



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี
ที่ ๓๐/๒๕๕๗
เรื่อง มอบหมายงานให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

อาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๒๓๖ วรรคสี่ ข้อ ๒๔๐ วรรคสอง (๒) ข้อ ๒๔๑ และข้อ ๒๔๒ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ จึงมอบหมายงานให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี เฉพาะงาน ซึ่งไม่รวมถึงงานที่สงวนไว้เป็นอำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ตามผนวก ก. และมอบหมายให้รับผิดชอบในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ เรงรัด เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ประจำส่วนราชการ ดังนี้

นางอัมภพร ภูจุไร ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี (นักบริหารงาน อบต. ๖) เลขที่ตำแหน่ง ๐๐-๐๑๐๑-๐๐๒ ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย ตามภาคผนวก ข. และรับผิดชอบ ตรวจสอบ กลั่นกรอง เรงรัด เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ประจำของส่วนราชการก่อนนำเสนอปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อพิจารณา ตามท้ายผนวก ก.

ทั้งนี้ ให้ได้รับมอบหมายงาน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต เต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีแก่ราชการและประโยชน์ของประชาชนเป็นสำคัญ หากมีปัญหาในการปฏิบัติราชการให้รายงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาดีทราบ เพื่อพิจารณาสั่งการ ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป.

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗

(ลงชื่อ)

(นางณัฏฐกฤตญา ภูโชคชัย)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

ภาคผนวก ก.

แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ที่ ๓๐/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๕๗
งานที่ส่งมอบไว้เป็นอำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นการเฉพาะ ประกอบด้วย

๑. สำนักงานปลัด

- ๑.๑ งานบริหารทั่วไป
- ๑.๒ งานบริหารงานบุคคล
- ๑.๓ งานนโยบายและแผน
- ๑.๔ งานงบประมาณ
- ๑.๕ งานกฎหมายและคดี
- ๑.๖ งานกิจการสภาฯ

๒. กองคลัง

- ๒.๑ งานการเงิน
- ๒.๒ งานบัญชี
- ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
- ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

๓. กองช่าง

- ๓.๑ งานก่อสร้าง
- ๓.๒ งานออกแบบควบคุมอาคาร
- ๓.๓ งานผังเมือง
- ๓.๔ งานสาธารณูปโภค

๔. งานกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือสั่งการ หรือมติคณะรัฐมนตรี บัญญัติไว้เป็นอำนาจ
ของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ

ทั้งนี้ มอบหมายให้ นางอัมภพร ภูจุไร ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี
(นักบริหารงาน อบต.๖) เลขที่ตำแหน่ง ๐๐ - ๐๑๐๑ - ๐๐๒ รับผิดชอบในการตรวจสอบ กลั่นกรอง เြงรัด
เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ประจำของส่วนราชการ ก่อนนำเสนอปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อ
พิจารณา ดังนี้

สำนักงานปลัด

๑. งานบริหารงานบุคคล
๒. งานนโยบายและแผน
๓. งานงบประมาณ (ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม)
๔. งานกฎหมายและคดี
๕. งานกิจการสภาฯ

กองคลัง

๑. งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

(ลงชื่อ)

(นางณัฐกฤตญา ภูโชคชัย)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

ภาคผนวก ข.

แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ที่ ๓๓๐/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๕๗

นางอัมภพร ภูจุไร ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี (นักบริหารงาน อบต. ๖) เลขที่ตำแหน่ง ๐๐ - ๐๑๐๑ - ๐๐๒ ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นที่ผู้ดำรงตำแหน่งพึงจะปฏิบัติ หรือดำเนินการตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งใด ภายใต้กฎหมายบังคับแห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ในรูปแบบรายงานประจำปี เป็นประจำทุกปี เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ตามภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

ภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. งานสวัสดิการและสังคม
๒. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๓. งานบริหารการศึกษา
๔. งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๕. งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม
๖. งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข
๗. งานบริการสาธารณะ

(ลงชื่อ)

(นางณัฐกฤตญา ภูโชคชัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

๓ มิ.ย. ๕๗.