือช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัย	๑๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	-	-	✓	-	ไม่ได้ดำเนินโครงการ

๓.	โครงการวัสดุวิทยาศาสตร์ หรือการแพทย์ (แผนงาน รักษาความสงบภายใน)	เพื่อจ่ายเป็นค่าเติม ผงเคมีแห้ง สำหรับเครื่องดับเพลิงชนิดก๊าซ คาร์บอนไดออกไซด์	๕๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	✓	-	-	๓๔,๕๖๐	-
----	---	--	--------	--	---	---	---	--------	---

ความก้าวหน้าในการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เทศบาลตำบลนาดี อำเภอเวียงเก่า จังหวัดกาฬสินธุ์

(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านทรัพยากรมนุษย์และสิ่งแวดล้อม

แนวทางที่ ๑ การพัฒนาด้านสาธารณสุข

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
					ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
๑.	โครงการจ่ายค่าใช้จ่ายสำหรับสำรวจข้อมูลสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับสำรวจข้อมูลสัตว์ และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย จากพิษสุนัขบ้า	๔,๒๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	✓	-	-	๔,๒๐๐	-
๒.	โครงการอุดหนุนการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	เพื่อใช้จ่ายตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข จำนวน ๙ หมู่บ้าน	๑๘๐,๐๐๐	๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖	-	-	✓	-	ไม่ได้ดำเนินโครงการ
๓.	โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากพิษสุนัขบ้า	ค่าใช้จ่ายสำหรับขับเคลื่อนโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	๒๑,๐๐๐	๑ มีนาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	✓	-	-	๒๑,๐๐๐	-
๔.	โครงการส่งเสริมการดำเนินงานและบริหารการแพทย์ฉุกเฉิน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการดำเนินงานและบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉิน	๒๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	✓	-	-	๑๗,๖๐๐	

ความก้าวหน้าในการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เทศบาลตำบลนาดี อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์

(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านทรัพยากรมนุษย์และสิ่งแวดล้อม

แนวทางที่ ๒ การพัฒนาด้านสังคม

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
					ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
๑.	โครงการจ่ายเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จ่ายเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน ๖ รายๆ ละ ๕๐๐ บาท / เดือน/คน	๓๖,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	✓	-	-	๓๖,๐๐๐	-
๒.	โครงการสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลนาดี (รายจ่ายตามข้อผูกพัน)	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลนาดี โดยยึดหลักการ ประชาชน ออม ๑ ส่วน ๑ ส่วน และรัฐบาล ๑ ส่วน	๑๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	✓	-	-	๑๐,๐๐๐	-
๓.	โครงการเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปของ อบต.นาดี	๑๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	✓	-	-	๑๐,๐๐๐	-
๔.	โครงการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นเงินรองรับจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุ ๖๐ ปี บริบูรณ์ขึ้นไป	๗,๕๓๔,๙๗๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	✓	-	-	๗,๕๓๔,๙๗๐	โอน งบม.เพิ่มจำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท
๕.	โครงการจ่ายเบี้ยยังชีพ คนพิการ	เพื่อจ่ายเป็นเงินรองรับจัดสวัสดิการเบี้ยความพิการ ให้แก่คนพิการ	๑,๘๒๑,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ -	✓	-	-	๑,๘๕๑,๐๐๐	โอน งบม.เพิ่มจำนวน

				๓๐ กันยายน ๒๕๖๗					๓๐,๐๐๐ บาท
--	--	--	--	--------------------	--	--	--	--	---------------

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ ได้รับ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
					ดำเนินการ การแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๖.	โครงการจ่ายเงินสมทบ กองทุนประกันสังคม (แผน งบกลาง)	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุน ประกันสังคมพนักงานจ้างทั่วไป ของ อบต.นาดี	๑๘๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	✓	-	-	๑๓๕,๒๙๗	-

ความก้าวหน้าในการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เทศบาลตำบลนาดี อำเภอขามเฒ่า จังหวัดกาฬสินธุ์

(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านทรัพยากรมนุษย์และสิ่งแวดล้อม

แนวทางที่ ๓ การพัฒนาด้านศาสนา ประเพณีและวัฒนธรรม

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
					ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
๑.	โครงการจัดการแข่งขันกีฬาตำบลนาดี	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาท่าบล (นาดีเกมส์ ครั้งที่ ๒๓)	๕๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	✓	-	-	๑๒๐,๐๐๐	โอน งบป.เพิ่ม ๗๐,๐๐๐ บาท
๒.	โครงการสนับสนุนกิจกรรมวันผู้สูงอายุ	จัดกิจกรรมวันผู้สูงอายุในช่วงเทศกาลสงกรานต์	๓๐,๐๐๐	๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗	✓	-	-	๙๐,๐๐๐	โอน งบป.เพิ่ม ๖๐,๐๐๐ บาท
๓.	โครงการส่งเสริมสนับสนุนประเพณีลอยกระทง	จัดส่งเสริมสนับสนุน/จัดงานประเพณีลอยกระทง	๓๐,๐๐๐	๑ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	✓	-	-	๑๑๐,๐๐๐	โอน งบป.เพิ่ม ๘๐,๐๐๐ บาท

ความก้าวหน้าในการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เทศบาลตำบลนาดี อำเภอขามเฒ่า จังหวัดกาฬสินธุ์

(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านทรัพยากรมนุษย์และสิ่งแวดล้อม

แนวทางที่ ๔ การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
					ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
๑.	โครงการจ่ายค่าใช้จ่ายในการคุ้มครอง ดูแล บำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	เพื่อจ่ายค่าใช้จ่ายในการคุ้มครองดูแล บำรุงรักษา ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	✓	-	-	๑๐,๐๐๐	-

ความก้าวหน้าในการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เทศบาลตำบลนาดี อำเภอขามเฒ่า จังหวัดกาฬสินธุ์

(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านผังเมืองและการใช้ที่ดินเพื่อการเกษตร

แนวทางที่ ๑ การพัฒนาด้านผังเมืองและบริหารจัดการที่ดิน

ไม่ได้จัดตั้งงบประมาณในข้อบัญญัติประจำปี ๒๕๖๗ ในการดำเนินโครงการด้านนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านผังเมืองและการใช้ที่ดินเพื่อการเกษตร

แนวทางที่ ๒ การพัฒนาด้านแหล่งน้ำ

ไม่ได้จัดตั้งงบประมาณในข้อบัญญัติประจำปี ๒๕๖๗ ในการดำเนินโครงการด้านนี้

ความก้าวหน้าในการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
เทศบาลตำบลนาดี อำเภอขามเฒ่า จังหวัดกาฬสินธุ์
(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านผังเมืองและการใช้ที่ดินเพื่อการเกษตร
แนวทางที่ 3 การพัฒนาด้านการเกษตรแบบบูรณาการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
					ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
๑.	โครงการจ่ายค่าใช้จ่ายในการบำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชน	เพื่อจ่ายค่าใช้จ่ายในการบำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชน จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท	๑๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	-	-	✓	-	ไม่ได้ดำเนินโครงการ

ความก้าวหน้าในการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
เทศบาลตำบลนาดี อำเภอขามเฒ่า จังหวัดกาฬสินธุ์
(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ยุทธศาสตร์ ๔ ด้านการสร้างเสริมความเข้มแข็งของชุมชนและการพัฒนาที่ยั่งยืน

แนวทางที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน การปรับปรุงบำรุงรักษา ถนน , คลอง,สะพาน,ทางเท้า,ท่อระบายน้ำ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
					ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
๑.	โครงการซ่อมแซมถนนเพื่อการเกษตรและถนนที่ใช้สัญจรภายในตำบลนาดี	เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมถนนเพื่อการเกษตรและถนนที่ใช้ภายในตำบลนาดี	๒๐๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	✓	-	-	๒๕๐,๐๐๐	โอน งบม.เพิ่ม ๒๕๐,๐๐๐ บาท
๒.	โครงการซ่อมแซมคลองส่งน้ำ,ลำรางสาธารณะ และคูส่งน้ำภายในตำบลนาดี	เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมคลองส่งน้ำ,ลำรางสาธารณะ และคูส่งน้ำภายในตำบลนาดี	๕๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	✓	-	-	๓๐๐,๐๐๐	โอน งบม.เพิ่ม ๒๕๐,๐๐๐ บาท

ความก้าวหน้าในการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
เทศบาลตำบลนาดี อำเภอเวียงตาล จังหวัดกาฬสินธุ์
(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ยุทธศาสตร์ ๔ ด้านการสร้างเสริมความเข้มแข็งของชุมชนและการพัฒนาที่ยั่งยืน
แนวทางที่ ๒ การสร้างชุมชนปลอดภัยและพลเมืองดี อาชีวอาชญากรรม

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
					ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
๑.	โครงการจ่ายค่าใช้จ่ายตามโครงการ/กิจกรรมด้านพัฒนาสตรีและครอบครัว	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค่าใช้จ่ายตามโครงการ/กิจกรรมด้านพัฒนาสตรีและครอบครัว	๑๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	-	-	✓	-	ไม่ได้ดำเนินการ
๒.	โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนชราคนพิการ และผู้ด้อยโอกาส	ค่าใช้จ่ายเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนชราคนพิการ และ ผู้ด้อยโอกาส	๑๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	-	-	✓	-	ไม่ได้ดำเนินการ

ความก้าวหน้าในการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
เทศบาลตำบลนาดี อำเภอเวียงตาล จังหวัดกาฬสินธุ์
(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านเศรษฐกิจรากฐาน

แนวทางที่ ๑ การพัฒนาและส่งเสริมอาชีพให้แก่ประชาชน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
					ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
๑.	โครงการจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดนิทรรศการแสดงผลทางการเกษตร (บุญคุณลาน)	ประชาชนของตำบลนาดีเข้าร่วมในการจัดงานออกร้านจำหน่ายสินค้าผลิตภัณฑ์ชุมชนของกลุ่มอาชีพเพื่อส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชนในท้องถิ่น	๒๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	✓	-	-	๘๐,๐๐๐	โอน งบม.เพิ่ม ๖๐,๐๐๐ บาท

ความก้าวหน้าในการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
เทศบาลตำบลนาดี อำเภอขามเฒ่า จังหวัดกาฬสินธุ์
(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา

แนวทางที่ ๑ การพัฒนาระบบการศึกษา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
					ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
๑.	โครงการอาหารกลางวันเด็กนักเรียน	จ่ายเป็นเงินอุดหนุนอาหารกลางวันให้โรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ในตำบลนาดี	๑,๕๕๖,๘๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	✓	-	-	๑,๕๕๖,๘๐๐	-
๒.	โครงการจัดซื้ออาหารเสริม(นม)	จัดซื้ออาหารเสริมนมให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และโรงเรียนภายในเขตตำบลนาดี	๙๓๑,๓๒๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	✓	-	-	๙๓๑,๓๒๐	-
๓.	โครงการค่าใช้จ่ายในการอุดหนุนสำหรับสนับสนุน (อาหารกลางวัน)	ค่าใช้จ่ายในการอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในเขต อบต.นาดี	๗๑๔,๔๒๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	✓	-	-	๗๑๔,๔๒๐	-

๔.	โครงการจ่ายเกี่ยวกับการ รับรองและพิธีการ	เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองของการ ศึกษา ในโอกาสต่างๆ เช่น การตรวจประเมินมาตรฐานของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	-	-	✓	-	ไม่ได้ดำเนิน โครงการ
----	---	---	--------	--	---	---	---	---	-------------------------

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ ได้รับ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
					ดำเนินการ การแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๕.	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการ เรียนการสอนรายหัว)	เพื่อจ่ายเป็นค่าอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนค่าการจัดการเรียนการ สอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(รายหัว)	๑๔๘,๗๑๖	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	✓	-	-	๑๔๘,๗๑๖	-
๖.	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารสถานศึกษาสำหรับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) (ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	เพื่อจ่ายเป็นค่าอุดหนุน สำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายใน การจัดการศึกษาสำหรับศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) สังกัด อบต. นาดี ช่วงอายุ ๓-๕ ปี (ค่ากิจกรรม พัฒนาผู้เรียน)	๓๑,๐๘๘	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	✓	-	-	๓๑,๐๘๘	-
๗.	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารสถาน ศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก (ศพด.) (ค่าหนังสือเรียน)	เพื่อจ่ายเป็นค่าอุดหนุน สำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายใน การจัดการศึกษาสำหรับศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) สังกัด อบต.นาดี ช่วงอายุ ๓-๕ ปี (ค่าหนังสือเรียน)	๑๓,๔๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	✓	-	-	๑๓,๔๐๐	-
๘.	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารสถาน ศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก (ศพด.) (ค่าเครื่อง แบบนักเรียน)	เพื่อจ่ายเป็นค่าอุดหนุน สำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายใน การจัดการศึกษาสำหรับศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) สังกัด อบต.นาดี ช่วงอายุ ๓-๕ ปี	๑๕,๙๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	✓	-	-	๑๕,๙๐๐	-

		(ค่าเครื่องแบบนักเรียน)							
๙.	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) (ค่าอุปกรณ์การเรียน)	เพื่อจ่ายเป็นค่าอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) สังกัด อบต.นาดี ช่วงอายุ ๓-๕ ปี (ค่าอุปกรณ์การเรียน)	๑๐,๖๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	✓	-	-	๑๐,๖๐๐	-