



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
หน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(รอบ ๑๒ เดือน)

องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี
อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์

จัดทำโดย
งานนิติการ
องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน)

มาตรการ/กิจกรรม/แนวทางการดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
(๑) มาตรการการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ					
๑.เสริมสร้างการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการและประชาสัมพันธ์หรือประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางให้บุคลากรภายในหน่วยงานถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด	งานนิติการ	ไตรมาส ๑-๒	องค์กรบริหารส่วนตำบลนาคี ได้จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือการปฏิบัติงานและประชาสัมพันธ์คู่มือดังกล่าวให้บุคลากรภายใน หน่วยงานถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด	บุคลากรในสังกัดได้รับทราบ คู่มือการปฏิบัติงานและถือปฏิบัติตาม คู่มืออย่างเคร่งครัด
๒.มาตรการ No Gift Policy	จัดทำประกาศเจตนาภรณ์นโยบาย No Gift Policy จากการบริหารพื้นที่และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบ	งานนิติการ	ไตรมาส ๑-๒	องค์กรบริหารส่วนตำบลนาคี ได้ มีการประกาศเจตนาภรณ์นโยบายไม่รับ ของขวัญหรือของกำนัลจาก การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดย เป็นการประกาศของผู้บริหารสูงสุดในวันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไม่ ปรากฏพบว่าบุคลากรใน สังกัด ดำเนินการฝ่าฝืนหรือ ไม่ปฏิบัติตามแนวทางฯ ตาม แบบรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ได้ โดย ธรรม จรรยา ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ปรากฏตามหน้า เว็บไซต์หลัก อบต.นาคี หัวข้อ แบบสรุปรายงานตาม นโยบาย No Gift Policy

มาตรการ/กิจกรรม/แนวทางที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p>๓. การประชุมเพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบายการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัล</p>	<p>จัดกิจกรรมจับคู่เพื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน ให้บุคลากรมีทัศนคติและ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่าง ซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มีความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่</p>	<p>งานนิติการ</p>	<p>ไตรมาส ๑-๒</p>	<p>เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญ หรือ ของกำนัลทุกชนิด ในขณะที่ก่อน/หลัง ปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตประเพณีมี ซอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต และมี การเผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณชน โดยประกาศลงหน้า เว็บไซต์ อบต.นาดี</p>	<p>จากการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>
				<p>องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ได้ดำเนินการจัดประชุมร่วมกัน ระหว่าง คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้างเมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อปลูกจิตสำนึก และสร้างทัศนคติที่ดี ในการส่งเสริม เจ้าหน้าที่ของรัฐ มีจิตสำนึกในการต่อต้าน การทุจริตคอร์รัปชัน และการ ปฏิเสธการรับ ของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิด จาก การ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p>	<p>บุคลากรในสังกัดมีความเข้าใจ เกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องเรื่อง การรับของขวัญหรือของกำนัล หากจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ของขวัญหรือของกำนัล และ ประโยชน์อื่นใด ตามระเบียบ สำนักนายก รัฐมนตรีว่าด้วยการ ให้หรือ การรับ ของขวัญ ของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบป้องกันและ คณะกรรมการป้องกันและ</p>

มาตรการ/กิจกรรม/แนวทางการดำเนินงาน	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p>(๒) มาตรการปรับปรุงการให้บริการและระบบ E-Service</p> <p>๑. มาตรการปรับปรุงระบบการให้บริการ</p> <p>๑. จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการและประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้บุคลากร ภายใตยหน่วยงานถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>๒. จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ</p> <p>๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคลากร นอกหรือผู้เข้ารับบริการได้รับทราบโดยทั่วถึง</p>	<p>งานบริหารงานทั่วไปสำนักปลัด</p>	<p>ไตรมาส ๑-๔</p>	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลนาคี จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลา การปฏิบัติงานหรือ การให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือการปฏิบัติงาน และประชาสัมพันธ์ คู่มือดังกล่าว ให้ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติ โดยเคร่งครัด รวมทั้ง ได้จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ และนำ ผลการสำรวจมาปรับปรุง และพัฒนาคุณภาพการ ปฏิบัติงานหรือ การให้บริการ มีการปรับปรุงพัฒนา ระบบ การให้บริการผ่านระบบ E - Service และเผยแพร่ ประชา สัมพันธ์ ให้</p>	<p>บุคลากรในสังกัดได้รับทราบ คู่มือการปฏิบัติงานและถือ ปฏิบัติตามคู่มือ อย่างเคร่งครัด ประชาชนสามารถ เข้าถึงช่องทางการให้บริการ ผ่านระบบ E -Service ปรากฏตามหน้าเว็บไซต์หลัก ๑๕๖๓</p>	<p>ปราบปรามทุจริตแห่งชาติ เรือง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของ เจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓</p>

มาตรการ/กิจกรรม/แนวทางที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p>๒. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ</p>	<p>๑. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวก ปรับปรุง ข้อมูลพื้นฐาน ในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน</p> <p>๒. จัดทำและเผยแพร่ช่องทาง การติดต่อ-สอบถามข้อมูล และ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ที่มีบุคลากรภายนอก สามารถ สังเกตเห็นได้ง่าย และสะดวกใน การใช้งาน</p> <p>๓. มอบหมายผู้รับผิดชอบ ในการ สื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้ คำอธิบาย ผ่านช่องทาง การติดต่อ สอบถามข้อมูลให้มีความชัดเจน มากขึ้น</p>	<p>งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด และงานธุรการ</p>	<p>ทุกไตรมาส</p>	<p>บุคลากรภายนอกหรือผู้เข้ารับบริการ ได้รับทราบโดยทั่วถึง</p> <p>องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ได้ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงาน หรือกิจกรรมอื่นๆ ของหน่วย งานผ่านช่องทาง การสื่อสารต่างๆ ได้แก่ เว็บไซต์หลัก อนาคต.นาดี เฟซบุ๊ก อปต.นาดี หนึ่งสี่อ ประชาสัมพันธ์ถึงกัน/ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน และ กิจกรรมประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย</p>	<p>๑. ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่มีความถูกต้องชัดเจน ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และเผยแพร่ให้ทันเหตุการณ์</p> <p>๒. มุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูล ที่โปร่งใสเท่าเทียมกัน และตรวจสอบได้</p> <p>๓. การเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร สอดคล้องกับ กฎหมายที่ภาครัฐ กำหนด</p> <p>๔. ประชาชนได้รับทราบ ข้อมูล ข่าวสาร รวดเร็ว สะดวก โดยไม่ต้องเดินทาง มาเพื่อการบริหารส่วนนาดี</p>
(๓) มาตรการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมภายในหน่วยงาน					

มาตรการ/กิจกรรม/แนวทางที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p>๑. การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจแก่หน่วยงานต่อต้านการทุจริต</p>	<p>๑. จัดกิจกรรมปลูกจิตสำนึก ค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม และ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงาน ตามประมวลจริยธรรม ขององค์การบริหารส่วนชาติ</p> <p>๒. ประชุมติดตามงาน ของเจ้าหน้าที่เป็นประจำเดือน ทุกเดือน</p>	<p>งานนิติการ</p>	<p>ทุกเดือน (๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖)</p>	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ได้ดำเนินการจัดทำประมวลจริยธรรม กิจกรรม เสริมสร้างคุณธรรมและ จริยธรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน ของข้าราชการ และพนักงานจ้าง เพื่อประโยชน์โดยรวมของ ประชาชน และมีการประชุมติดตามงาน ระหว่างผู้บริหารกับหัวหน้าส่วนราชการระหว่างหัวหน้าส่วนราชการกับผู้บังคับบัญชา และระหว่างผู้บริหาร กับบุคลากรของ อบต.นาดี เพื่อลดมูลเหตุของ โอกาสที่จะเกิดความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคตให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ควบคุมได้และตรวจสอบได้</p>	<p>บุคลากรในสังกัดได้รับความเข้าใจ เกี่ยวกับระเบียบกฎหมายของ การรับของขวัญหรือของกำนัล และ</p>
<p>๒. การป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต</p>	<p>จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy</p>	<p>งานนิติการ</p>	<p>ทุกเดือน (๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖)</p>	<p>๑. องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ดำเนินการจัดประชุมร่วมกันระหว่าง คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และ</p>	<p>บุคลากรในสังกัดมีความเข้าใจ เกี่ยวกับระเบียบกฎหมายของ การรับของขวัญหรือของกำนัล และ</p>

มาตรการ/กิจกรรม/แนวทางที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
	<p>ตลอดจนการขับเคลื่อนกิจกรรมตลอดจนการประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ได้จัดขึ้น ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่างๆ เช่น เว็บไซต์หลักของอบต.นาดี เฟสบุค อยบต.นาดี เป็นต้น เพื่อสร้าง ภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานใน การต่อต้านการทุจริต</p>			<p>พนักงานจ้าง เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อ ปฏิบัติหน้าที่ และสร้างทัศนคติ ที่ดี ในการส่งเสริมเจ้าหน้าที่ของรัฐ มีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต และการต่อต้านการทุจริต จาก การปฏิบัติงานทุกชนิด จาก การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ๒. ประชาสัมพันธ์ให้ พนักงาน ส่วน ตำบลลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างปฏิบัติงานด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริตตระหนักถึงบทบาท ภารกิจหน้าที่ของตน/ ศักดิ์ศรีของการ ปฏิบัติหน้าที่ราชการและต่อต้านการ ทุจริต เช่น การติดประกาศ การจัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ การจัดทำแผ่นพับ</p>	<p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไม่ปรากฏพบว่าเป็นการ ผิดวินัย/ไม่สังกัดตำแหน่งการ ผ่าฝืน/ไม่ เป็นไปตามแนวทางฯ ตามแบบ รายนงาน การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามหน้าเว็บไซต์หลักของ อยบต.นาดี</p>